 АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

**АГЕНТСТВО СТРАТЕГИЧЕСКИХ ИНИЦИАТИВ**

**ПО ПРОДВИЖЕНИЮ НОВЫХ ПРОЕКТОВ**

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**на оказание услуг по производству брендированной раздаточной продукции для нужд Агентства**

г. Москва,

2025 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

[I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 3](#_Toc531131222)

[II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ 7](#_Toc531131223)

[**2.1. Общие положения 7**](#_Toc531131224)

[**2.2. Разъяснения Закупочной документации 7**](#_Toc531131228)

[**2.3. Требования к Заявке 8**](#_Toc531131229)

[**2.4. Рассмотрение и оценка Заявок 8**](#_Toc531131230)

[**2.5. Изменение и отзыв Заявок 9**](#_Toc531131231)

[**2.6. Порядок применения антидемпинговых мер 9**](#_Toc531131232)

[**2.7. Заключение договора 9**](#_Toc531131233)

[III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ 10](#_Toc531131234)

[IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ 20](#_Toc531131235)

[V. ПРОЕКТ ДОГОВОРА 28](#_Toc531131236)

[VI. ФОРМА ЗАЯВКИ 47](#_Toc531131237)

[VII. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА АККРЕДИТАЦИЮ 67](#_Toc531131238)

[VIII. ТРЕБОВАНИЯ И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ 74](#_Toc531131239)

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Аккредитация** –процедура проверки Участников закупки на соответствие установленным Заказчиком общим требованиям в отношении их правового статуса, финансовой устойчивости, благонадежности и деловой репутации, являющаяся проявлением должной осмотрительности и осторожности;

**День** – календарный день, за исключением случаев, когда срок прямо установлен Положением в рабочих днях. При этом рабочим днем считается день, который не признается в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем. Исчисление всех сроков, указанных в Положении, осуществляется по правилам главы 11 Гражданского кодекса Российской Федерации;

**Заказчик** – юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется Закупка – Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»;

**Закупка** – совокупность осуществляемых Заказчиком действий, направленных на удовлетворение потребностей в Продукции, включающая в себя определение Поставщика способом, указанным в Положении, заключение и исполнение договора с таким Поставщиком;

**Закупочная документация** – составляемый Заказчиком для проведения Конкурентных закупочных процедур документ, содержащий описание потребности Заказчика в Продукции, требования к Участникам закупки, порядок определения Поставщика, условия заключаемого с Поставщиком договора, а также иные условия, необходимые для проведения Закупки. Разрабатывается в соответствии с Положением и утвержденной Заказчиком типовой формой, являющейся обязательной для применения;

**Закупочная процедура** – процедура, результатом которой является определение Поставщика для заключения гражданско-правового договора в целях приобретения Заказчиком Продукции;

**Запрос предложений** – Конкурентная закупочная процедура, победителем которой признается Участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора;

**Запрос цен** – Конкурентная закупочная процедура, победителем которой признается Участник закупки, сделавший лучшее предложение по ценовому критерию оценки Заявок;

**Заявка** – комплект документов, предоставляемый Участником закупки Заказчику в целях участия в Конкурентной закупочной процедуре, требования к содержанию, форме, оформлению и составу которого установлены Положением и Закупочной документацией;

**Комиссия по закупкам** – коллегиальный орган Заказчика, на который возложено определение победителя Конкурентной закупочной процедуры (лица, предложившего лучшие условия исполнения договора) и утверждение Поставщика при осуществлении Прямой закупки в случаях, предусмотренных Положением, а также выполнение иных функций, предусмотренных Положением;

**Конкурентная закупочная процедура** – Закупочная процедура, проводимая способом Запроса предложений или Запроса цен и предусматривающая сравнение между собой двух и более предложений Участников закупки;

**Лот** – закупаемая Заказчиком Продукция, обособленная в Закупочной документации, в отношении которой подается отдельная Заявка и в отношении которой предусматривается заключение отдельного договора;

**Начальная (максимальная) цена** **договора** – устанавливаемая в Закупочной документации предельно допустимая цена договора (Лота), выше размера которой не может быть заключен договор по итогам Закупочной процедуры. В случае если Закупочной документацией предусмотрено заключение по итогам Закупочной процедуры рамочного договора, в качестве Начальной (максимальной) цены договора устанавливается максимальная сумма денежных средств, которая может быть выплачена Поставщику в ходе исполнения такого договора (лимит рамочного договора), а также может быть дополнительно установлена Начальная (максимальная) цена единицы Продукции. Заказчик вправе проводить Закупочные процедуры без указания Начальной (максимальной) цены договора. В этом случае договор заключается по цене, предложенной победителем Закупочной процедуры или иным Участником закупки, с которым заключается такой договор;

**Орган внутреннего контроля** – должностное лицо или группа должностных лиц Заказчика, на которое (-ые) возложены функции по осуществлению контроля за соответствием Закупочной деятельности требованиям локальных нормативных актов Заказчика и по рассмотрению жалоб Участников закупки на действия (бездействие) Заказчика, Комиссии по закупкам. Контактные данные Органа внутреннего контроля указываются на Сайте и в Закупочной документации;

**Переторжка** – дополнительный элемент Конкурентной закупочной процедуры, предусматривающий возможность добровольного улучшения Участниками закупки своих предложений по любым критериям оценки Заявок;

**Положение** – Положение о закупочной деятельности Автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов», локальный нормативный акт Заказчика, определяющий порядок планирования и осуществления Закупок, в том числе порядок и условия применения способов Закупки, порядок заключения и исполнения договоров по итогам Закупочных процедур, а также статус и полномочия Комиссии по закупкам, порядок обжалования Закупок, порядок осуществления внутреннего контроля и мониторинга Закупочной деятельности;

**Поставщик** – лицо, с которым Заказчик заключает гражданско-правовой договор на приобретение Продукции;

**Продукция** – товары, работы, услуги и иные объекты гражданских прав, приобретаемые Заказчиком. Под иными объектами гражданских прав понимаются имущественные права, интеллектуальная собственность и нематериальные блага;

**Сайт** – сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.asi.ru](http://www.asi.ru);

**Участник закупки** – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, или несколько таких юридических и (или) физических лиц, выступающих на стороне одного Участника закупки (далее - Коллективный участник закупки);

**Электронная торговая площадка, ЭТП** –сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором Заказчик размещает информацию о проводимых открытых Конкурентных закупочных процедурах и на котором Заказчиком проводятся Закупочные процедуры в электронной форме. Оператором ЭТП является юридическое лицо, которое владеет ЭТП, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, и обеспечивает ее функционирование. Для размещения информации о проводимых открытых Конкурентных закупочных процедурах и для проведения Закупочных процедур в электронной форме Заказчик стремится выбирать ЭТП из числа электронных площадок, перечень операторов которых утвержден Правительством Российской Федерации для целей применения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Адрес сайта ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводится Закупочная процедура в электронной форме, указывается Заказчиком в соответствующей Закупочной документации. Заказчик вправе работать с несколькими операторами ЭТП.

1. **ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ**
   1. **Общие положения**
      1. Закупочная процедура осуществляется в соответствии с Положением и Закупочной документацией, не является торгами или публичным конкурсом и не регулируется статьями 447 – 449.1, 1057 – 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
      2. Заказчик вправе отказаться от проведения Закупочной процедуры в любой момент вплоть до подписания договора без возмещения Участникам закупки каких-либо расходов, убытков или ущерба, понесенных ими в связи с отказом Заказчика от ее проведения.
      3. Все расходы, связанные с участием в Закупочной процедуре, несет Участник закупки.
      4. Информация о Закупочной процедуре размещается на Сайте и (или) на ЭТП. Участники закупки самостоятельно отслеживают изменение указанной информации.
      5. В части, не урегулированной Закупочной документацией, при проведении Закупочной процедуры Заказчик руководствуется законодательством Российской Федерации, Политикой в области закупочной деятельности Автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» и Положением.
3. 2. **Разъяснения Закупочной документации**
      1. Участник закупки вправе направить Заказчику в письменной форме, в том числе по указанному в пункте 3.1 раздела [III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ](#_III._ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА) Закупочной документации адресу электронной почты Заказчика или посредством функционала ЭТП, запрос о разъяснении Закупочной документации.
      2. В случае направления запроса о разъяснении Закупочной документации по адресу электронной почты оформление такого запроса на фирменном бланке Участника закупки, подписание его Участником закупки (уполномоченным им лицом) не требуется, и такой запрос может быть направлен в виде текстового сообщения. В случае направления запроса о разъяснении Закупочной документации посредством функционала ЭТП запрос направляется в виде текстового сообщения в соответствии требованиями регламента ЭТП, оформление его на фирменном бланке Участника закупки не требуется.
      3. В течение трех Дней со дня получения запроса Заказчик размещает на Сайте и (или) на ЭТП разъяснения положений Закупочной документации с указанием предмета запроса, но без указания Участника закупки, от которого поступил указанный запрос. Заказчик вправе не отвечать на запросы о разъяснении Закупочной документации, поступившие менее чем за три Дня до даты окончания срока подачи Заявок. Разъяснения положений Закупочной документации не должны изменять ее суть.
   3. **Требования к Заявке**
      1. Заявка подается в форме электронного документа посредством функционала ЭТП с использованием форм документов, предусмотренных разделом [VI ФОРМА ЗАЯВКИ](#_ФОРМА_ЗАЯВКИ) Закупочной документации.
      2. Заявка, поданная посредством функционала ЭТП, должна быть подписана Участником закупки (уполномоченным им лицом) и скреплена его печатью (при наличии). Такая Заявка предоставляется в виде отсканированных оригиналов документов в формате \*.pdf или \*.jpeg. Документы раздела [VI ФОРМА ЗАЯВКИ](#_ФОРМА_ЗАЯВКИ) Закупочной документации дополнительно предоставляются в формате \*.doc или \*.docx. Дополнительные технические требования к Заявке могут быть предусмотрены регламентом ЭТП.
      3. При подготовке Заявки не допускается использование факсимильных подписей.
      4. Заявка и все входящие в ее состав документы должны быть составлены на русском языке или дополняться предоставлением перевода на русский язык, заверенного подписью Участника закупки (уполномоченного им лица) и его печатью (при наличии).
   4. **Рассмотрение и оценка Заявок**
      1. Рассмотрение и оценка Заявок осуществляются в порядке, установленном Положением.
   5. **Изменение и отзыв Заявок**
      1. Изменение и отзыв Заявок, поданных в форме электронных документов посредством функционала ЭТП, осуществляются в порядке, установленном регламентом ЭТП.
   6. **Порядок применения антидемпинговых мер**
      1. В случае если Участник закупки предложил снижение по любому из установленных в соответствующей Закупочной документации показателей ценового критерия оценки Заявок на двадцать пять и более процентов от начального значения, он обязан предоставить в составе Заявки информацию об исполнении таким участником без применения к нему неустоек (штрафов, пеней) не менее чем трех договоров, заключенных с Заказчиком, либо сведения о которых включены в реестр контрактов, предусмотренный Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», или в реестр договоров, предусмотренный Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». При этом исполнение по таким договорам должно быть завершено в течение трех лет до даты размещения Закупочной документации на Сайте и (или) на ЭТП, и цена хотя бы одного из таких договоров должна составлять не менее чем двадцать процентов Начальной (максимальной) цены договора;
      2. Непредставление информации, указанной в п. 2.6.1 Закупочной документации, влечет за собой отклонение Заявки соответствующего Участника закупки.
   7. **Заключение договора**
      1. Заключение договора по результатам Закупочной процедуры осуществляется в порядке, установленном Положением.

