ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПКИ В ФОРМЕ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ЦЕН НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НА ПОДПИСКУ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ИЗДАНИЙ НА ВТОРОЕ ПОЛУГОДИЕ 2014 ГОДА**

**ДЛЯ**

**АГЕНТСТВА СТРАТЕГИЧЕСКИХ ИНИЦИАТИВ**

г. Москва,

2014 г.

# СОДЕРЖАНИЕ

# I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ……………………………………………..3

# II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН .............….……..4

# III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕН………..…………….13

**IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ………………………………………………15**

# V. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ…………………………….…19

**VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА………………...…………………………………….25**

# I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Запрос цен** – способ осуществления закупки без проведения торгов, при котором информация о потребностях Агентства стратегических инициатив (далее «Агентство») в товарах доводится до неограниченного количества поставщиков путем размещения на сайте электронной торговой площадки ОАО «Сбербанк-АСТ» и официальном сайте Агентства извещения о проведении запроса цен и документации о запросе цен.

Победителем запроса цен признается участник запроса цен, который предложил наиболее низкую цену договора.

**Процедура закупки -** осуществляемые в установленном порядке действия Агентства стратегических инициатив, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о закупочной деятельности Агентства.

**Участник процедуры закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки.

**Участник запроса цен** – участник процедуры закупки, приобретший статус участника запроса цен на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе цен.

**Заявка на участие в запросе цен** – письменное подтверждение участника процедуры закупки его согласия участвовать в запросе цен на условиях, указанных в извещении о проведении запроса цен и документации о запросе цен, поданное в срок и по форме, установленной в документации запроса цен.

**Комиссия по закупкам** – коллегиальный постоянно действующий орган, на который возложено принятие решений по выбору или утверждению поставщика с целью заключения с ним договора.

**Победитель запроса цен** – участник запроса цен, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе цен которого присвоен первый номер.

**Сайт Агентства** – сайт в информационно-телекомуникационной сети «Интернет», где размещается информация о проведении открытых закупочных процедур на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.asi.ru](http://www.asi.ru)).

**Электронная торговая площадка** – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

# II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Законодательное регулирование

1.1.1. Настоящая документация о запросе цен подготовлена в соответствии с Положением о закупочной деятельности, и в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.07.2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.1.2. Процедура запроса цен не является конкурсом либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.2. Предмет запроса цен

1.2.1. Предмет запроса цен указан в разделе III настоящей документации о проведении запроса цен (далее - [Информационная карта запроса](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН) цен).

1.2.2. Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» (далее – Агентство), выступая в роли заказчика, извещает всех заинтересованных лиц о проведении запроса цен и возможности подавать заявки на участие в запросе цен на оказание услуг, информация о которых содержится в [Информационной карте запроса](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН) цен, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей документации о проведении запроса цен.

1.3. Место и сроки (периоды) оказания услуг

1.3.1. Место, сроки (периоды) и условия оказания услуг указаны в Информационной карте запроса цен.

## 1.4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора

1.4.1. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, а также порядок формирования цены договора содержатся в Информационной карте запроса цен.

## 1.5. Требования к участникам процедуры закупки

1.5.1. Участником процедуры закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Агентством в настоящей документации о запросе цен.

1.5.2. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 1.5.3. настоящей документации.

1.5.3. Обязательные требования к участникам процедуры закупки:

* соответствие участника процедуры закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом запроса цен;
* непроведение ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
* неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в запросе цен;
* отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
* отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
* отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
* отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
* отсутствие у участника процедуры закупки или его бенефициаров аффилированности по отношению к руководящему составу Агентства;
* наличие опыта работы не менее 5 (пяти) лет.

## 1.6. Расходы участника процедуры закупки, связанные с участие в запросе цен

1.6.1. Участник процедуры закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе цен.

## 1.7. Условия допуска к участию в запросе цен. Отстранение от участия в запросе цен

1.7.1. При рассмотрении заявок на участие в запросе цен участник процедуры закупки не допускается Закупочной комиссией к участию в запросе цен в случае:

* непредставления участником обязательных документов, входящих в состав заявки на участие в запросе цен либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки или о товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, оказание которых проводится процедура закупки;
* несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным п.1.5.3. настоящей документации;
* несоответствия заявки на участие в запросе цен требованиям документации о запросе цен.

**1.8. Извещение о проведении запроса цен, внесение изменений в извещение о проведении запроса цен**

1.8.1. Извещение о проведении запроса цен публикуется Агентством на официальном сайте не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до истечения срока предоставления заявок для участия в запросе цен.

1.8.2. Агентство одновременно с размещением извещения о проведении запроса цен вправе направить запрос цен не менее чем двум лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом запроса цен, что не должно расцениваться как создание таким лицам преимуществ: заявки от таких лиц рассматриваются в общем порядке. Запрос цен может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

1.8.3. Агентство оставляет за собой право принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса цен в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен. Изменение предмета запроса цен не допускается.

1.8.4. В случае внесения изменений в информацию о проведении запроса цен срок подачи заявок на участие в запросе цен продлевается не менее чем на 2 (два) рабочих дня.

## 2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ЦЕН

Документация о проведении запроса цен для ознакомления доступна в электронном виде на сайте Агентства и Портале ЭТП.

## 2.1. Разъяснение положений документации о проведении запроса цен

2.1.1. Любой участник процедуры закупки вправе направить в Агентство запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса цен в письменной форме или по электронной почте в срок не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

2.1.2. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений документации о проведении запроса цен по запросу участника процедуры закупки такое разъяснение размещается Агентством на сайте Агентства и на портале ЭТП с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о запросе цен не должно изменять её суть.

## 2.2. Внесение изменений в документацию о проведении запроса цен

2.2.1. Агентство оставляет за собой право принять решение о внесении изменений в документацию о запросе цен в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен. Изменение предмета запроса цен не допускается.

2.2.2. В случае внесения изменений в документацию о проведении запроса цен, срок подачи заявок на участие в запросе цен продлевается не менее чем на 2 (два) рабочих дня.

2.2.3. Участники процедуры закупки самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в документацию о проведении запроса цен, размещенные на официальном сайте*.*

2.2.4. Агентство не несет ответственности в случае, если участник процедуры закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении запроса цен и документацию о проведении запроса цен, размещенными надлежащим образом.

##

## ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН

## 3.1. Форма заявки на участие в запросе цен и требования к ее оформлению

3.1.1. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в запросе цен в письменной форме с комплектом документов по установленной форме и в запечатанном конверте.