**III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ**

Настоящий раздел дополняет сведения, указанные в разделе [II ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ](#_ОБЩИЕ_УСЛОВИЯ_ПРОВЕДЕНИЯ) Закупочной документации.

|  |  |
| --- | --- |
| **3.1.** | **Информация о Заказчике** |
|  | Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» (Агентство стратегических инициатив).  **Место нахождения:** 119002, г. Москва, ул. Арбат, д. 16/2, стр. 1  **Почтовый адрес:** 119002, г. Москва, ул. Арбат, д. 16/2, стр. 1  **Контактный телефон:** +7 (495) 690-91-29 доб.503  **Адрес электронной почты:** nv.brovina@asi.ru  **Контактное лицо:** Бровина Наталья Викторовна |
| **3.2.** | **Способ и форма Закупки, количество лотов, дополнительные элементы Закупочной процедуры** |
|  | Способ Закупки: Запрос предложений  Форма Закупки:   1. открытая; 2. в электронной форме   Количество лотов в Закупке: 1  Дополнительные элементы Закупочной процедуры:   1. с возможностью проведения переговоров; 2. с проведением обязательных переговоров о снижении цены с единственным Участником закупки; 3. с возможностью проведения Переторжки; 4. c возможностью заключения по результатам Закупочной процедуры одного договора. |
| **3.3.** | **Предмет договора** |
|  | Оказание услуг по производству брендированной раздаточной продукции для нужд Агентства |
| **3.4.** | **Требования к Участникам закупки** |
|  | 1. Прохождение Аккредитации в порядке, предусмотренном подразделом 4.5 Положения. 2. Соответствие Участника закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Закупки (наличие при необходимости у Участника закупки специальной правоспособности), а именно: не требуется. 3. Отсутствие между Участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Комиссии по закупкам, работники Заказчика, осуществляющие Закупочную деятельность, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – Участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - Участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей Закупочной документации понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества. 4. Отсутствие фактов неисполнения либо ненадлежащего исполнения Участником закупки обязательств по исполнению договоров, заключенным с Заказчиком, за последние три года, предшествующие дате размещения на Сайте и (или) на ЭТП Закупочной документации. 5. Отсутствие на момент проведения Закупочной процедуры и подведения ее итогов претензионно-исковой работы Заказчика, связанной с неисполнением Участником закупки договорных обязательств перед Заказчиком, за исключением случаев, когда неисполнение договорных обязательств стало следствием действий (бездействия) самого Заказчика.   Перечень сведений и документов, которые Участники закупки предоставляют в составе Заявки для подтверждения соответствия каждому из установленных требований, определен в пункте 3.5 настоящего раздела Закупочной документации. |
| **3.5.** | **Требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки** |
|  | В Заявку включаются следующие сведения и документы:   1. Заявка по форме, установленной разделом [VI. ФОРМА ЗАЯВКИ](#_ФОРМА_ЗАЯВКИ) Закупочной документации, с включенными в нее приложениями. 2. Документы, подтверждающие соответствие Участника закупки требованиям, установленным Закупочной документацией, а именно:    1. декларация о соответствии требованиям Закупочной документации (декларация включена в текст Формы Заявки, предусмотренной разделом [VI. ФОРМА ЗАЯВКИ](#_ФОРМА_ЗАЯВКИ) Закупочной документации);    2. копии лицензий, документов, подтверждающих членство Участника закупки в саморегулируемых организациях, других разрешительных документов (если наличие таких документов является обязательным для исполнения договора), а именно: не требуется   Участник закупки по своему усмотрению может дополнительно включить в состав Заявки любые другие документы, подтверждающие его соответствие установленным требованиям к Участникам закупки.   1. **В случае отсутствия у Участника закупки действующей Аккредитации и при подаче заявления на Аккредитацию одновременно с подачей Заявки**: заявление на Аккредитацию с приложениями в соответствии с разделами [VII. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА АККРЕДИТАЦИЮ](#_ФОРМА_ЗАЯВЛЕНИЯ_НА), [VIII. ТРЕБОВАНИЯ И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ](#_ТРЕБОВАНИЯ_И_ПЕРЕЧЕНЬ) Закупочной документации.   **Аккредитация не требуется для Участников закупки**-**физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями.**   1. **В случае подачи Заявки Участником закупки, на которого не распространяется требование об Аккредитации**: подтверждение согласия на обработку персональных данных, предусмотренное разделом [VII. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА АККРЕДИТАЦИЮ](#персданные) Закупочной документации. 2. **В случае если Участник закупки предложил снижение по любому из установленных в Закупочной документации показателей ценового критерия оценки Заявок на двадцать пять и более процентов от начального значения:** информация об исполнении Участником закупки без применения к нему неустоек (штрафов, пеней) не менее чем трех договоров, заключенных с Заказчиком, либо сведения о которых включены в реестр контрактов, предусмотренный Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», или в реестр договоров, предусмотренный Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».   При этом исполнение по таким договорам должно быть завершено в течение трех лет до даты размещения Закупочной документации на Сайте и (или) на ЭТП, и цена хотя бы одного из таких договоров должна составлять не менее чем двадцать процентов Начальной (максимальной) цены договора.  Непредставление информации влечет за собой отклонение Заявки соответствующего Участника закупки.   1. Документы, которыми Участники закупки подтверждают заявленные ими значения по неценовым критериям оценки Заявок, а именно:   а) Форма 4. Опыт оказания услуг (выполнения работ, поставки товара), подтверждается копиями исполненных договоров (контрактов) и актов;  б) Копии договоров (контрактов), включая все приложения, на оказание услуг по производству брендированной продукции, исполнение которых было завершено участником закупки не ранее 01.01.2022 года, без применения к нему неустоек (штрафов, пеней), каждый стоимостью не менее 500 000 (Пятисот тысяч) рублей. Надлежащее исполнение представленных договоров подтверждается копиями актов оказания услуг (выполнения работ);  в) Форма 7. Сведения о деловой репутации;  г) Копии положительных отзывов (рекомендаций), благодарственных писем по результатам оказания услуг по производству брендированной продукции.  Участник закупки по своему усмотрению может дополнительно включить в состав Заявки любые другие документы, подтверждающие заявленные им значения по неценовым критериям оценки Заявок.   1. **В случае подачи Заявки Коллективным участником закупки**: соглашение, соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором:    1. распределяются права и обязанности сторон как в рамках участия в Закупочной процедуре, так и в рамках исполнения договора;    2. определяется один из Участников закупки, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого члена Коллективного участника закупки во взаимоотношениях с Заказчиком (лидер), в том числе подписывать документы от имени всех членов Коллективного участника закупки;    3. устанавливается солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в Закупке, заключением и последующим исполнением договора;    4. распределяется номенклатура, объемы, стоимость и сроки поставок товара (выполнения работ, оказания услуг) между членами Коллективного участника закупки (если это требование установлено в Закупочной документации). 2. **Требования к субподрядчикам (соисполнителям):**   Не применимо;  Субподрядчики (соисполнители) должны соответствовать следующим требованиям:   |  |  | | --- | --- | |  | 1. Каждый субподрядчик (соисполнитель) должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения обязательств по договору (соответствие требованиям, перечисленным в пп. 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 10 Приложения 4. Положения о закупочной деятельности); | |  | 1. Наличие у субподрядчика (соисполнителя) специальной правоспособности, в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки и предполагающихся к поставке, выполнению, оказанию субподрядчиком (субисполнителем), в случаях, когда в соответствии с требованиями законодательства лицо может заниматься отдельными видами деятельности только на основании специального разрешения (лицензии), членства в саморегулируемой организации или выданного свидетельства о допуске к определенному виду работ; | |  | 1. Между Участником закупки и субподрядчиком (соисполнителем) устанавливается следующее разделение обязанностей  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № | Наименование товара (работ, услуг) | Наименование Исполнитель (Подрядчик/ Субподрядчик) | Объем товара (работ, услуг) от общего объема договора, % | | 1 | Оказание услуг по производству раздаточной продукции для нужд Агентства | *Подрядчик* | 70% | | 2 | Оказание услуг по производству раздаточной продукции для нужд Агентства | *Субподрядчик* | 30% | | |  | 1. В заявке Участника закупки необходимо отразить распределение номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставок товара (выполнения работ, оказания услуг) между Участником закупки и субподрядчиками (соисполнителями). | |
| **3.6.** | **Место и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги** |
|  | **Место поставки товара (выполнения работ, оказания услуг):**  г. Москва.  **Срок (периоды) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг):**  С даты заключения Договора до «30» июня 2026 г. |
| **3.7.** | **Сведения о Начальной (максимальной) цене договора (цене Лота)** |
|  | Начальная (максимальная) цена перечня продукции – 67 979 (шестьдесят семь тысяч девятьсот семьдесят девять) рублей 08 копеек, в т.ч. НДС (20%) в размере 11 329 (одиннадцать тысяч триста двадцать девять тысяч) рублей 85 копеек.  Предельная цена договора – 20 000 000 (двадцать миллионов) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС (20%) в размере 3 333 333 (три миллиона триста тридцать три тысячи триста тридцать три) рубля 33 копейки.  Цена договора включает в себя все затраты Исполнителя, связанные с исполнением договора, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. |
| **3.8.** | **Сведения о Начальной (максимальной) цене единицы Продукции** |
|  | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Наименование продукции** | **Описание / технические требования** | **Минимальный разовый**  **тираж** | **НМЦ за единицу при разовом тираже, руб., включая НДС** | | Визитки | Цифровая печать, 4+4, формат 50х90 мм, прямоугольная форма, бумага мелованная матовая 300 г/м, ламинация soft touch. | 100 | 47,34 | | Ручка брендированная | Ручка шариковая Prodir DS4 PMM-P, цвета в ассортименте (темно-синий, красный, белый, серый). Размеры:14х1,3см. Материал корпуса: пластик. Механизм ручки: нажимной. Цвет чернил: синий.  Брендирование: клип (тампопечать, до 4х цветов), корпус (слева от клипа, тампопечать, до 4х цветов). | 500 | 287,18 | | Блокнот брендированный малый | Блокнот брендированный, формат А5, 40 листов, обложка бумага мелованная 300гр матовая, 4+4, ламинация, выборочное УФ-лакирование, блок индивидуальный, бумага мелованная 80 гр матовая, 4+0, пружина белая. | 500 | 191,74 | | Блокнот брендированный стандарт | Блокнот брендированный, формат А5, 80 листов, обложка бумага мелованная 300гр матовая, 4+4, ламинация, блок индивидуальный, бумага мелованная 80 гр матовая, 4+0, пружина белая. | 500 | 220,80 | | Папка брендированная | Папка брендированная с карманом, размеры 238х328мм в сложенном виде, слим-кашированный мелованный картон, печать 4+0, вырубка, склейка, матовая ламинация, выборочное УФ-лакирование. Разовый тираж в заявке: 500 шт. одного цвета. | 500 | 295,44 | | Пакет брендированный размер S | Пакет бумажный брендированный, размеры 15х21х8см, бумага мелованная 300гр, ламинация матовая, печать 4+0, выборочное УФ-лакирование, ручки из атласной ленты (ширина 25 мм, цвет в ассортименте), вклейка. | 300 | 329,90 | | Пакет брендированный размер M | Пакет бумажный брендированный, размеры 25х35х9см, бумага мелованная 300гр, ламинация матовая, печать 4+0, выборочное УФ-лакирование, ручки из атласной ленты (ширина 25 мм, цвет в ассортименте), вклейка | 300 | 372,46 | | Пакет брендированный размер L | Пакет бумажный брендированный, размеры 30х40х10см, бумага мелованная 300гр, ламинация матовая, печать 4+0, выборочное УФ-лакирование, ручки из атласной ленты (ширина 25 мм, цвет в ассортименте), вклейка | 300 | 402,14 | | Пакет брендированный размер L горизонтальный | Пакет бумажный брендированный, размеры 45х35х8см, бумага мелованная 300гр, ламинация матовая, печать 4+0, выборочное УФ-лакирование, ручки из атласной ленты (ширина 25 мм, цвет в ассортименте), вклейка | 300 | 410,34 | | Пакет брендированный размер XL | Пакет бумажный брендированный, размеры 60х45х12см, бумага мелованная 300гр, ламинация матовая, печать 4+0, выборочное УФ-лакирование, ручки из атласной ленты (ширина 25 мм, цвет в ассортименте), вклейка | 100 | 1 541,36 | | Лента для пропуска (ланъярд) с ретрактором | Лента для пропуска репсовая с ретрактором, цвет в ассортименте (темно-синий, серый либо белый), ширина 2мм, длина 45см, брендирование по всей длине ленты (печать 4+0), брендирование ретрактора (наклейка из полимерной смолы круглая d17мм). | 300 | 243,94 | | Чехол для пропуска с ретрактором | Чехол для пропуска с ретрактором, цвет темно-синий, размеры: чехол 6,3х10,4 см, длина шнура ретрактора 80 см. Материалы: пластик, искусственная кожа, покрытие софт-тач. Брендирование: чехол – полноцветная печать либо тиснение блинт, ретрактор - наклейка из полимерной смолы круглая d17мм. | 300 | 271,68 | | Бейдж с лентой и бумажной вставкой | Бейдж (прозрачный карман ПВХ, формат А6), отверстие для карабина, брендированная (4+0) лента репсовая шириной 2см с двумя карабинами в комплекте, цвет ленты в ассортименте. Вставка в карман: бумага мелованная 120гр, 4+4, персонализация (печать переменных данных) | 100 | 264,12 | | Флеш-накопитель Memo 16Гб | Флешка Memo 16Гб, брендирование (УФ-печать на лицевой стороне корпуса). Размеры: 6,7х2х0,7 см Материалы: пластик; покрытие софт-тач Цвет в ассортименте (синий, красный, и др.) | 300 | 534,74 | | Флеш-накопитель In Style 32Гб | Флешка In Style USB 3.0, металл серебристый, размеры 3,8х1,2х0,4 см Брендирование: лазерная гравировка (лицевая сторона) | 300 | 818,80 | | Внешний аккумулятор Uniscend Half Day | Внешний аккумулятор Uniscend Half Day Type-C 5000 мAч брендированный.  Размеры: 12,3х7х1 см Материал: пластик, софт-тач покрытие Виды нанесения Емкость: 5000 мАч Количество циклов заряда-разряда: не менее 500 В комплекте кабель с разъемами micro USB, Type-C и Lightning (iPhone 5...14). Брендирование: УФ-печать с 2-х сторон.  Цвет в ассортименте (синий, красный, и др.) | 100 | 1 337,92 | | Ежедневник недатированный Portobello Latte Soft touch | Ежедневник брендированный Portobello Latte soft touch. Формат: А5 Материал обложки: искусственная кожа Размеры: 145×15×212 мм Блок 128 листов, срез блока в тон обложки, ляссе. Покрытие Soft Touch Брендирование: тиснение (блинт либо фольга). Цвет в ассортименте (темно-синий, красный, и др.) | 250 | 974,30 | | Ежедневник недатированный Portobello Spark mini | Ежедневник брендированный Portobello Spark mini Формат: А6 Материал обложки: искусственная кожа Размеры: 145×15×212 мм Блок 88 листов, ляссе. Покрытие Soft Touch Брендирование: тиснение (блинт либо фольга). Цвет в ассортименте (темно-синий, красный, серебристый, и др.) | 250 | 588,00 | | Термобутылка стеклянная | Термобутылка (термос) из боросиликатного стекла с двойными стенками, в комплекте ситечко из нержавеющей стали. Крышка: бамбук.Размеры: 7х20,7см, объем 350мл. Брендирование: лаезерная гравировка (крышка), круговая печать (2 нанесения). | 300 | 1 568,40 | | Значок (пин) | Значки (пины) металлические в форме логотипа АСИ, ширина до 3см, высота до 1,5см. Цвет серебристый, эмаль, крепление – цанга «бабочка». | 500 | 298,48 | | 3D стикерпак А6 | Стикерпак, лист формата А6, до 10 индивидуальных стикеров на листе, вырубка по контуру (индивидуальный дизайн заказчика), заливка полимерной смолой. Подложка – картон, печать 1+4. Индивидуальная упаковка (слюда) | 100 | 398,00 | | Сумка холщовая (шоппер) Strong 210 | Сумка холщовая Strong 210, размеры 35х40х5 см, ручки: 54х2,5 см. Материал: хлопок 100%, плотность 210 г/м². Цвет в ассортименте. Брендирование: печать 4+4, поле до 30х29см | 300 | 535,76 | | Зонт-трость Wind | Зонт-трость Wind, купол – эпонж, ручка – пластик, покрытие soft touch, длина 85 см, диаметр купола 102 см. Механизм: полуавтомат. Материал ручки зонта: пластик. Цвета: в ассортименте (темно-синий, серебристый).  Брендирование: клин (1 клин, печать 4+0, поле до 300см2), хлястик. | 15 | 2 357,80 | | Ролл-ап каплевидный 100x200 | Ролл-ап (мобильный баннерный стенд) каплевидный односторонний, с роллерным механизмом подмотки фотополотна. Размеры 1000х2000мм. Зажимная верхняя планка. Фотополотно из литой баннерной ткани, матовое, интерьерная печать 720 dpi или 1440 dpi.  Упаковка: сумка для транспортировки с ручками. | 1 | 14 620,00 | | Ролл-ап каплевидный 200x200 | Ролл-ап (мобильный баннерный стенд) каплевидный односторонний, с роллерным механизмом подмотки фотополотна. Размеры 2000х2000мм. Зажимная верхняя планка. Фотополотно из литой баннерной ткани, матовое, интерьерная печать 720 dpi или 1440 dpi.  Упаковка: сумка для транспортировки с ручками. | 1 | 39 042,60 | | Стакан бумажный двухслойный | Стакан бумажный двухслойный, биоразлагаемый картон, печать 4+0 по всей окружности стакана. Объем 350мл | 1000 | 25,84 |   **Предложение Участника Закупки не может превышать НМЦ за единицу по каждой позиции, приведенной в таблице.** |
| **3.9.** | **Сроки и порядок оплаты Продукции** |
|  | Оплата услуг производится в течение 7 (семи) календарных дней после выставления Исполнителем счета, подписания Сторонами акта выполненных услуг и отчета по выполненной Заявке. |
| **3.10.** | **Порядок, место и срок подачи Заявок** |
|  | Заявки подаются в форме электронных документов посредством функционала ЭТП оператору ЭТП в соответствии с регламентом ЭТП.  Дата начала и дата и время окончания срока подачи Заявок: подача Заявок осуществляется с «02» июля 2025 г. до «08» июля 2025 г. «17» часов 00 минут. |
| **3.11.** | **Адрес сайта ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором проводится Закупочная процедура** |
|  | Официальный сайт Агентства <https://asi.ru/about_agency/purchase/>  Портал электронной торговой площадки <http://utp.sberbank-ast.ru/VIP/List/PurchaseList> |
| **3.12.** | **Дата окончания срока рассмотрения и оценки Заявок (дата подведения итогов Закупки)** |
|  | «10» июля 2025 г. |
| **3.13.** | **Критерии и порядок оценки Заявок, перечень документов, предоставляемых Участниками закупки для оценки по неценовым критериям оценки Заявок** |
|  | Победителем Запроса предложений признается Участник закупки, допущенный к участию в Закупке и получивший наибольшее количество баллов по результатам оценки Заявок. В случае если нескольким допущенным Участникам закупки присвоено одинаковое наибольшее количество баллов, победителем Запроса предложений признается Участник закупки, Заявка которого поступила ранее Заявок других Участников закупки, которым присвоено такое же количество баллов. Общее количество баллов, присваиваемых Участнику закупки, рассчитывается как сумма баллов по каждому из установленных критериев (показателей) оценки Заявок, умноженных на коэффициент значимости соответствующих критериев (показателей) оценки Заявок. Максимальное общее количество баллов, которое может быть присвоено Участнику закупки, равняется ста*.*  **Критерии, показатели оценки Заявок и их значимость:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Наименование критерия** | **Значимость критерия**  **%** | **Коэффициент значимости критерия** | | 1. Цена перечня продукции | 40% | 0,40 | | 1. Сроки изготовления тиражей продукции | 30% | 0,30 | | 1. Наличие опыта оказания услуг по производству брендированной продукции | 20% | 0,20 | | 1. Деловая репутация Участника закупки | 10% | 0,10 |   **Перечень документов, предоставляемых Участниками закупки в Заявках для подтверждения заявленных ими значений по неценовым критериям оценки Заявок:**   1. Форма 4. Опыт оказания услуг (выполнения работ, поставки товара), подтверждается копиями исполненных договоров (контрактов) и актов; 2. Копии договоров (контрактов), включая все приложения, на оказание услуг по производству брендированной продукции, исполнение которых было завершено участником закупки не ранее 01.01.2022 года, без применения к нему неустоек (штрафов, пеней), каждый стоимостью не менее 500 000 (Пятисот тысяч) рублей. Надлежащее исполнение представленных договоров подтверждается копиями актов оказания услуг (выполнения работ); 3. Форма 7. Сведения о деловой репутации; 4. Копии положительных отзывов (рекомендаций), благодарственных писем по результатам оказания услуг по производству брендированной продукции.   **Порядок оценки Заявок:**  Общее количество баллов, присваиваемых Участнику закупки, рассчитывается как сумма баллов по каждому из установленных критериев (показателей) оценки Заявок, умноженных на коэффициент значимости соответствующих критериев (показателей) оценки Заявок. Максимальное общее количество баллов, которое может быть присвоено Участнику закупки, равняется ста*.*  ***1) Оценка заявок по показателю «Цена перечня продукции» осуществляется по формуле:***  ,  *где Бц – количество баллов, которые получает i-й Участник закупки по данному показателю;*  *Бц max – начальная (максимальная) цена перечня продукции;*  *Бц i – цена перечня продукции, предложенная i-м Участником закупки;*  *КЗ – коэффициент значимости показателя.*  ***2***) ***Оценка заявок по показателю «Сроки изготовления тиражей продукции» осуществляется по формуле:***  *,*  *где Бс – количество баллов, которые получает i-й Участник закупки по данному показателю;*  *Бс min – минимальный срок изготовления тиражей продукции в рабочих днях среди оцениваемых Заявок;*  *Бс i – срок* *изготовления тиражей продукции в рабочих днях, предложенный i-м Участником закупки;*  *КЗ – коэффициент значимости показателя.*  *Под сроком изготовления тиражей продукции понимается среднее количество рабочих дней по каждой позиции.*  ***3) Оценка заявок по показателю «Наличие опыта оказания услуг» осуществляется следующим образом:***  ,  *где Бei – количество баллов, которые получает i-й Участник закупки по данному показателю;*  *Emax – максимальное значение показателя среди оцениваемых заявок;*  *Ei – значение показателя, подтвержденное в заявке i-го Участника закупки.*  *Оценивается показатель (Ei): количество договоров (контрактов), включая все приложения, на оказание услуг по производству брендированной продукции, исполнение которых было завершено участником закупки не ранее 01.01.2022 года, без применения к нему неустоек (штрафов, пеней), с ценой договора не менее 500 000 (пятисот тысяч) рублей в отношении каждого договора. Надлежащее исполнение представленных договоров подтверждается копиями актов оказания услуг (выполнения работ).*  ***4) Оценка по показателю «Деловая репутация Участника закупки» осуществляется по формуле:***  ,  *где Бdi – количество баллов, которые получает i-й Участник закупки по данному показателю;*  *Dmax – максимальное значение показателя среди оцениваемых заявок;*  *Di – значение показателя, подтвержденное в заявке i-го Участника закупки.*  *Оценивается показатель (Di) количество положительных отзывов (рекомендаций), благодарственных писем по результатам оказания услуг по производству брендированной продукции.* |
| **3.14.** | **Необходимость одобрения договора Дирекцией Заказчика** |
|  | Не требуется |
| **3.15.** | **Контактные данные Органа внутреннего контроля для обжалования Закупочной процедуры Участниками закупки** |
|  | Жалоба на действия (бездействие) Заказчика, Комиссии по закупкам может быть подана в порядке, установленном Положением, по адресу: 119002, г. Москва, ул. Арбат, д. 16/2, стр. 1, на имя Органа внутреннего контроля,либо по адресу электронной почты: [arbitration@asi.ru](mailto:arbitration@asi.ru) |