3.1.2. Участник процедуры закупки готовит заявку на участие в запросе цен в соответствии с требованиями и формами документов, установленными настоящей документацией.

3.1.3. Сведения, которые содержатся в заявках участников процедуры закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.4. Все листы заявки на участие в запросе цен, все листы тома заявки на участие в запросе цен должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе цен и том заявки на участие в запросе цен должны содержать опись входящих в их состав документов (Форма 3), быть скреплены печатью участника процедуры закупки и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки. Соблюдение участником процедуры закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе цен и тома заявки на участие в запросе цен, поданы от имени участника процедуры закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе цен и тома заявки на участие в запросе цен документов и сведений.

3.1.5. При подготовке заявки на участие в запросе цен и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.1.6. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

3.1.7. Участник процедуры вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес и другие идентификационные признаки.

На таком конверте указывается наименование запроса цен, на участие в котором подается данная заявка:

Заказчику: Агентство стратегических инициатив

**ЗАЯВКА**

**на участие в запросе цен**

**на оказание услуг на подписку периодических изданий на второе полугодие 2014 года для Агентства стратегических инициатив.**

**(реестровый номер закупки SBR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

Регистрационный номер заявки №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

Время \_\_\_ часов \_\_\_ минут (по московскому времени)

3.1.8. Все заявки на участие в запросе цен, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в запросе цен, не возвращаются, кроме отозванных участниками процедуры закупки заявок на участие в запросе цен, а также заявок на участие в запросе цен, поданных с опозданием.

## 3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в запросе цен

3.2.1. Заявка на участие в запросе цен, подготовленная участником процедуры закупки, а также иные документы, связанные с заявкой на участие в запросе цен, должны быть составлены на русском языке.

3.2.2. Входящие в заявку на участие в запросе цен документы, оригиналы которых выданы участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык.

## 3.3. Требования к описанию оказываемых услуг

3.3.1. Требования к описанию участниками процедуры закупки оказываемых услуг их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями настоящей документации и по прилагаемым формам.

## 4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН

## 4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен

4.1.1. Заявки на участие в запросе цен подаются участниками процедуры закупки в порядке и сроки, указанные в настоящем разделе и извещении о проведении запроса цен.

4.1.2. Заявка на участие в запросе цен содержать следующие сведения, документы, предложения и информацию:

4.1.2.1. Сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку, включая сведения о лицах, выступающих на стороне участника процедуры закупки:

а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Агентства извещения о проведении запроса цен выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса цен выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса цен;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе цен должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе цен должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника процедуры закупки
(для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника процедуры закупки оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой;

е) документ, подтверждающий отсутствие у участника процедуры закупки или его бенефициаров аффилированности по отношению к руководящему составу Агентства. Под аффилированностью понимается прямое либо косвенное владение представителем руководящего состава Агентства и (или) его родственниками (супруг (супруга), дети (совершеннолетние и несовершеннолетние), родители, родные братья и сестры) более 20% голосов в участнике процедуры закупки (*предоставляется в виде письма в произвольной форме*).

4.1.2.2. Помимо документов, указанных в подпункте 4.1.2.1., участник процедуры закупки к своей заявке прикладывает следующие документы:

а) заявку на участие в запросе цен, заполненную по прилагаемой форме (форма 1);

б) анкету участника процедуры закупки, заполненную по прилагаемой форме (форма 2);

4.1.2.3. Участник процедуры закупки по своему усмотрению может включить в состав своей заявки следующие документы, характеризующие его квалификацию, которая является критерием оценки заявок на участие в запросе цен.

4.1.3. Прием заявок на участие в запросе цен прекращается в час и день, установленные в извещении и документации о проведении запроса цен.

4.1.4. Заявки на участие в запросе цен подаются по адресу, указанному в извещении о проведении настоящего запроса цен.

4.1.5. Поступившие заявки регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в запросе цен в порядке поступления заявок на участие в запросе цен.

4.1.6. По требованию участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в запросе цен, Агентством выдается расписка в получении заявки на участие в запросе цен с указанием даты и времени её получения.

4.1.7. Агентство обеспечивает защищенность и конфиденциальность заявок.

4.1.8. Каждый участник процедуры закупки может подать только одну заявку на участие в запросе цен, внесение изменений в которую не допускается. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в запросе цен, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе цен такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

##

## 4.2. Отзыв заявок на участие в запросе цен

4.2.1. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, вправе отозвать заявку на участие в запросе ценв любое время до момента окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

4.2.2. Заявки на участие в запросе цен отзываются в следующем порядке:

Участник процедуры закупки подает в письменном виде уведомление, скрепленное печатью и заверенное подписью уполномоченного лица участника процедуры закупки, об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в запросе цен. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- наименование запроса цен;

- регистрационный номер заявки;

- наименование участника процедуры закупки;

- дата, время, способ подачи заявки на участие в запросе цен.

4.2.3. Уведомления об отзыве заявок на участие в запросе цен регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе цен.

4.2.4. После окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен отзыв заявок на участие в запросе цен не допускается.

## 4.4. Заявки на участие в запросе цен, поданные с опозданием

4.4.1. Заявки, поступившие после истечения срока подачи заявок, не рассматриваются и возвращаются лицу, подавшему заявку.

## РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН

## 5.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе цен

5.1.1. Комиссия по закупкам в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, рассматривает заявки на участие в запросе цен на соответствие заявок, а также участников, подавших заявки, требованиям, установленным в документации запроса цен, и оценивает заявки на участие в запросе цен.

5.1.2. Комиссия по закупкам не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе цен, если участник запроса процедуры закупки или заявка такого участника не соответствуют требованиям, установленным в документации о проведении запроса цен.

5.1.3. Заявка на участие в запросе цен признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в документации о проведении запроса цен, и не содержит существенных отклонений и оговорок. Существенным отклонением или оговоркой для целей оценки заявок признаются изменения и оговорки, включенные в текст заявки или прилагаемых к заявке документов, возможность внесения которых прямо не предусмотрена документацией о проведении запроса цен и которые:

* любым существенным образом влияют на объем, сроки, качество и другие существенные характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг) и/или
* ограничивают любым образом права Агентства или обязательства исполнителя по договору в отличие от того, как они предусмотрены в документации о проведении запроса цен.