1. **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по производству брендированной раздаточной продукции для нужд Агентства**

1. **Наименование предмета закупки:** оказание услуг по производству брендированной раздаточной продукции для нужд Агентства.
2. **Заказчик:** Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»
3. **Место оказания услуг**: г. Москва.
4. **Сроки оказания услуг:** с даты заключения договора по «30» июня 2026 г.
5. **Требования к оказываемым услугам:**
6. **Общие требования к оказываемым услугам:**

* Исполнитель по заявкам Заказчика производит брендированную раздаточную продукцию (далее – Продукция) и осуществляет доставку произведенной Продукции по адресу местонахождения Заказчика. Макеты для производства Продукции предоставляются Заказчиком. Перечень и предельное количество Продукции приведены в Таблице 1. В случае, если на момент окончания действия Договора по Договору остаются неиспользованные (не оформленные Заявками) тиражи Продукции, Договор может быть продлен до исчерпания стоимости и тиражей.
* При первой заявке Заказчика на наименование Продукции Исполнитель приступает к производству тиража наименования Продукции после утверждения Заказчиком сигнальных образцов. Сигнальные образцы Продукции предоставляются Исполнителем в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней после получения от Заказчика макетов для нанесения на Продукцию.
* Исполнитель предоставляет оригиналы финансовых и финансово-отчетных документов (акт сдачи-приемки оказанных услуг либо УПД, счет, счет-фактура (если применимо), отчет, содержащий перечень произведенной Продукции с фотографиями каждого наименования) в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после поставки тиражей продукции по заявке.

1. **Перечень Продукции:**

**Таблица 1.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/н** | **Наименование Продукции** | **Технические требования** | **Разовый тираж в заявке** | **Срок изготовления разового тиража, рабочих дней** | **Цена за единицу для разового тиража, руб., в т.ч. НДС \_\_%** |
| 1 | Визитки | Цифровая печать, 4+4, формат 50х90 мм, прямоугольная форма, бумага мелованная матовая 300 г/м, ламинация soft touch. | 100 шт.  (минимальный разовый тираж) |  |  |
| 2 | Ручка брендированная | Ручка шариковая Prodir DS4 PMM-P, цвета в ассортименте (темно-синий, красный, белый, серый). Размеры:14х1,3см. Материал корпуса: пластик. Механизм ручки: нажимной. Цвет чернил: синий.  Брендирование: клип (тампопечать, до 4х цветов), корпус (слева от клипа, тампопечать, до 4х цветов).  Внешний вид готовой Продукции: | 500 шт.  (одного цвета) |  |  |
| 3 | Блокнот брендированный малый | Блокнот брендированный, формат А5, 40 листов, обложка бумага мелованная 300гр матовая, 4+4, ламинация, выборочное УФ-лакирование, блок индивидуальный, бумага мелованная 80 гр матовая, 4+0, пружина белая.  Внешний вид готовой Продукции (дизайн может быть изменен Заказчиком): | 500 шт. |  |  |
| 4 | Блокнот брендированный стандарт | Блокнот брендированный, формат А5, 80 листов, обложка бумага мелованная 300гр матовая, 4+4, ламинация, блок индивидуальный, бумага мелованная 80 гр матовая, 4+0, пружина белая.  Внешний вид готовой Продукции (дизайн может быть изменен Заказчиком): | 500 шт. |  |  |
| 5 | Папка брендированная | Папка брендированная с карманом, размеры 238х328мм в сложенном виде, слим-кашированный мелованный картон, печать 4+0, вырубка, склейка, матовая ламинация, выборочное УФ-лакирование.  Разовый тираж в заявке: 500 шт. одного цвета.  Формат папки в развороте: | 500 шт.  (один макет) |  |  |
| 6 | Пакет брендированный размер S | Пакет бумажный брендированный, размеры 15х21х8см, бумага мелованная 300гр, ламинация матовая, печать 4+0, выборочное УФ-лакирование, ручки из атласной ленты (ширина 25 мм, цвет в ассортименте), люверсы серебро. | 300 шт. |  |  |
| 7 | Пакет брендированный размер M | Пакет бумажный брендированный, размеры 25х35х9см, бумага мелованная 300гр, ламинация матовая, печать 4+0, выборочное УФ-лакирование, ручки из атласной ленты (ширина 25 мм, цвет в ассортименте), люверсы серебро. | 300 шт. |  |  |
| 8 | Пакет брендированный размер L | Пакет бумажный брендированный, размеры 30х40х10см, бумага мелованная 300гр, ламинация матовая, печать 4+0, выборочное УФ-лакирование, ручки из атласной ленты (ширина 25 мм, цвет в ассортименте), люверсы серебро. | 300 шт. |  |  |
| 9 | Пакет брендированный размер L горизонтальный | Пакет бумажный брендированный, размеры 45х35х8см, бумага мелованная 300гр, ламинация матовая, печать 4+0, выборочное УФ-лакирование, ручки из атласной ленты (ширина 25 мм, цвет в ассортименте), люверсы серебро. | 300 шт. |  |  |
| 10 | Пакет брендированный размер XL | Пакет бумажный брендированный, размеры 60х45х12см, бумага мелованная 300гр, ламинация матовая, печать 4+0, выборочное УФ-лакирование, ручки из атласной ленты (ширина 25 мм, цвет в ассортименте), люверсы серебро. | 100 шт. |  |  |
| 11 | Лента для пропуска (ланъярд) с ретрактором | Лента для пропуска репсовая с ретрактором, цвет темно-синий, ширина 2мм, длина 45см, брендирование по всей длине ленты (печать 4+0), брендирование ретрактора (наклейка из полимерной смолы круглая d17мм). | 300 шт. |  |  |
| 12 | Чехол для пропуска с ретрактором | Чехол для пропуска с ретрактором, цвет темно-синий, размеры: чехол 6,3х10,4 см; ретрактор 3,5х6,5х1,6 см, длина шнура 80 см. Материалы: пластик, искусственная кожа, покрытие софт-тач. Брендирование: чехол – полноцветная печать либо тиснение блинт, ретрактор - наклейка из полимерной смолы круглая d17мм. | 300 шт. |  |  |
| 13 | Бейдж с лентой и бумажной вставкой | Бейдж (прозрачный карман ПВХ, формат А6), отверстие для карабина, брендированная (4+0) лента репсовая шириной 2см с двумя карабинами в комплекте, цвет ленты в ассортименте. Вставка в карман: бумага мелованная 120гр, 4+4, персонализация (печать переменных данных) | 100 шт. |  |  |
| 14 | Флеш-накопитель Memo 16Гб | Флешка Memo 16Гб, брендирование (УФ-печать на лицевой стороне корпуса).  Размеры: 6,7х2х0,7 см  Материалы: пластик; покрытие софт-тач  Цвет в ассортименте (синий, красный, и др.) | 300 шт.  (одного цвета) |  |  |
| 15 | Флеш-накопитель In Style 32Гб | Флешка In Style USB 3.0, металл серебристый, размеры 3,8х1,2х0,4 см  Брендирование: лазерная гравировка (лицевая сторона) | 300 шт. |  |  |
| 16 | Внешний аккумулятор Uniscend Half Day | Внешний аккумулятор Uniscend Half Day Type-C 5000 мAч брендированный.  Размеры: 12,3х7х1 см  Материал: пластик, софт-тач покрытие  Виды нанесения  Емкость: 5000 мАч  Количество циклов заряда-разряда: не менее 500  В комплекте кабель с разъемами micro USB, Type-C и Lightning (iPhone 5...14).  Брендирование: УФ-печать с 2-х сторон.  Цвет в ассортименте (синий, красный, и др.) | 100 шт.  (одного цвета) |  |  |
| 17 | Ежедневник недатированный Portobello Latte Soft touch | Ежедневник брендированный Portobello Latte soft touch.  Формат: А5  Материал обложки: искусственная кожа  Размеры: 145×15×212 мм  Блок 128 листов, срез блока в тон обложки, ляссе. Покрытие Soft Touch  Брендирование: тиснение (блинт либо фольга).  Цвет в ассортименте (темно-синий, красный, и др.) | 250 шт.  (одного цвета) |  |  |
| 18 | Ежедневник недатированный Portobello Spark mini | Ежедневник брендированный Portobello Spark mini  Формат: А6  Материал обложки: искусственная кожа  Размеры: 145×15×212 мм  Блок 88 листов, ляссе. Покрытие Soft Touch  Брендирование: тиснение (блинт либо фольга).  Цвет в ассортименте (темно-синий, красный, серебристый, и др.) | 250 шт.  (одного цвета) |  |  |
| 19 | Термобутылка стеклянная | Термобутылка (термос) из боросиликатного стекла с двойными стенками, в комплекте ситечко из нержавеющей стали. Крышка: бамбук.Размеры: 7х20,7см, объем 350мл. Брендирование: лаезерная гравировка (крышка), круговая печать (2 нанесения). | 300 шт. |  |  |
| 20 | Значок (пин) | Значки (пины) металлические в форме логотипа АСИ, ширина до 3см, высота до 1,5см. Цвет серебристый, эмаль, крепление – цанга «бабочка». | 500 шт. |  |  |
| 21 | 3D стикерпак А6 | Стикерпак, лист формата А6, до 10 индивидуальных стикеров на листе, вырубка по контуру (индивидуальный дизайн заказчика), заливка полимерной смолой. Подложка – картон, печать 1+4. Индивидуальная упаковка (слюда) | 100 шт.  (минимальный разовый тираж) |  |  |
| 22 | Сумка холщовая (шоппер) Strong 210 | Сумка холщовая Strong 210, размеры  35х40х5 см, ручки: 54х2,5 см. Материал:  хлопок 100%, плотность 210 г/м². Цвет в ассортименте. Брендирование: печать 4+4, поле до 30х29см | 300 шт. |  |  |
| 23 | Зонт-трость Wind | Зонт-трость Wind, купол – эпонж, ручка – пластик, покрытие soft touch, длина 85 см, диаметр купола 102 см. Механизм: полуавтомат.  Материал ручки зонта: пластик.  Цвета: в ассортименте (темно-синий, серебристый).  Брендирование: клин (1 клин, печать 4+0, поле до 300см2), хлястик. | 15 шт.  (одного цвета) |  |  |
| 24 | Ролл-ап каплевидный  100x200 | Ролл-ап (мобильный баннерный стенд) каплевидный односторонний, с роллерным механизмом подмотки фотополотна. Размеры 2000х2000мм. Зажимная верхняя планка. Фотополотно из литой баннерной ткани, матовое, интерьерная печать 720 dpi или 1440 dpi.  Упаковка: сумка для транспортировки с ручками. | 1 шт. |  |  |
| 25 | Ролл-ап каплевидный  200x200 | Ролл-ап (мобильный баннерный стенд) каплевидный односторонний, с роллерным механизмом подмотки фотополотна. Размеры 2000х2000мм. Зажимная верхняя планка. Фотополотно из литой баннерной ткани, матовое, интерьерная печать 720 dpi или 1440 dpi.  Упаковка: сумка для транспортировки с ручками. | 1 шт. |  |  |
| 26 | Стакан бумажный двухслойный | Стакан бумажный двухслойный, биоразлагаемый картон, печать 4+0 по всей окружности стакана. Объем 350мл | 1 000 шт. |  |  |

1. **Требования к качеству оказываемых услуг:**

* В случае существенного нарушения требований к качеству товара Исполнитель обязан изъять Продукцию ненадлежащего качества у Заказчика, а также за свой счет произвести замену товара в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента извещения.