 5.1.4. По итогам рассмотрения заявок Комиссия по закупкам принимает решение о соответствии заявок и участников процедуры закупки требованиям, установленным в документации о проведении запроса цен и о признании таких участников процедуры закупки участниками запроса цен, либо о несоответствии заявок или участников процедуры закупки установленным требованиям и об отказе таким участникам в признании их участниками запроса цен и в допуске к участию в запросе цен.

 5.1.5. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе цен. Протокол должен содержать сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в запросе цен, решение о допуске участника процедуры закупки к участию в запросе цен и о признании его участником запроса цен или об отказе в допуске участнику процедуры закупки в участии в запросе цен с указанием положений документации о проведении запроса цен, которым не соответствует участник процедуры закупки или заявка такого участника.

5.1.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе цен принято решение об отказе в допуске к участию в запросе цен всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в запросе цен, запрос цен признается несостоявшимся.

5.1.7. В случае, если только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, признан участником запроса цен, Агентство в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, предусмотренного п. 5.1.5. настоящей документации, вправе передать такому участнику запроса цен проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе цен, в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса цен. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе цен и документацией о проведении запроса цен.

Участник запроса цен не вправе отказаться от заключения договора.

## 5.2. Критерии оценки заявок на участие в запросе цен, их содержание и значимость

5.2.1. Заявки на участие в запросе цен участников запроса цен оцениваются исходя из критериев, установленных в Информационной карте запроса цен.

## 5.3. Порядок и методика оценки заявок по критериям оценки заявок на участие в запросе цен

5.3.1. Комиссия по закупкам осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе цен участников процедуры закупки, признанных участниками запроса цен, на основании правил и критериев, установленных Положением о закупочной деятельности Агентства и настоящей документацией о проведении запроса цен.

5.3.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе цен осуществляется Комиссией по закупкам в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью.

5.3.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе цен осуществляется непосредственно членами Комиссии по закупкам.

5.3.4. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе цен, Комиссией по закупкам каждой заявке на участие в запросе цен присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе цен, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе цен содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе цен, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе цен, содержащих такие условия.

5.3.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен Комиссия по закупкам определяет победителя запроса цен. Победителем запроса цен признается участник запроса цен, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие запросе цен которого присвоен первый номер.

5.3.6. Результаты оценки заявок фиксируются в протоколе оценки заявок на участие в запросе цен, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки таких заявок, о порядке оценки заявок на участие в запросе цен, о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в запросе цен решении о присвоении заявкам на участие в запросе цен порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса цен, заявкам на участие в запросе цен которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки заявок на участие в запросе цен подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам не позднее дня, следующего за днем окончания проведения оценки заявок на участие в запросе цен.

5.3.7. Не позднее 3 дней с даты подписания Протокола оценки заявок, Агентство размещает указанный протокол на сайте Агентства.

5.3.8. Протокол составляется в одном экземпляре и хранится в Агентстве.

Победитель запроса цен не вправе отказаться от заключения договора.

## 6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН

## 6.1. Сроки и порядок заключения договора

6.1.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Агентства проекта договора победитель запроса цен или единственный участник запроса цен обязан подписать договор со своей стороны и представить экземпляры подписанного договора Агентству.

6.1.2. В случае если победителем запроса цен или единственным участником запроса цен не исполнены требования подпункта 6.1.1. настоящей документации о проведении запроса цен, он признается уклонившимся от заключения договора.

6.1.3. Агентство в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса цен или единственного участника запроса цен, с которым по итогам запроса цен в соответствии с настоящей документацией о проведении запроса цен подлежит к заключению договор, подписанного с его стороны договора, обязано подписать договор и передать второй экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

6.1.4. При уклонении победителя запроса цен, участника запроса цен, заявке которого присвоен второй номер, или единственного участника запроса цен от заключения договора Агентство вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

6.1.5. При уклонении победителя запроса цен от заключения договора Агентство предлагает заключить договор участнику запроса цен, заявке на участие в запросе цен которого присвоен второй номер. Участники запроса цен, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договоров.

6.1.6. Проект договора, заключаемый с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется Агентством путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса цен, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса цен. Проект договора подлежит направлению Агентством в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

6.1.7. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Агентству в порядке и в сроки, предусмотренные подпунктом 6.1.1. настоящей документации о проведении запроса цен.

6.1.8. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, Агентству в срок, установленный подпунктом 6.1.7 настоящей документацией о проведении запроса цен, подписанного со своей стороны договора, считается уклонением такого участника от заключения договора с применением последствий, установленных в подпункте 6.1.4 настоящей документации.

6.1.9. В случае наличия принятых судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящим пунктом сроки, сторона, для которой создалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение 1 (одного) дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящем пункте сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более 30 (тридцати) дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего дня.

В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для Агентства, действуют более 30 (тридцати) дней, запрос цен признается несостоявшимся.

В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для победителя, с которым подлежит заключению договор, действуют более 30 (тридцати) дней, такой победитель теряет право на заключение договора. В этом случае Агентство вправе направить проект договора иному участнику в соответствии с порядком, установленным подпунктами 6.1.5.-6.1.8. настоящей документации для случаев уклонения победителя от подписания договора, или признать процедуру запроса цен несостоявшейся и провести повторную процедуру закупки.

**6.2. Изменение условий договора**

6.2.1. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса цен, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также положениями заключенного договора.

6.2.2. Агентство по согласованию с поставщиком, исполнителем, подрядчиком в ходе исполнения договора, заключаемого по результатам настоящего запроса цен вправе изменить сроки поставки, объем и цену закупаемых товаров, работ, услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор или при выявлении потребности в дополнительном объеме закупаемых товаров, работ, услуг, но не более чем на 10 % от цены договора.

6.2.3. В случае увеличения объема товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, дополнительные товары, работы, услуги поставляются, выполняются, оказываются на условиях, предусмотренных договором, заключенным по результатам открытого конкурса.

##

## 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

## 7.1. Обжалование результатов процедуры закупки

7.1.1. Действия (бездействия) Агентства, Комиссии по закупкам могут быть обжалованы участником процедуры закупки в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника процедуры закупки.

#

# III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕН

В настоящей части документации запроса цен содержится информация, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части «Общие условия проведения запроса цен».

При возникновении противоречия между положениями части «Общие условия проведения запроса цен» и «Информационная карта запроса цен» применяются положения настоящей части.