1. **ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»**, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Чупшевой Светланы Витальевны, действующей на основании Устава, с одной стороны,и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_» (\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»)**, именуемое в дальнейшем «*Исполнитель*», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется оказать **услуги по производству брендированной раздаточной продукции для нужд Агентства** (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять результат оказанных услуг и оплатить услуги в размере, указанном в настоящем Договоре.
   2. Перечень услуг, прейскурант, требования к услугам, к отчетной документации и результату оказанных услуг устанавливаются в Техническом задании (Приложение №1), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора. Тиражи и сроки оказания услуг устанавливаются в Заявках, составленных Заказчиком по форме, приведенной в Приложении №2, и являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора. Заявки Заказчика отправляются в адрес Исполнителя посредством электронной почты Заказчика.
   3. Исполнитель передает право владения, пользования и распоряжения на результат услуг по настоящему Договору Заказчику после подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.
2. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Общая стоимость услуг по настоящему Договору **не может превышать 20 000 000 (двадцать миллионов) рублей 00 копеек**, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_). Стоимость договора включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг по настоящему договору, в том числе, но не ограничиваясь, оплату вознаграждения за отчуждение РИД (определяется согласно п. 6.6. Договора), оплату лицензионного вознаграждения (составляет 1% от Общей стоимости услуг), оплату всех налогов/сборов/пошлин. Заказчик не обязан делать заявки на всю сумму Договора.
   2. Оплата услуг производится в течение 7 (семи) календарных дней после выставления Исполнителем счета, подписания Сторонами акта выполненных услуг и отчета по выполненной Заявке.
   3. Оплата производится в российских рублях путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Днем исполнения обязательств по оплате признается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
   4. Каждая Сторона обязана письменно уведомить об изменении своих реквизитов (в том числе об изменении адреса, банковских реквизитов и т.д.) в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента такого изменения. Уведомление об изменении банковских реквизитов может быть сделано также путем предоставления счета на оплату, содержащего новые платежные реквизиты.
3. **ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ**
   1. Исполнитель обязан оказать Заказчику услуги в соответствии с условиями настоящего Договора и приложений, дополнений к нему.
   2. Приемка оказанных услуг, указанных в настоящем Договоре осуществляется путем направления Исполнителем Заказчику акта сдачи-приемки оказанных услуг либо УПД и отчета об оказанных услугах на бумажном и электронном носителе в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента оказания услуг.
   3. Заказчик обязан принять результаты по акту сдачи-приемки оказанных услуг/УПД в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня его получения.
   4. При отсутствии замечаний Заказчик направляет Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки оказанных услуг/УПД.
   5. В случае обнаружения недостатков в оказанных услугах, Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней после истечения установленного настоящим Договором срока для приемки результатов оказанных услуг, направляет Исполнителю письменный отказ от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг/УПД с перечнем замечаний.
   6. Исполнитель устраняет недостатки оказанных услуг в согласовываемые Сторонами сроки. Либо стороны согласовывают соразмерное уменьшение цены (в случае невозможности устранения недостатков).
   7. После устранения Исполнителем недостатков Заказчик проводит приемку результатов оказанных услуг в порядке, предусмотренном п. 3.2-3.6 настоящего Договора.
4. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. Заказчик обязуется:
      1. Своевременно предоставлять информацию, оказывать содействие и помощь при осуществлении Исполнителем своих обязанностей по настоящему Договору.
      2. Оплатить Исполнителю оказанные в полном соответствии с настоящим Договором услуги.
   2. Заказчик вправе:
      1. Требовать предоставления ему всей информации о ходе исполнения настоящего Договора;
      2. Осуществлять контроль соблюдения Исполнителем сроков и качества оказания услуг; требовать устранения недостатков, обнаруженных им в процессе исполнения настоящего Договора за счет Исполнителя и в сроки, согласованные Сторонами (в объеме, предусмотренном настоящим Договором и приложениями к настоящему Договору).
   3. Исполнитель обязуется:
      1. Оказать услуги качественно, на высоком профессиональном уровне, в полном соответствии с условиями, объемом и сроками, указанными Заказчиком в настоящем Договоре и в приложениях к настоящему Договору;
      2. Предоставлять Заказчику полную и достоверную информацию об оказываемых услугах, незамедлительно уведомлять Заказчика о любых обстоятельствах, которые имеют отношение к предмету настоящего Договора и влияют на объём и/или характер оказываемых услуг;
      3. По письменному требованию Заказчика устранять за свой счет все выявленные недостатки, если в процессе оказания услуг Исполнитель допустил отступление от условий настоящего Договора, ухудшившее качество услуг;
      4. Не разглашать информацию конфиденциального характера и не передавать третьим лицам материалы, связанные с оказанием услуг по настоящему Договору.
      5. Предоставить отчет об оказанных услугах, зеркально отражающий техническое задание.
   4. Исполнитель вправе:
      1. По согласованию с Заказчиком привлекать к исполнению настоящего Договора третьих лиц, при этом ответственность за действия третьих лиц несёт Исполнитель. В случае привлечения третьих лиц к исполнению настоящего Договора, Исполнитель рамках сметы обязуется раскрывать перечень привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) с указанием объема оказанных услуг каждым субподрядчиком (соисполнителем).
      2. По согласованию с Заказчиком оказать услуги раньше установленной даты;
      3. Обращаться к Заказчику за предоставлением информации и материалов, необходимых для оказания услуг. Форма предоставления определяется Сторонами в рабочем порядке.
5. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За невыполнение либо ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. В случае просрочки оказания услуг по вине Исполнителя, последний уплачивает Заказчику неустойку за каждый день просрочки в размере 0,1% от стоимости несвоевременно исполненного объема услуг.
   3. В случае просрочки Заказчиком оплаты услуг Исполнителя более чем на 7 (Семь) рабочих дней, последний уплачивает Исполнителю неустойку за каждый день просрочки в размере 0,1% от стоимости несвоевременно оплаченного объема услуг.
   4. Стороны вправе не предъявлять штрафы, пени и иные санкции, причиненные убытки, предусмотренные условиями настоящего Договора. Учет указанной суммы производится с даты предъявления претензии при условии признания ее другой стороной, либо по решению суда.
6. **ПРАВА СТОРОН НА РЕЗУЛЬТАТЫ УСЛУГ**

6.1. Стороны соглашаются о том, что в случае возникновения в процессе оказания услуг по настоящему Договору охраняемых результатов интеллектуальной деятельности (далее - РИД), указанных в пп. 1, 2, 3, 7, 8, 9, 12 ст.1225 ГК РФ, вместе с результатом услуг Исполнитель передает Заказчику исключительные имущественные права, предусмотренные частью четвертой Гражданского кодекса РФ и смежные права (при их возникновении) в объеме, предусмотренном п.2 ст.1270, п.2 ст. 1358 и ст. 1466 ГК РФ соответственно, без ограничений права использования, без оплаты дополнительного авторского вознаграждения, на весь срок действия авторского права на данные РИД для использования на территории всего мира. Заказчик имеет право без ограничений передавать вышеуказанные права (как исключительные, так и неисключительные; как полностью, так и частично) третьим лицам без ограничений. Исполнитель самостоятельно и за свой счет (в счет цены услуг по настоящему Договору) оплачивает авторское вознаграждение автору и соавторам по данным РИД и обеспечивает передачу исключительных имущественных и смежных прав (при их возникновении) на РИД. Настоящим Исполнитель дает согласие на использование РИД без указания имени автора, а также на использование части (фрагментов) РИД. Все требования третьих лиц, связанные с РИД Исполнитель урегулирует своими силами и за свой счет в досудебном порядке. В случае, если требования третьих лиц в отношение РИД будут предъявлены Заказчику, он информирует об этом Исполнителя, а Исполнитель также урегулирует самостоятельно и за свой счет в досудебном порядке такие требования. В случае обращения третьих лиц в суд с иском к Заказчику, Исполнитель обязуется урегулировать спор, связанный с правами третьих лиц по РИД, переданным по настоящему Договору с этими лицами таким образом, чтобы претензии с Заказчика были полностью сняты.

6.2. Указанные в п. 6.1 настоящего Договора права не распространяются на объекты интеллектуальной собственности, принадлежащие Исполнителю, созданные вне рамок настоящего Договора.

6.3. Исполнитель обязан уведомлять Заказчика обо всех РИД, которые будут им созданы в связи с оказанием услуг по настоящему Договору. Исполнитель гарантирует, что все РИД, созданные и/или использованные им в процессе и/или в результате оказания услуг по настоящему Договору принадлежат Исполнителю правомерно.

Подписывая акт сдачи-приемки оказанных услуг, Исполнитель передает все права на все РИД, указанные в п. 6.1. настоящего Договора, а также передает все согласия правообладателей на передачу Заказчику прав на использованные в ходе оказания услуг по договору РИД третьих лиц в объёме простой (неисключительной), безотзывной, с правом сублицензирования лицензию на право использования РИД бессрочно, на всей территории Российской Федерации, включая, но не ограниваясь, следующими способами:

• внесение изменений;

• публичный показ (исполнение);

• доведение до всеобщего сведения, в т.ч. в сети Интернет;

• воспроизведение и распространение РИД в целях их использования на условиях, предусмотренных настоящим Договором;

• иное использование в полном объеме и любыми иными способами, не запрещенным действующим законодательством РФ.

6.4. Исполнитель обязан уведомлять Заказчика об известных ему правах третьих лиц, которые могут повлиять на использование результатов по настоящему Договору.

6.5. Исполнитель обязан обеспечить конфиденциальность ставшей известной ему информации о результатах интеллектуальной деятельности, созданных в связи с выполнением настоящего Договора.

6.6. В предусмотренном в данном разделе случае вознаграждение Исполнителя за передачу исключительного права на РИД входит в стоимость услуг, оказанных Исполнителем Заказчику и составляет 1% от стоимости услуг соответственно. Размер вознаграждения за каждый объект РИД рассчитывается пропорционально в равных долях от размера вознаграждения указанного в настоящем Договоре.

1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
   1. Исполнитель признает, что во время исполнения им настоящего Договора ему станет известна конфиденциальная информация, связанная как с деятельностью Заказчика, так и третьих лиц, в интересах которых действует Заказчик, включая, но не ограничиваясь: финансовая информация, информация о правах собственности, «ноу-хау», список контрагентов и партнеров Заказчика, планы и стратегии, цели и любая другая информация, касающаяся деятельности Заказчика («Конфиденциальная информация»).
   2. Исполнитель подтверждает, что он ни в течение срока действия настоящего Договора, ни в течение 10 (Десяти) лет после его расторжения не разгласит каким-либо возможным способом какому-либо лицу сведения, составляющие Конфиденциальную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением им своих обязанностей по настоящему Договору. Исключение составляют следующие случаи:
   3. разглашение Конфиденциальной информации с письменного согласия Заказчика;
   4. сведения, составляющие Конфиденциальную информацию, стали общеизвестными не по вине Исполнителя;
   5. разглашение сведений, составляющих Конфиденциальную информацию, требуется по решению суда либо по запросу компетентных государственных органов.

В случае если от Исполнителя требуется разгласить сведения, составляющие Конфиденциальную информацию, компетентным государственным органам или в суде, или в иных случаях, то Исполнитель обязан незамедлительно уведомить об этом Заказчика.

* 1. После прекращения действия настоящего Договора Исполнитель должен незамедлительно предоставить Заказчику все материальные и электронные носители информации, находящиеся в его распоряжении в связи с исполнением настоящего Договора, а также созданные в ходе оказания услуг по настоящему Договору (исходники материалов, коды, иное), в том числе те, которые содержат сведения, составляющие Конфиденциальную информацию.