## 8. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВОДИМОМ ЗАПРОСЕ ЦЕН:

|  |  |
| --- | --- |
| **8.1.** | **Информация об Обществе** |
| **Наименование:**Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» (Агентство стратегических инициатив). |
| **Место нахождения:** 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д.36/9**Почтовый адрес:** 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д.36/9 **Адрес электронной почты:** sm.moskvina@asi.ru**Контактный телефон:** +7 495 690-91-29 доб.138**Наименование должности контактного лица:** Руководитель Административно-хозяйственного отдела**Контактное лицо:** Москвина Светлана Михайловна |
| **Способ процедуры закупки:**Запрос цен. |
| **Предмет договора:** Оказание услуг на подписку периодических изданий на второе полугодие 2014 года для Агентства стратегических инициатив. |
| **Сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых размещена документация о запросе цен:**Официальный сайт Агентства [www.asi.ru](http://www.asi.ru)Портал электронной торговой площадки [www.utp.sberbank-ast.ru](http://www.utp.sberbank-ast.ru)  |
| **8.2.** | **Требования к качеству и объемам оказываемых услуг** |
| Услуги должны быть оказаны в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду услуг, в объеме, указанном в Техническом задании. |
| **8.3.** | **Сведения о цене договора** |
| **Начальная (максимальная) цена договора:** 250 000 (Двести пятьдесят тысяч) руб. 00 копеек. Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все налоги, в том числе НДС, сборы и иные расходы исполнителя, связанные с исполнением договора. |
| **8.4.** | **Порядок оплаты:** |
| Оплата по настоящему Договору производиться путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, в размере 100% предоплаты от цены Договора, на основании предоставленного Исполнителем счета на оплату в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня его получения Заказчиком. |
| **8.5.** | **Место, условия и сроки оказания услуг** |
| **Место оказания услуг:**121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д.36/9Условия оказания услуг: Доставка периодических изданий осуществляется в период с «01» июля 2014 года по «31» декабря 2014 года, до 09:00 местного времени в рабочие дни Заказчика. Периодические издания, выходящие ежедневно, доставляются в день выпуска. Периодические издания, выходящие с иной периодичностью, доставляются не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня выхода издания.**Срок оказания услуг:**С «01» июля 2014 года по «31» декабря 2014 года. |
| **8.6.** | **Подача заявок на участие в запросе цен:** |
| **Место подачи заявок:** 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д.36/9, 23 этаж;**Дата начала срока подачи заявок: «30» апреля 2014 года****Дата и время окончания срока подачи заявок: «12» мая 2014 года 14 ч. 00 мин. (время московское).** **Время приема заявок:**Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница: с 9.00 до 18.00 (время московское);Обеденный перерыв: с 13.00 до 13.45 (время московское)Суббота, воскресенье - выходные дни. |
| **8.7.** | **Место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе цен:** |
| Рассмотрение заявок на участие в запросе цен будет осуществляться «**12» мая 2014 года** по адресу места нахождения Агентства |
| **8.8.** | **Место и дата подведения итогов запроса цен** |
| Подведение итогов запроса цен будет осуществляться **«12» мая 2014 года** по адресу места нахождения Агентства. |
| **8.9.** | **Критерии и порядок оценки заявок на участие в запросе цен:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование критерия** | **Значимость критерия****%** | **Коэффициент значимости критерия** |
| 1. Цена договора
 | 100 | 1,00 |

Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе цен, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками запроса цен, производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных настоящей документацией.Оценка заявок осуществляется с использованием критерия: Цена договора.Победителем запроса цен признается участник запроса цен, который предложил наиболее низкую цену договора.В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия. |
| **8.10.** | **Срок заключения договора:** |
| В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Агентства проекта договора, победитель запроса цен или единственный участник запроса цен обязан подписать договор со своей стороны и представить подписанный договоров Агентству. |

**IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ НА ПОДПИСКУ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ИЗДАНИЙ НА ВТОРОЕ ПОЛУГОДИЕ 2013 ГОДА ДЛЯ АГЕНТСТВА СТРАТЕГИЧЕСКИХ ИНИЦИАТИВ.**

1. **Наименование оказываемых услуг:** Оказание услуг на подписку периодических изданий на второе полугодие 2014 года для Агентства стратегических инициатив.