1. **ГАРАНТИИ И ЗАВЕРЕНИЯ СТОРОН**
   1. Исполнитель гарантирует и заверяет Заказчика, что:
   2. является надлежащим образом учрежденным и зарегистрированным юридическим лицом, осуществляющим деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
   3. не осуществляет действий, направленных на собственную ликвидацию, и в настоящий момент не существует риска банкротства Исполнителя;
   4. для заключения и исполнения настоящего Договора получил все необходимые согласия, одобрения и разрешения, получение которых необходимо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, учредительными и локальными документами Исполнителя;
   5. не существует законодательных, подзаконных нормативных и индивидуальных актов, локальных документов Исполнителя, а также решений органов управления Исполнителя, запрещающих Исполнителю или ограничивающих Исполнителя заключать и исполнять настоящий Договор;
   6. лицо, подписывающее (заключающее) настоящий Договор от имени и по поручению Исполнителя на день подписания (заключения) имеет все необходимые для такого подписания полномочия и занимает должность, указанную в преамбуле настоящего Договора.
   7. имеет все необходимые ресурсы, персонал и опыт работы для оказания услуг по настоящему Договору.
   8. Заказчик гарантирует и заверяет Исполнителя, что:

(1) является надлежащим образом учрежденным и зарегистрированным юридическим лицом, осуществляющим деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

(2) не осуществляет действий, направленных на собственную ликвидацию, и в настоящий момент не существует риска банкротства Заказчика;

(3) для заключения и исполнения настоящего Договора получил все необходимые согласия, одобрения и разрешения, получение которых необходимо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, учредительными и локальными документами Заказчика;

(4) не существует законодательных, подзаконных нормативных и индивидуальных актов, локальных документов Заказчика, а также решений органов управления Заказчика, запрещающих Заказчику или ограничивающих Заказчика заключать и исполнять настоящий Договор;

(5) лицо, подписывающее (заключающее) настоящий Договор от имени и по поручению Заказчика на день подписания (заключения) имеет все необходимые для такого подписания полномочия и занимает должность, указанную в преамбуле настоящего Договора.

* 1. Помимо вышеуказанных гарантий и заверений, руководствуясь ст. 421 Гражданского кодекса Российской Федерации, Стороны заверяют и гарантируют друг другу, что:

1. ими уплачиваются все налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также ими ведется и подается в налоговые и иные государственные органы налоговая, статистическая и иная государственная отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
2. все операции, осуществляемые в рамках настоящего Договора, полностью отражены в первичной документации Сторон, в бухгалтерской, налоговой, статистической и любой иной отчетности, обязанность по ведению которой возлагается на Стороны;
3. Исполнитель предоставит Заказчику полностью соответствующие действующему законодательству Российской Федерации первичные документы которыми оформляются услуги по настоящему Договору (включая, но не ограничиваясь: акты сдачи-приемки оказанных услуг и т.д.).
   1. Стороны обязуются по первому требованию одной из Сторон или налоговых органов (встречная налоговая проверка) предоставить надлежащим образом заверенные копии документов, относящихся к оказываемым услугам по настоящему Договору и подтверждающие гарантии и заверения, указанные в настоящем Договоре, в срок, не превышающий 3 (Три) календарных дня с момента получения соответствующего запроса.
   2. Стороны принимают первичные расчетные документы, оформленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае возврата первичных расчетных документов Стороной по причине нарушения требований по оформлению сроки оплаты продлеваются на количество дней, в течение которых Сторона устраняла нарушение.
   3. Оригиналы первичных расчетных документов передаются Сторонами через уполномоченных сотрудников Сторон, либо непосредственно в службы делопроизводства Сторон. Допускается предоставление документов по факсу в целях исполнения сроков предоставления документов, с последующим предоставлением оригиналов.
4. **АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ**
   1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.
   2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
   3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

* предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
* предоставление каких-либо гарантий;
* ускорение существующих процедур;
* иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.
  1. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.
  2. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.
  3. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.
  4. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий настоящего Договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия – от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения настоящего Договора.
  5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения настоящего Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.
  6. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий настоящего Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если таковые явились следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, не поддающихся разумному контролю Сторон, возникших после заключения настоящего Договора, а также объективно препятствующих полному или частичному выполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, включая, но не ограничиваясь перечисленным: войны, военные действия любого характера, блокады, забастовки, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.
   2. В случае если какая-либо из Сторон пострадает от событий, описанных в п. 10.1 настоящего Договора, она должна незамедлительно (в течение 3-х дней) известить другую Сторону об этом в письменном виде. Письменное извещение должно содержать описание чрезвычайного обстоятельства и оценку последствий, а также объяснения, каким образом данное событие может повлиять на выполнение Стороной своих обязательств по настоящему Договору, и когда станет возможным выполнение этих обязательств.
   3. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Стороны права ссылаться на указанные обстоятельства как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору.
   4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют более 30 (Тридцати) суток, каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, если не было достигнуто соглашение об альтернативных путях исполнения настоящего Договора, письменно уведомив об этом другую Сторону настоящего Договора не менее чем за 10 (Десять) суток до предполагаемой даты расторжения.
   5. В случае досрочного расторжения настоящего Договора в порядке, указанном в п.10.4 настоящего Договора, расчеты производятся Сторонами по состоянию на момент возникновения таких обстоятельств непреодолимой силы.
2. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.
   2. Срок оказания услуг: с даты заключения Договора по «30» июня 2026 г.
3. **ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**
   1. Досрочное расторжение настоящего Договора допускается по письменному соглашению Сторон.
   2. Любая из Сторон вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке путем направления другой Стороне уведомления в письменном виде об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора. в этом случае, Заказчик обязан оплатить Исполнителю услуги, фактически оказанные до даты расторжения, указанной в уведомлении.
   3. Односторонний отказ Стороны от исполнения настоящего Договора будет означать расторжение настоящего Договора при соблюдении всех мероприятий, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
   4. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе Заказчика, последний обязан уплатить Исполнителю документально подтвержденные расходы, понесенные последним на дату расторжения настоящего Договора. При этом Заказчик обязан направить Исполнителю соответствующее уведомление об отказе (расторжении) от настоящего Договора за 10 (Десять) календарных дней до даты предстоящего расторжения настоящего Договора.
4. **ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ**
   1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Договору будут, по возможности, разрешаться путем переговоров между Сторонами.
   2. В случае если Стороны не придут к согласию, все споры по настоящему Договору передаются на рассмотрение Арбитражного суда г. Москвы в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.
5. **ТРЕБОВАНИЯ К ПОДПИСИ**
   1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными представителями и скреплены печатями Сторон.
   2. Стороны признают юридическую силу факсимильных и сканированных копий документов, при условии, что в течение 10 (Десяти) рабочих дней оригиналы документов будут предоставлены Сторонами.
6. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. В день подписания настоящего Договора вся предшествующая переписка, документы и переговоры между Сторонами по вопросам, являющимся предметом настоящего Договора, теряют силу.
   2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
   3. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение №1: Техническое задание.

Приложение №2: Форма заявки.

Приложение №3: Форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

1. **АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  **Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»**  Местонахождение: 119002, г. Москва, ул. Арбат, д. 16/2, стр. 1  Тел.: (495) 690-91-29  Факс: (495) 690-91-39  E-mail: [asi@asi.ru](mailto:asi@asi.ru)  ОГРН 1117799016829 ОКПО 30145767  ИНН 7704278735 КПП 770401001  Р/с 40703810638170002348  в ПАО Сбербанк  к/с 30101810400000000225  БИК 044525225  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Чупшева  М.П. | Исполнитель:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Местонахождение:  Юридический адрес:  Тел.:  E-mail:  ОГРН:  ОКПО:  ИНН:  КПП:  Р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

|  |
| --- |
| Приложение № 1  к Договору оказания услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. |

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по производству раздаточной продукции для нужд Агентства**

1. **Наименование предмета закупки:** оказание услуг по производству раздаточной продукции для нужд Агентства.
2. **Заказчик:** Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»
3. **Место оказания услуг**: г. Москва.
4. **Сроки оказания услуг:** с даты заключения договора по «30» июня 2026 г.
5. **Требования к оказываемым услугам:**
6. **Общие требования к оказываемым услугам:**

* Исполнитель по заявкам Заказчика производит брендированную раздаточную продукцию (далее – Продукция) и осуществляет доставку произведенной Продукции по адресу местонахождения Заказчика. Макеты для производства Продукции предоставляются Заказчиком. Перечень и предельное количество Продукции приведены в Таблице 1. В случае, если на момент окончания действия Договора по Договору остаются неиспользованные (не оформленные Заявками) тиражи Продукции, Договор может быть продлен до исчерпания стоимости и тиражей.
* При первой заявке Заказчика на наименование Продукции Исполнитель приступает к производству тиража наименования Продукции после утверждения Заказчиком сигнальных образцов. Сигнальные образцы Продукции предоставляются Исполнителем в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней после получения от Заказчика макетов для нанесения на Продукцию.
* Исполнитель предоставляет оригиналы финансовых и финансово-отчетных документов (акт сдачи-приемки оказанных услуг либо УПД, счет, счет-фактура (если применимо), отчет, содержащий перечень произведенной Продукции с фотографиями каждого наименования) в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после поставки тиражей продукции по заявке.

1. **Перечень Продукции:**

**Таблица 1.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/н** | **Наименование Продукции** | **Технические требования** | **Разовый тираж в заявке** | **Срок изготовления разового тиража, рабочих дней** | **Цена за единицу для разового тиража, руб., в т.ч. НДС \_\_%** |
| 1 | Визитки | Цифровая печать, 4+4, формат 50х90 мм, прямоугольная форма, бумага мелованная матовая 300 г/м, ламинация soft touch. | 100 шт.  (минимальный разовый тираж) |  |  |
| 2 | Ручка брендированная | Ручка шариковая Prodir DS4 PMM-P, цвета в ассортименте (темно-синий, красный, белый, серый). Размеры:14х1,3см. Материал корпуса: пластик. Механизм ручки: нажимной. Цвет чернил: синий.  Брендирование: клип (тампопечать, до 4х цветов), корпус (слева от клипа, тампопечать, до 4х цветов).  Внешний вид готовой Продукции: | 500 шт.  (одного цвета) |  |  |
| 3 | Блокнот брендированный малый | Блокнот брендированный, формат А5, 40 листов, обложка бумага мелованная 300гр матовая, 4+4, ламинация, выборочное УФ-лакирование, блок индивидуальный, бумага мелованная 80 гр матовая, 4+0, пружина белая.  Внешний вид готовой Продукции (дизайн может быть изменен Заказчиком): | 500 шт. |  |  |
| 4 | Блокнот брендированный стандарт | Блокнот брендированный, формат А5, 80 листов, обложка бумага мелованная 300гр матовая, 4+4, ламинация, блок индивидуальный, бумага мелованная 80 гр матовая, 4+0, пружина белая.  Внешний вид готовой Продукции (дизайн может быть изменен Заказчиком): | 500 шт. |  |  |
| 5 | Папка брендированная | Папка брендированная с карманом, размеры 238х328мм в сложенном виде, слим-кашированный мелованный картон, печать 4+0, вырубка, склейка, матовая ламинация, выборочное УФ-лакирование.  Разовый тираж в заявке: 500 шт. одного цвета.  Формат папки в развороте: | 500 шт.  (один макет) |  |  |
| 6 | Пакет брендированный размер S | Пакет бумажный брендированный, размеры 15х21х8см, бумага мелованная 300гр, ламинация матовая, печать 4+0, выборочное УФ-лакирование, ручки из атласной ленты (ширина 25 мм, цвет в ассортименте), люверсы серебро. | 300 шт. |  |  |
| 7 | Пакет брендированный размер M | Пакет бумажный брендированный, размеры 25х35х9см, бумага мелованная 300гр, ламинация матовая, печать 4+0, выборочное УФ-лакирование, ручки из атласной ленты (ширина 25 мм, цвет в ассортименте), люверсы серебро. | 300 шт. |  |  |
| 8 | Пакет брендированный размер L | Пакет бумажный брендированный, размеры 30х40х10см, бумага мелованная 300гр, ламинация матовая, печать 4+0, выборочное УФ-лакирование, ручки из атласной ленты (ширина 25 мм, цвет в ассортименте), люверсы серебро. | 300 шт. |  |  |
| 9 | Пакет брендированный размер L горизонтальный | Пакет бумажный брендированный, размеры 45х35х8см, бумага мелованная 300гр, ламинация матовая, печать 4+0, выборочное УФ-лакирование, ручки из атласной ленты (ширина 25 мм, цвет в ассортименте), люверсы серебро. | 300 шт. |  |  |
| 10 | Пакет брендированный размер XL | Пакет бумажный брендированный, размеры 60х45х12см, бумага мелованная 300гр, ламинация матовая, печать 4+0, выборочное УФ-лакирование, ручки из атласной ленты (ширина 25 мм, цвет в ассортименте), люверсы серебро. | 100 шт. |  |  |
| 11 | Лента для пропуска (ланъярд) с ретрактором | Лента для пропуска репсовая с ретрактором, цвет темно-синий, ширина 2мм, длина 45см, брендирование по всей длине ленты (печать 4+0), брендирование ретрактора (наклейка из полимерной смолы круглая d17мм). | 300 шт. |  |  |
| 12 | Чехол для пропуска с ретрактором | Чехол для пропуска с ретрактором, цвет темно-синий, размеры: чехол 6,3х10,4 см; ретрактор 3,5х6,5х1,6 см, длина шнура 80 см. Материалы: пластик, искусственная кожа, покрытие софт-тач. Брендирование: чехол – полноцветная печать либо тиснение блинт, ретрактор - наклейка из полимерной смолы круглая d17мм. | 300 шт. |  |  |
| 13 | Бейдж с лентой и бумажной вставкой | Бейдж (прозрачный карман ПВХ, формат А6), отверстие для карабина, брендированная (4+0) лента репсовая шириной 2см с двумя карабинами в комплекте, цвет ленты в ассортименте. Вставка в карман: бумага мелованная 120гр, 4+4, персонализация (печать переменных данных) | 100 шт. |  |  |
| 14 | Флеш-накопитель Memo 16Гб | Флешка Memo 16Гб, брендирование (УФ-печать на лицевой стороне корпуса).  Размеры: 6,7х2х0,7 см  Материалы: пластик; покрытие софт-тач  Цвет в ассортименте (синий, красный, и др.) | 300 шт.  (одного цвета) |  |  |
| 15 | Флеш-накопитель In Style 32Гб | Флешка In Style USB 3.0, металл серебристый, размеры 3,8х1,2х0,4 см  Брендирование: лазерная гравировка (лицевая сторона) | 300 шт. |  |  |
| 16 | Внешний аккумулятор Uniscend Half Day | Внешний аккумулятор Uniscend Half Day Type-C 5000 мAч брендированный.  Размеры: 12,3х7х1 см  Материал: пластик, софт-тач покрытие  Виды нанесения  Емкость: 5000 мАч  Количество циклов заряда-разряда: не менее 500  В комплекте кабель с разъемами micro USB, Type-C и Lightning (iPhone 5...14).  Брендирование: УФ-печать с 2-х сторон.  Цвет в ассортименте (синий, красный, и др.) | 100 шт.  (одного цвета) |  |  |
| 17 | Ежедневник недатированный Portobello Latte Soft touch | Ежедневник брендированный Portobello Latte soft touch.  Формат: А5  Материал обложки: искусственная кожа  Размеры: 145×15×212 мм  Блок 128 листов, срез блока в тон обложки, ляссе. Покрытие Soft Touch  Брендирование: тиснение (блинт либо фольга).  Цвет в ассортименте (темно-синий, красный, и др.) | 250 шт.  (одного цвета) |  |  |
| 18 | Ежедневник недатированный Portobello Spark mini | Ежедневник брендированный Portobello Spark mini  Формат: А6  Материал обложки: искусственная кожа  Размеры: 145×15×212 мм  Блок 88 листов, ляссе. Покрытие Soft Touch  Брендирование: тиснение (блинт либо фольга).  Цвет в ассортименте (темно-синий, красный, серебристый, и др.) | 250 шт.  (одного цвета) |  |  |
| 19 | Термобутылка стеклянная | Термобутылка (термос) из боросиликатного стекла с двойными стенками, в комплекте ситечко из нержавеющей стали. Крышка: бамбук.Размеры: 7х20,7см, объем 350мл. Брендирование: лаезерная гравировка (крышка), круговая печать (2 нанесения). | 300 шт. |  |  |
| 20 | Значок (пин) | Значки (пины) металлические в форме логотипа АСИ, ширина до 3см, высота до 1,5см. Цвет серебристый, эмаль, крепление – цанга «бабочка». | 500 шт. |  |  |
| 21 | 3D стикерпак А6 | Стикерпак, лист формата А6, до 10 индивидуальных стикеров на листе, вырубка по контуру (индивидуальный дизайн заказчика), заливка полимерной смолой. Подложка – картон, печать 1+4. Индивидуальная упаковка (слюда) | 100 шт.  (минимальный разовый тираж) |  |  |
| 22 | Сумка холщовая (шоппер) Strong 210 | Сумка холщовая Strong 210, размеры  35х40х5 см, ручки: 54х2,5 см. Материал:  хлопок 100%, плотность 210 г/м². Цвет в ассортименте. Брендирование: печать 4+4, поле до 30х29см | 300 шт. |  |  |
| 23 | Зонт-трость Wind | Зонт-трость Wind, купол – эпонж, ручка – пластик, покрытие soft touch, длина 85 см, диаметр купола 102 см. Механизм: полуавтомат.  Материал ручки зонта: пластик.  Цвета: в ассортименте (темно-синий, серебристый).  Брендирование: клин (1 клин, печать 4+0, поле до 300см2), хлястик. | 15 шт.  (одного цвета) |  |  |
| 24 | Ролл-ап каплевидный  100x200 | Ролл-ап (мобильный баннерный стенд) каплевидный односторонний, с роллерным механизмом подмотки фотополотна. Размеры 2000х2000мм. Зажимная верхняя планка. Фотополотно из литой баннерной ткани, матовое, интерьерная печать 720 dpi или 1440 dpi.  Упаковка: сумка для транспортировки с ручками. | 1 шт. |  |  |
| 25 | Ролл-ап каплевидный  200x200 | Ролл-ап (мобильный баннерный стенд) каплевидный односторонний, с роллерным механизмом подмотки фотополотна. Размеры 2000х2000мм. Зажимная верхняя планка. Фотополотно из литой баннерной ткани, матовое, интерьерная печать 720 dpi или 1440 dpi.  Упаковка: сумка для транспортировки с ручками. | 1 шт. |  |  |
| 26 | Стакан бумажный двухслойный | Стакан бумажный двухслойный, биоразлагаемый картон, печать 4+0 по всей окружности стакана. Объем 350мл | 1 000 шт. |  |  |

1. **Требования к качеству оказываемых услуг:**

В случае существенного нарушения требований к качеству товара Исполнитель обязан изъять Продукцию ненадлежащего качества у Заказчика, а также за свой счет произвести замену товара в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента извещения.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  **Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Чупшева  М.П. | Исполнитель:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение № 2

к Договору оказания услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

**начало формы**

**ЗАЯВКА №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.**

к Договору оказания услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

от Автономной некоммерческая организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» в адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Название услуг | Срок оказания услуги | Кол-во, единицы измерения | Стоимость, руб. |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | |  |

Общая стоимость заказа составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, включая НДС (\_\_)%.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  **Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»**  Руководитель аппарата –  директор по коммуникациям  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

**конец формы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заказчик:  **Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Чупшева  М.П. | Исполнитель:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |  |

Приложение № 3

к Договору оказания услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**ФОРМА**

**начало формы**

**Акт сдачи-приемки оказанных услуг**

Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов», именуемая в дальнейшем *«Заказчик»*, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны,и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «*Исполнитель*»*,* в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Договор) Исполнитель в период с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. оказал следующие услуги:

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Наименование услуг | Описание услуг (перечень действий) | Результат услуг\* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\*Если в процессе оказания услуг, создается охраняемых результатов интеллектуальной деятельности (далее - РИД), необходимо заполнить Таблицу 2 настоящего акта.

В соответствии с Договором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ г. № \_\_ (далее - Договор) Исполнитель отчуждает Заказчику, а Заказчик принимает исключительные права на следующие РИД:

Таблица 2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование РИД** | **РИД** | **Полные ФИО автора РИД** |
|  |  | Приложение №1 к акту с приложением подтверждающих документов (согласия авторов/правообладателей, договоры и/или иные документы) |  |
|  |  | Приложение №2 к акту с приложением подтверждающих документов (согласия авторов/правообладателей, договоры и/или иные документы) |  |

Исполнитель подтверждает, что в Таблице 2 настоящего акта без исключений указаны все авторы РИД – граждане, творческим трудом которых создан РИД.

Исполнитель гарантирует согласование с авторами соответствующих объектов авторских прав, созданных во исполнение Договора и исключительные права на которые отчуждаются Заказчику, что при использовании указанных объектов Заказчик вправе:

* использовать указанные объекты авторских прав без указания имён их авторов;
* осуществлять иные права, предусмотренные ст. 1233, 1234 ГК РФ.

Исполнитель гарантирует, что все созданные в рамках выполнения Договора РИД, принадлежащие Заказчику единолично исключительные права на такие результаты, а также материальные носители, в которых выражены указанные результаты, свободны от каких-либо обременений и не нарушают прав третьих лиц.

1. Согласно Договору стоимость оказанных услуг составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб., в том числе НДС \_\_% в размере \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. и стоимость вознаграждения за отчуждение РИД и оплату лицензионного вознаграждения.
2. Вышеперечисленные услуги оказаны согласно Договору своевременно в необходимом объеме и в соответствии с требованиями, установленными Договором к их качеству. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.
3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах - по одному экземпляру для каждой Стороны, оба экземпляра имеют одинаковую силу.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. В. Чупшева  М.П. | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

**конец формы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заказчик:  **Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»**  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Чупшева  М.П. | Исполнитель:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |  |

1. **ФОРМА ЗАЯВКИ**

**ФОРМА 1.**

Заявка на участие в Закупке

**начало формы**

На бланке участника Закупочной процедуры

Дата, исх. номер

**Заказчику:**

**Агентству стратегических инициатив**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ**

1. Изучив Закупочную документацию на право заключения договора на Оказание услуг по организации видеосъемки и техническому обеспечению мероприятий, производству видеороликов, записи и организации трансляций мероприятийдля нужд Автономной некоммерческой организации «Агентства стратегических инициатив по продвижению новых проектов» (далее – Заказчик), Положение о закупочной деятельности Автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» (далее – Положение), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы или фамилия, имя, отчество (при наличии) Участника закупки)* в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)* сообщает о согласии участвовать в Закупочной процедуре на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую Заявку.
2. Мы согласны поставить товар (выполнить работы, оказать услуги) Оказание услуг по организации видеосъемки и техническому обеспечению мероприятий, производству видеороликов, записи и организации трансляций мероприятий для нужд Заказчика в полном соответствии с требованиями Положения, Закупочной документации, включая техническое задание и проект договора, и на следующих условиях:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | **Условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки Заявок (с разбивкой по показателям)** | **Предложение Участника закупки\*** |
| 1. | Цена перечня продукции, руб. |  |
| 2. | Сроки изготовления тиражей продукции, дн. |  |
| 3. | Наличие опыта оказания услуг по производству брендированной продукции |  |
| 4. | Деловая репутация Участника закупки |  |

*\* Участник закупки дает краткую характеристику своего предложения по условиям исполнения договора, являющимся критериями (показателями) оценки Заявок, а также дает ссылки на прилагаемые к Заявке документы, в которых содержатся такие предложения (при наличии таких документов). В случаях, предусмотренных Закупочной документацией, указанные в настоящей таблице сведения должны подтверждаться предоставляемыми в составе Заявки документами. Участник закупки вправе не заполнять настоящую таблицу и (или) не предоставлять подтверждающие документы в отношении неценовых критериев (показателей) оценки Заявок. В таком случае Заявке Участника закупки по соответствующим неценовым критериям (показателям) оценки Заявок выставляется минимальный балл. В случае непредоставления в настоящей таблице информации по ценовому критерию (показателям) оценки Заявок Заявка Участника закупки подлежит отклонению.*