### Объем оказываемых услуг:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование периодического издания** | **Периодичность выхода** | **Подписной период** | **Кол-во экземпляров за подписной период** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | ВЕДОМОСТИ (газета) издаются с THE WALL SRTEET JOURNAL& FINANCIAL TIMES | Ежедневное | 01.07.2014-31.01.2014 | 6 |
|  | КОММЕРСАНТЪ ПОНЕДЕЛЬНИК-СУББОТА | Ежедневное | 01.07.2014-31.01.2014 | 6 |
|  | РОССИЙСКАЯ ГАЗЕТА + РОССИЙСКАЯ ГАЗЕТА "НЕДЕЛЯ" + РОССИЙСКАЯ БИЗНЕС-ГАЗЕТА | Ежедневное | 01.07.2014-31.01.2014 | 5 |
|  | ОГОНЕК (журнал) | Еженедельное | 01.07.2014-31.01.2014 | 2 |
|  | КОММЕРСАНТЪ ВЛАСТЬ | Еженедельное | 01.07.2014-31.01.2014 | 3 |
|  | АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ДИРЕКТОР (журнал) | 1 раз в 2 месяца | 01.07.2014-31.01.2014 | 1 |
|  | РБК Daily (газета) | Ежедневное | 01.07.2014-31.01.2014 | 2 |
|  | ЭКСПЕРТ (журнал) | Еженедельное | 01.07.2014-31.01.2014 | 3 |
|  | ФОРБС /FORBES  | Ежемесячное | 01.07.2014-31.01.2014 | 4 |
|  | ПРЯМЫЕ ИНВЕСТИЦИИ | Ежемесячное | 01.07.2014-31.01.2014 | 2 |
|  | ПРОМЫШЛЕННЫЙ ВЕСТНИК ИНФО | Ежемесячное | 01.07.2014-31.01.2014 | 1 |
|  | HARVARD BUSINESS REVIEW - РОССИЯ. | 5 раз в полугодие | 01.07.2014-31.01.2014 | 1 |
|  | ИЗВЕСТИЯ | Ежедневное | 01.07.2014-31.01.2014 | 1 |
|  | КОМПАНИЯ (журнал) | Еженедельное | 01.07.2014-31.01.2014 | 2 |
|  | ИТОГИ | Еженедельное | 01.07.2014-31.01.2014 | 1 |
|  | ПРОФИЛЬ | Еженедельное | 01.07.2014-31.01.2014 | 1 |
|  | КОММЕРСАНТЪ ДЕНЬГИ | Еженедельное | 01.07.2014-31.01.2014 | 2 |
|  | КОМСОМОЛЬСКАЯ ПРАВДА | Ежедневное | 01.07.2014-31.01.2014 | 1 |
|  | НЕЗАВИСИМАЯ ГАЗЕТА | Ежедневное | 01.07.2014-31.01.2014 | 1 |
|  | МОСКОВСКИЙ КОМСОМОЛЕЦ | Ежедневное | 01.07.2014-31.01.2014 | 1 |
|  | НОВЫЕ ИЗВЕСТИЯ | Ежедневное | 01.07.2014-31.01.2014 | 1 |
|  | ФИНАНСОВЫЙ ДИРЕКТОР | Ежемесячно | 01.07.2014-31.01.2014 | 1 |
|  | РБК (журнал) | Ежемесячное | 01.07.2014-31.01.2014 | 2 |
|  | СЕКРЕТ ФИРМЫ | Ежемесячное | 01.07.2014-31.01.2014 | 2 |
|  | НОВАЯ ГАЗЕТА | 3 раза в неделю | 01.07.2014-31.01.2014 | 1 |
|  | ГЛАВБУХ | 2 раза в месяц | 01.07.2014-31.01.2014 | 1 |
|  | СПРАВОЧНИК КАДРОВИКА + Для кадровика: Нормативные акты. Комплект. | Ежемесячное | 01.07.2014-31.01.2014 | 1 |
|  | КАДРОВОЕ ДЕЛО + ПРИЛРОЖЕНИЯ +ОБУЧЕНИЕ ОТ В.МИТРОФАНОВОЙ +ПЕРСОНАЛЬНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ + ДОСТУП К СЕРВИСАМ НА WWW.KDELO.RU | Ежемесячное | 01.07.2014-31.01.2014 | 1 |
|  | УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ | 2 раза в месяц | 01.07.2014-31.01.2014 | 1 |
|  | LEGAL INSIGHT | 5 раз в полугодие | 01.07.2014-31.01.2014 | 2 |
|  | РЕГИОНАЛЬНАЯ РОССИЯ | Ежемесячное | 01.07.2014-31.01.2014 | 1 |
|  | БИЗНЕС ЖУРНАЛ (Прежнее название Московский Бизнес Журнал) | Ежемесячное | 01.07.2014-31.01.2014 | 1 |
|  | ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ДОКУМЕНТООБОРОТ НА ПРЕДПРИЯТИИИ | Ежемесячное | 01.07.2014-31.01.2014 | 1 |
|  | СПРАВОЧНИК СЕКРЕТАРЯ | Ежемесячное | 01.07.2014-31.01.2014 | 1 |
|  | ЭКСПЕРТ + ЭКСПЕРТ - СЕВЕРО – ЗАПАД + ЭКСПЕРТ – УРАЛ+ ЭКСПЕРТ – СИБИРЬ + ЭКСПЕРТ - ЮГ | Еженедельное | 01.07.2014-31.01.2014 | 1 |
|  | ДЕЛОВОЙ КВАРТАЛ (Екатеринбург) | Еженедельное | 01.07.2014-31.01.2014 | 1 |
|  | ДЕЛОВОЙ КВАРТАЛ (Красноярск) | Еженедельное | 01.07.2014-31.01.2014 | 1 |
|  | ДЕЛОВОЙ КВАРТАЛ (Казань) | Еженедельное | 01.07.2014-31.01.2014 | 1 |
|  | ДЕЛОВОЙ КВАРТАЛ (Нижний Новгород) | Еженедельное | 01.07.2014-31.01.2014 | 1 |
|  | Страны и мы (журнал) | Ежемесячное | 01.07.2014-31.01.2014 | 1 |
|  | NATIONAL BUSINESS | 11 раз в год | 01.07.2014-31.01.2014 | 1 |
|  | ГОСЗАКАЗ В ВОПРОСАХ И ОТВЕТАХ |  | 01.07.2014-31.01.2014 | 1 |
|  | ГОСЗАКУПКИ.РУ | Ежемесячное | 01.07.2014-31.01.2014 | 1 |
|  | КОРПОРАТИВНЫЙ ЮРИСТ  | Ежемесячное | 01.07.2014-31.01.2014 | 1 |
|  | ПРОМЫШЛЕННИК РОССИИ | Ежемесячное | 01.07.2014-31.01.2014 | 3 |

### Место оказания услуг: поставка периодических изданий во втором полугодии 2014 года для нужд Агентства стратегических инициатив осуществляется по адресам:

**-** 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д.36/9;

### Условия оказания услуг: Доставка периодических изданий осуществляется в период с «01» июля 2014 года по «31» декабря 2014 года, до 09:00 местного времени в рабочие дни Заказчика. Периодические издания, выходящие ежедневно, доставляются в день выпуска. Периодические издания, выходящие с иной периодичностью, доставляются не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня выхода издания. Все издания должны быть упакованы и иметь опись вложения.

### Общие требования к оказанию услуг. Исполнитель обязан ежемесячно предоставлять товарную накладную и счет-фактуру на предоставленные за отчетный месяц издания.

### Исполнитель несет ответственность за своевременную доставку изданий и предоставление отчетной документации.

# **V. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**

##

##  ФОРМА 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН

На бланке участника процедуры закупки

Дата, исх. номер

**Заказчику:**

**Агентству стратегических инициатив**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН**

**1.** Изучив документацию о запросе цен на оказание услуг на подписку периодических изданий на второе полугодие 2014 года для Агентства стратегических инициатив, а также применимые к данному запросу цен законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника процедуры закупки с указанием организационно-правовой формы)* в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)* сообщает о согласии участвовать в запросе цен на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в запросе цен.

**2.** Мы согласны выполнить оказание услуг на подписку периодических изданий на второе полугодие 2014 года для Агентства стратегических инициативв полном соответствии с требованиями документации о запросе цен, технического задания, являющегося неотъемлемой частью документации о запросе цен, и прилагаемого проекта договора на следующих условиях:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование периодического издания** | **Периодичность выхода** | **Подписной период** | **Кол-во экземпляров за подписной период** | **Цена за единицу (каталожная стоимость), руб.** | **Сумма НДС, руб.** | **Всего с НДС и с учетом скидки, руб.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | ВЕДОМОСТИ (газета) издаются с THE WALL SRTEET JOURNAL& FINANCIAL TIMES | Ежедневное | 01.07.2014-31.12.2014 | 6 |  |  |  |
|  | КОММЕРСАНТЪ ПОНЕДЕЛЬНИК-СУББОТА | Ежедневное | 01.07.2014-31.12.2014 | 6 |  |  |  |
|  | РОССИЙСКАЯ ГАЗЕТА + РОССИЙСКАЯ ГАЗЕТА "НЕДЕЛЯ" + РОССИЙСКАЯ БИЗНЕС-ГАЗЕТА | Ежедневное | 01.07.2014-31.12.2014 | 5 |  |  |  |
|  | ОГОНЕК (журнал) | Еженедельное | 01.07.2014-31.12.2014 | 2 |  |  |  |
|  | КОММЕРСАНТЪ ВЛАСТЬ | Еженедельное | 01.07.2014-31.12.2014 | 3 |  |  |  |
|  | АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ДИРЕКТОР (журнал) | 1 раз в 2 месяца | 01.07.2014-31.12.2014 | 1 |  |  |  |
|  | РБК Daily (газета) | Ежедневное | 01.07.2014-31.12.2014 | 2 |  |  |  |
|  | ЭКСПЕРТ (журнал) | Еженедельное | 01.07.2014-31.12.2014 | 3 |  |  |  |
|  | ФОРБС /FORBES  | Ежемесячное | 01.07.2014-31.12.2014 | 4 |  |  |  |
|  | ПРЯМЫЕ ИНВЕСТИЦИИ | Ежемесячное | 01.07.2014-31.12.2014 | 2 |  |  |  |
|  | ПРОМЫШЛЕННЫЙ ВЕСТНИК ИНФО | Ежемесячное | 01.07.2014-31.12.2014 | 1 |  |  |  |
|  | HARVARD BUSINESS REVIEW - РОССИЯ. | 5 раз в полугодие | 01.07.2014-31.12.2014 | 1 |  |  |  |
|  | ИЗВЕСТИЯ | Ежедневное | 01.07.2014-31.12.2014 | 1 |  |  |  |
|  | КОМПАНИЯ (журнал) | Еженедельное | 01.07.2014-31.12.2014 | 2 |  |  |  |
|  | ИТОГИ | Еженедельное | 01.07.2014-31.12.2014 | 1 |  |  |  |
|  | ПРОФИЛЬ | Еженедельное | 01.07.2014-31.12.2014 | 1 |  |  |  |
|  | КОММЕРСАНТЪ ДЕНЬГИ | Еженедельное | 01.07.2014-31.12.2014 | 2 |  |  |  |
|  | КОМСОМОЛЬСКАЯ ПРАВДА | Ежедневное | 01.07.2014-31.12.2014 | 1 |  |  |  |
|  | НЕЗАВИСИМАЯ ГАЗЕТА | Ежедневное | 01.07.2014-31.12.2014 | 1 |  |  |  |
|  | МОСКОВСКИЙ КОМСОМОЛЕЦ | Ежедневное | 01.07.2014-31.12.2014 | 1 |  |  |  |
|  | НОВЫЕ ИЗВЕСТИЯ | Ежедневное | 01.07.2014-31.12.2014 | 1 |  |  |  |
|  | ФИНАНСОВЫЙ ДИРЕКТОР | Ежедневное | 01.07.2014-31.12.2014 | 1 |  |  |  |
|  | РБК (журнал) | Ежемесячное | 01.07.2014-31.12.2014 | 2 |  |  |  |
|  | СЕКРЕТ ФИРМЫ | Ежемесячное | 01.07.2014-31.12.2014 | 2 |  |  |  |
|  | НОВАЯ ГАЗЕТА | 3 раза в неделю | 01.07.2014-31.12.2014 | 1 |  |  |  |
|  | ГЛАВБУХ | 2 раза в месяц | 01.07.2014-31.12.2014 | 1 |  |  |  |
|  | СПРАВОЧНИК КАДРОВИКА + Для кадровика: Нормативные акты. Комплект. | Ежемесячное | 01.07.2014-31.12.2014 | 1 |  |  |  |
|  | КАДРОВОЕ ДЕЛО + ПРИЛРОЖЕНИЯ + ОБУЧЕНИЕ ОТ В.МИТРОФАНОВОЙ + ПЕРСОНАЛЬНЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ + ДОСТУП К СЕРВИСАМ НА WWW.KDELO.RU | Ежемесячное | 01.07.2014-31.12.2014 | 1 |  |  |  |
|  | УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ | 2 раза в месяц | 01.07.2014-31.12.2014 | 1 |  |  |  |
|  | LEGAL INSIGHT | 5 раз в полугодие | 01.07.2014-31.12.2014 | 2 |  |  |  |
|  | РЕГИОНАЛЬНАЯ РОССИЯ | Ежемесячное | 01.07.2014-31.12.2014 | 1 |  |  |  |
|  | БИЗНЕС ЖУРНАЛ (Прежнее название Московский Бизнес Журнал) | Ежемесячное | 01.07.2014-31.12.2014 | 1 |  |  |  |
|  | ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ДОКУМЕНТООБОРОТ НА ПРЕДПРИЯТИИИ | Ежемесячное | 01.07.2014-31.12.2014 | 1 |  |  |  |
|  | СПРАВОЧНИК СЕКРЕТАРЯ | Ежемесячное | 01.07.2014-31.12.2014 | 1 |  |  |  |
|  | ЭКСПЕРТ + ЭКСПЕРТ - СЕВЕРО – ЗАПАД + ЭКСПЕРТ – УРАЛ+ ЭКСПЕРТ – СИБИРЬ + ЭКСПЕРТ - ЮГ | Еженедельное | 01.07.2014-31.12.2014 | 1 |  |  |  |
|  | ДЕЛОВОЙ КВАРТАЛ (Екатеринбург) | Еженедельное | 01.07.2014-31.12.2014 | 1 |  |  |  |
|  | ДЕЛОВОЙ КВАРТАЛ (Красноярск)  | Еженедельное | 01.07.2014-31.12.2014 | 1 |  |  |  |
|  | ДЕЛОВОЙ КВАРТАЛ (Казань) | Еженедельное | 01.07.2014-31.12.2014 | 1 |  |  |  |
|  | ДЕЛОВОЙ КВАРТАЛ(Нижний Новгород) | Еженедельное | 01.07.2014-31.12.2014 | 1 |  |  |  |
|  | Страна и мы | Ежемесячное | 01.07.2014-31.12.2014 | 1 |  |  |  |
|  | NATIONAL BUSINESS (Екатеринбург) | 11 раз в год | 01.07.2014-31.12.2014 | 1 |  |  |  |
|  | ГОСЗАКАЗ В ВОПРОСАХ И ОТВЕТАХ |  | 01.07.2014-31.12.2014 | 1 |  |  |  |
|  | ГОСЗАКУПКИ.РУ | Ежемесячное | 01.07.2014-31.12.2014 | 1 |  |  |  |
|  | Журнал WIRED (USA) на английском языке. Годовая подписка. | Ежемесячное | 01.07.2014-31.12.2014 | 1 |  |  |  |
|  | КОРПОРАТИВНЫЙ ЮРИСТ  | Ежемесячное | 01.07.2014-31.12.2014 | 1 |  |  |  |
|  | ПОМЫШЛЕННИК РОССИИ | Ежемесячное | 01.07.2014-31.12.2014 | 3 |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  |

**3.** Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в проекте договора, и не имеем к ним претензий.

**4.** Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, которые должны быть оказаны в соответствии с предметом запроса цен, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса цен и договора, заключаемого по результатам настоящего запроса цен.

**5.** Если наше предложение будет принято, и мы будем признаны победителями запроса цен, единственным участником запроса цен мы берем на себя обязательство оказать услуги подписки периодических изданий на второе полугодие 2014 года для Агентства стратегических инициативна требуемых условиях, обеспечивая выполнение требований, содержащихся в техническом задании и проекте договора, и согласно нашему предложению.

**6.** Настоящей заявкой на участие в запросе цен сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование участника процедуры закупки)* не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена,
а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

**7.** Настоящей заявкой мы подтверждаем свое соответствие требованиям, установленным к участникам процедуры закупки.

**8.** Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе цен информации и подтверждаем право Агентства, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников процедуры закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в запросе цен юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

**8.** В случае, если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательства подписать договор с Агентством стратегических инициатив в соответствии с требованиями документации о запросе цен и условиями нашего предложения в десятидневный срок со дня предоставления Агентством стратегических инициатив нам проекта такого договора.

**10.** В случае, если наше предложение будут лучшим после предложения победителя запроса цен, а победитель запроса цен будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор на выполнение работ по созданию информационного банка данных, в соответствии с требованиями документации о запросе цен и условиями нашего предложения.

**11.** Нам известно, что в случае нашего уклонения от заключения договора мы будем включены в Реестр недобросовестных поставщиков.

**12.** Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Агентством стратегических инициатив нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)*. Все сведения о проведении запроса цен просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

**13.** В случае присуждения нам права заключить договор, в период с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен и до подписания официального договора, настоящая заявка на участие в запросе цен будет носить характер предварительного заключенного нами и Агентством стратегических инициатив договора о заключении договора на условиях нашего предложения.

**14.** К настоящей заявке на участие в запросе цен прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе цен и указанные в описи.

Участник процедуры закупки

(уполномоченный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

## ФОРМА 2. Форма анкеты участника процедуры закупки

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Полное и сокращенное наименования участника процедуры закупки и его организационно-правовая форма:**
 |  |
| 1. **Регистрационные данные:**

2.1 Дата, место и орган регистрации участника процедуры закупки (юридического лица) |  |
| *ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника процедуры закупки* | ИНН:КПП:ОГРН:ОКПО: |
|  |
| **3.Адреса:****3.1. Местонахождение (адрес) участника процедуры закупки****3.2. Почтовый адрес участника процедуры закупки** | Страна |
| Индекс: |
| … |
| … |
| … |
| Страна |
| Индекс |
| … |
| … |
| … |
|  |  |
| 1. **Банковские реквизиты** *(может быть несколько)***:**
 |  |
| 4.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 4.2. Расчетный счет |  |
| 4.3. Корреспондентский счет |  |
| 4.4. Код БИК |  |
| 1. **Сведения о выданных участнику процедуры закупки лицензиях и допусках, необходимых для выполнения обязательств по договорам**
 |  |
| 1. **ФИО руководителя**
 |  |
| 1. **ФИО главного бухгалтера**
 |  |
| 1. **Контактные телефоны, факс, е-mail**
 |  |

Участник процедуры закупки

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)  (Ф.И.О.)

 М.П.

## ФОРМА 3. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

 **представляемых для участия в запросе цен**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Участника закупки) подтверждает, что для участия в запросе цен на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для Агентства нами направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование и реквизитыдокумента | Кол-волистов | Номерлиста тома | Вид документа |
| оригинал | копия |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

Подпись Участника закупки

(его уполномоченного лица) (ФИО)

М.П.

**VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

Договор №

г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201;г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Агентство»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»**, именуемое в дальнейшем **«Подписчик»**, в лице Административного директора – Руководителя Аппарата Генерального директора, действующего на основании Доверенности № 075/Д от 07 августа 2013 года, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Агентство от своего имени обязуется по поручению и в интересах Подписчика за вознаграждение:

1.1.1. совершать сделки с третьими лицами, осуществляющими производство и выпуск периодических печатных изданий (далее - Издание),

1.1.2. производить доставку Изданий, указанных Подписчиком в Заказе (Приложение №1), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.2. Подписчик обязуется уплатить Агентству подписную цену, в том числе вознаграждение, в размере и порядке, установленном в настоящем Договоре.

2. Порядок исполнения договора.

2.1. Наименования, стоимость и общее количество Изданий, необходимых Подписчику, определяются Сторонами на основании Заказа Подписчика (Приложение №1), являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Минимальный период подписки - это минимальный период, на который Агентство может принять Заказ.

2.3. Сторонами установлены следующие сроки предоставления Подписчиком Заказов:

2.3.1. Досрочная подписка:

второе полугодие календарного года – не позднее 30 марта текущего года.

2.3.2. Полугодовая подписка:

второе полугодие календарного года – не позднее 15 мая текущего года.

2.3.3. Текущая подписка (минимальный период подписки):

не позднее 45 (сорока пяти) дней до наступления минимального периода.

2.4. Агентство обязано аннулировать Издания в Заказе по требованию Подписчика, предъявленному не позднее 45 (сорока пяти) дней до начала очередного минимального подписного периода. Стоимость оплаченных экземпляров Изданий возвращается Подписчику в течение 10 (десяти) дней с момента поступления денег за аннулированные экземпляры Изданий на расчетный счет Агентства либо засчитывается в стоимость будущих Заказов по согласованию с Подписчиком.

2.5. В случае несоблюдения Подписчиком сроков предоставления Заказа, указанных в п. 2.3 настоящего Договора, Агентство вправе полностью отказать в исполнении Заказа либо исполнить его частично.

2.6. Сторонами согласованы следующие сроки доставки Изданий Подписчику Агентством:

2.6.1. Издания, выпуск которых осуществляется на территории города Москва, доставляются Агентством Подписчику в день их опубликования.

2.6.2. Доставка Изданий, не указанных в п.2.6.1 настоящего Договора, осуществляется Агентством Подписчику не позднее дня, следующего за днем их поступления на склад Агентства.

2.7. Доставка Изданий, заказанных Подписчиком, осуществляется Агентством по следующим адресам:

* 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9. Время доставки: с 5,00 до 9,00 около дверей экспедиции.

2.8. В случае если доступ к адресу указанному в п.2.7. настоящего Договора производится по принципу пропускной системы, то Подписчик обязан обеспечить доступ курьера Агентства к месту доставки, а так же указать лицо ответственное за приём периодических Изданий.

2.9. Доставка периодических Изданий Агентством производится в рабочие дни (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница). В случае если выход какого-либо периодического Издания выпадает на выходной (суббота, воскресенье) или на праздничный день, то Агентство обязуется доставить данное Издание в рабочий день, следующий за выходным или праздничным днём.

2.10. В случае существенного нарушения Агентством сроков доставки Изданий, установленных в п. 2.6 настоящего Договора (существенным нарушением сроков доставки Изданий является доставка в два раза превышающая сроки, указанные в п. 2.6 настоящего договора), Подписчик имеет право отказаться от получения несвоевременно доставленного экземпляра Издания и потребовать возврата его стоимости, при условии, что на момент предъявления данного требования соответствующее Издание все еще не было получено Подписчиком.

2.11. В случае прекращения выпуска какого-либо Издания Агентство производит его аннуляцию, а стоимость оплаченных, но фактически неполученных Подписчиком экземпляров возвращается Подписчику в течение 10 (десяти) дней с момента поступления денег за аннулированные экземпляры Изданий на расчетный счет Агентства либо засчитывается в стоимость будущих Заказов по согласованию с Подписчиком.

3. Цена договора. Порядок оплаты.

3.1. Подписная цена представляет собой суммарную величину каталожных цен Изданий и агентского вознаграждения и является итоговой стоимостью по настоящему Договору.

3.2. Каталожная цена - цена экземпляра Издания, в том числе НДС (10%, 18%, без НДС), установленная издателем на подписной период, информационные сообщения о которой содержатся в каталогах издателя и приложениях к ним.

3.3. Агентское вознаграждение включает в себя обработку и сопровождение Заказов, оформление договоров подписки на Издания, сортировку, хранение и доставку Изданий.

НДС не облагается в соответствии с п.2 ст.346.11 главы 26.2 части II НК РФ.

3.4. Расходы Агентства, связанные с сортировкой и доставкой Изданий, Подписчиком не возмещаются.

3.5. Подписная цена составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) и включает в себя:

а) Каталожная цена – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

б) Агентское вознаграждение – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

3.6. Оплата подписной цены осуществляется Подписчиком в размере 100% предоплаты не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Подписчиком счета.

4. Ответственность сторон.

4.1. Агентство полностью освобождается от ответственности за нарушение сроков доставки, недоставку или неполную доставку Изданий, заказанных Подписчиком, в следующих случаях:

4.1.1. неправильного указания Подписчиком адреса доставки в соответствии с п.2.7 настоящего Договора.

4.1.2. неуведомления Подписчиком Агентства об изменении адреса доставки в разумные сроки.

4.1.3. нарушения Подписчиком сроков оплаты, установленных п.3.6 настоящего Договора.

4.1.4. прекращения выпуска какого-либо Издания, заказанного Подписчиком;

4.1.5. задержки выхода/опубликования Изданий, пропуска очередного номера Издания, объединения номеров Издания.

4.2. В случае просрочки исполнения обязательства по Договору стороной, нарушившей условия данного Договора, может быть предоставлено гарантийное письмо с указанием нового срока его исполнения. В случае одобрения гарантийного письма  пострадавшей стороной, к стороне просрочившей обязательства не применяются положения о начислении пени до истечения нового срока исполнения принятого сторонами в гарантийном письме.

4.3. В случае неодобрения гарантийного письма, а также просрочки исполнения обязательства по гарантийному письму, виновной стороне начисляется пени в размере 0,1% от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки исполнения обязательства по настоящему Договору либо с момента истечения срока, установленного гарантийным письмом.

4.4. В иных случаях, неурегулированных настоящим Договором, ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами своих обязательств устанавливается в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

5. Отчет

5.1. Агентство обязуется ежемесячно, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента истечения каждого календарного месяца, представлять Подписчику отчётные документы: отчет агента, счет-фактура, товарная накладная.

5.2. Отчетные документы предоставляются подписчику по адресу доставки, указанному в п. 2.7 настоящего Договора.

6. Прочие условия

6.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они совершены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

6.2. Все споры, возникающие между сторонами, подлежат обязательному урегулированию в претензионном порядке. Претензии рассматриваются сторонами в течение 15 (пятнадцати) дней с момента ее получения. При отклонении претензии полностью или частично или неполучении ответа в установленные для ее рассмотрения сроки, сторона, заявившая претензию, может обратиться в Арбитражный суд по месту заключения Договора.

6.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7. Срок действия договора.

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 января 2014 г. или до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

8. Реквизиты Сторон

**Агентство** **Подписчик**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Полное наименование: Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»Юр. адрес: 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9Почт. адрес: 121099, г Москва, ул. Новый Арбат, дом 36/9Тел.: (495) 6909129р/с: 40703810638170002348в Московский банк Сбербанка России ОАО 9038/00284 Сбербанка России ОАО БИК: 044525225к/с: 30101810400000000225ИНН: 7704278735КПП: 770401001ОКПО: 30145767 |
|  |  |
|  |  |
|  | Административный директор - Руководитель Аппарата Генерального директора Агентства стратегических инициатив \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.Ю. Чарухин м.п. |

**Приложение**