1. Мы ознакомлены с условиями проекта договора и не имеем к ним претензий, правок или разногласий.
2. Мы понимаем, что предлагаемая нами цена договора и единичные расценки включают в себя все наши затраты, связанные с исполнением договора, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо затраты, связанные с исполнением договора, поставка товара (выполнение работ, оказание услуг) будет осуществлена в полном соответствии с требованиями Закупочной документации и договора, заключаемого по результатам Закупочной процедуры.
3. Если наше предложение будет принято, и мы будем признаны победителем Закупочной процедуры или единственным Участником закупки, мы берем на себя обязательство поставить товар (выполнить работы, оказать услуги) для нужд Заказчика на требуемых условиях, обеспечивая выполнение требований, содержащихся в техническом задании и проекте договора, и согласно нашему предложению в части, улучшающей и конкретизирующей требования технического задания и проекта договора.
4. Настоящей Заявкой мы подтверждаем свое соответствие всем требованиям, установленным Закупочной документацией к Участникам закупки.
5. Настоящим гарантируем достоверность предоставленной нами в Заявке информации и подтверждаем право Заказчика запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей Заявке юридических и физических лиц информацию, подтверждающую или уточняющую предоставленные нами сведения.
6. Нам известно, что в случае нашего уклонения от заключения договора мы будем лишены статуса «Аккредитован».
7. В случае если Заказчиком будет принято решение о заключении с нами договора, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком в соответствии с требованиями Закупочной документации и условиями нашего предложения (в части, улучшающей и конкретизирующей требования Закупочной документации) в десятидневный срок со Дня направления Заказчиком нам проекта такого договора.
8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О. полностью, должность и контактная информация уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес электронной почты)*. Все сведения о проведении Закупочной процедуры просим сообщать указанному уполномоченному лицу.
9. В случае присуждения нам права заключить договор, в период с даты подписания итогового протокола и до подписания официального договора, настоящая Заявка будет иметь характер предварительного заключенного нами и Заказчиком договора на условиях технического задания, проекта договора и нашего предложения в части, улучшающей и конкретизирующей требования технического задания и проекта договора.
10. К настоящей Заявке прилагаются документы, указанные в описи и являющиеся неотъемлемой частью нашей Заявки.
11. Настоящая Заявка действует в течение 90 (девяноста) рабочих дней со дня окончания срока подачи Заявок.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкция по заполнению:

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.

2. Инструкции, приведенные по тексту формы и выделенные серым цветом, рекомендуется удалить из текста заявки.

3. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).

Приложение № 1

к Заявке на участие в Закупке

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническо-коммерческое предложение**

на оказание услуг по производству брендированной раздаточной продукции

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/н** | **Наименование Продукции** | **Технические требования** | **Минимальный разовый тираж в заявке, шт.** | **Срок изготовления разового тиража, рабочих дней** | **Объем работ/услуг, оказанных силами Исполнителя** | **Объем работ/услуг, оказанных 3-ими лицами** | **Цена за единицу для разового тиража, руб., в т.ч. НДС \_\_%** |
| 1 | Визитки | Цифровая печать, 4+4, формат 50х90 мм, прямоугольная форма, бумага мелованная матовая 300 г/м, ламинация soft touch. | 100 шт. |  |  |  |  |
| 2 | Ручка брендированная | Ручка шариковая Prodir DS4 PMM-P, цвета в ассортименте (темно-синий, красный, белый, серый). Размеры:14х1,3см. Материал корпуса: пластик. Механизм ручки: нажимной. Цвет чернил: синий.  Брендирование: клип (тампопечать, до 4х цветов), корпус (слева от клипа, тампопечать, до 4х цветов).  Внешний вид готовой Продукции: | 500 шт.  (одного цвета) |  |  |  |  |
| 3 | Блокнот брендированный малый | Блокнот брендированный, формат А5, 40 листов, обложка бумага мелованная 300гр матовая, 4+4, ламинация, выборочное УФ-лакирование, блок индивидуальный, бумага мелованная 80 гр матовая, 4+0, пружина белая.  Внешний вид готовой Продукции (дизайн может быть изменен Заказчиком): | 500 шт. |  |  |  |  |
| 4 | Блокнот брендированный стандарт | Блокнот брендированный, формат А5, 80 листов, обложка бумага мелованная 300гр матовая, 4+4, ламинация, блок индивидуальный, бумага мелованная 80 гр матовая, 4+0, пружина белая.  Внешний вид готовой Продукции (дизайн может быть изменен Заказчиком): | 500 шт. |  |  |  |  |
| 5 | Папка брендированная | Папка брендированная с карманом, размеры 238х328мм в сложенном виде, слим-кашированный мелованный картон, печать 4+0, вырубка, склейка, матовая ламинация, выборочное УФ-лакирование.  Разовый тираж в заявке: 500 шт. одного цвета.  Формат папки в развороте: | 500 шт.  (один макет) |  |  |  |  |
| 6 | Пакет брендированный размер S | Пакет бумажный брендированный, размеры 15х21х8см, бумага мелованная 300гр, ламинация матовая, печать 4+0, выборочное УФ-лакирование, ручки из атласной ленты (ширина 25 мм, цвет в ассортименте), люверсы серебро. | 300 шт. |  |  |  |  |
| 7 | Пакет брендированный размер M | Пакет бумажный брендированный, размеры 25х35х9см, бумага мелованная 300гр, ламинация матовая, печать 4+0, выборочное УФ-лакирование, ручки из атласной ленты (ширина 25 мм, цвет в ассортименте), люверсы серебро. | 300 шт. |  |  |  |  |
| 8 | Пакет брендированный размер L | Пакет бумажный брендированный, размеры 30х40х10см, бумага мелованная 300гр, ламинация матовая, печать 4+0, выборочное УФ-лакирование, ручки из атласной ленты (ширина 25 мм, цвет в ассортименте), люверсы серебро. | 300 шт. |  |  |  |  |
| 9 | Пакет брендированный размер L горизонтальный | Пакет бумажный брендированный, размеры 45х35х8см, бумага мелованная 300гр, ламинация матовая, печать 4+0, выборочное УФ-лакирование, ручки из атласной ленты (ширина 25 мм, цвет в ассортименте), люверсы серебро. | 300 шт. |  |  |  |  |
| 10 | Пакет брендированный размер XL | Пакет бумажный брендированный, размеры 60х45х12см, бумага мелованная 300гр, ламинация матовая, печать 4+0, выборочное УФ-лакирование, ручки из атласной ленты (ширина 25 мм, цвет в ассортименте), люверсы серебро. | 100 шт. |  |  |  |  |
| 11 | Лента для пропуска (ланъярд) с ретрактором | Лента для пропуска репсовая с ретрактором, цвет темно-синий, ширина 2мм, длина 45см, брендирование по всей длине ленты (печать 4+0), брендирование ретрактора (наклейка из полимерной смолы круглая d17мм). | 300 шт. |  |  |  |  |
| 12 | Чехол для пропуска с ретрактором | Чехол для пропуска с ретрактором, цвет темно-синий, размеры: чехол 6,3х10,4 см; ретрактор 3,5х6,5х1,6 см, длина шнура 80 см. Материалы: пластик, искусственная кожа, покрытие софт-тач. Брендирование: чехол – полноцветная печать либо тиснение блинт, ретрактор - наклейка из полимерной смолы круглая d17мм. | 300 шт. |  |  |  |  |
| 13 | Бейдж с лентой и бумажной вставкой | Бейдж (прозрачный карман ПВХ, формат А6), отверстие для карабина, брендированная (4+0) лента репсовая шириной 2см с двумя карабинами в комплекте, цвет ленты в ассортименте. Вставка в карман: бумага мелованная 120гр, 4+4, персонализация (печать переменных данных) | 100 шт. |  |  |  |  |
| 14 | Флеш-накопитель Memo 16Гб | Флешка Memo 16Гб, брендирование (УФ-печать на лицевой стороне корпуса).  Размеры: 6,7х2х0,7 см  Материалы: пластик; покрытие софт-тач  Цвет в ассортименте (синий, красный, и др.) | 300 шт.  (одного цвета) |  |  |  |  |
| 15 | Флеш-накопитель In Style 32Гб | Флешка In Style USB 3.0, металл серебристый, размеры 3,8х1,2х0,4 см  Брендирование: лазерная гравировка (лицевая сторона) | 300 шт. |  |  |  |  |
| 16 | Внешний аккумулятор Uniscend Half Day | Внешний аккумулятор Uniscend Half Day Type-C 5000 мAч брендированный.  Размеры: 12,3х7х1 см  Материал: пластик, софт-тач покрытие  Виды нанесения  Емкость: 5000 мАч  Количество циклов заряда-разряда: не менее 500  В комплекте кабель с разъемами micro USB, Type-C и Lightning (iPhone 5...14).  Брендирование: УФ-печать с 2-х сторон.  Цвет в ассортименте (синий, красный, и др.) | 100 шт.  (одного цвета) |  |  |  |  |
| 17 | Ежедневник недатированный Portobello Latte Soft touch | Ежедневник брендированный Portobello Latte soft touch.  Формат: А5  Материал обложки: искусственная кожа  Размеры: 145×15×212 мм  Блок 128 листов, срез блока в тон обложки, ляссе. Покрытие Soft Touch  Брендирование: тиснение (блинт либо фольга).  Цвет в ассортименте (темно-синий, красный, и др.) | 250 шт.  (одного цвета) |  |  |  |  |
| 18 | Ежедневник недатированный Portobello Spark mini | Ежедневник брендированный Portobello Spark mini  Формат: А6  Материал обложки: искусственная кожа  Размеры: 145×15×212 мм  Блок 88 листов, ляссе. Покрытие Soft Touch  Брендирование: тиснение (блинт либо фольга).  Цвет в ассортименте (темно-синий, красный, серебристый, и др.) | 250 шт.  (одного цвета) |  |  |  |  |
| 19 | Термобутылка стеклянная | Термобутылка (термос) из боросиликатного стекла с двойными стенками, в комплекте ситечко из нержавеющей стали. Крышка: бамбук.Размеры: 7х20,7см, объем 350мл. Брендирование: лаезерная гравировка (крышка), круговая печать (2 нанесения). | 300 шт. |  |  |  |  |
| 20 | Значок (пин) | Значки (пины) металлические в форме логотипа АСИ, ширина до 3см, высота до 1,5см. Цвет серебристый, эмаль, крепление – цанга «бабочка». | 500 шт. |  |  |  |  |
| 21 | 3D стикерпак А6 | Стикерпак, лист формата А6, до 10 индивидуальных стикеров на листе, вырубка по контуру (индивидуальный дизайн заказчика), заливка полимерной смолой. Подложка – картон, печать 1+4. Индивидуальная упаковка (слюда) | 100 шт. |  |  |  |  |
| 22 | Сумка холщовая (шоппер) Strong 210 | Сумка холщовая Strong 210, размеры  35х40х5 см, ручки: 54х2,5 см. Материал:  хлопок 100%, плотность 210 г/м². Цвет в ассортименте. Брендирование: печать 4+4, поле до 30х29см | 300 шт. |  |  |  |  |
| 23 | Зонт-трость Wind | Зонт-трость Wind, купол – эпонж, ручка – пластик, покрытие soft touch, длина 85 см, диаметр купола 102 см. Механизм: полуавтомат.  Материал ручки зонта: пластик.  Цвета: в ассортименте (темно-синий, серебристый).  Брендирование: клин (1 клин, печать 4+0, поле до 300см2), хлястик. | 15 шт.  (одного цвета) |  |  |  |  |
| 24 | Ролл-ап каплевидный  100x200 | Ролл-ап (мобильный баннерный стенд) каплевидный односторонний, с роллерным механизмом подмотки фотополотна. Размеры 2000х2000мм. Зажимная верхняя планка. Фотополотно из литой баннерной ткани, матовое, интерьерная печать 720 dpi или 1440 dpi.  Упаковка: сумка для транспортировки с ручками. | 1 шт. |  |  |  |  |
| 25 | Ролл-ап каплевидный  200x200 | Ролл-ап (мобильный баннерный стенд) каплевидный односторонний, с роллерным механизмом подмотки фотополотна. Размеры 2000х2000мм. Зажимная верхняя планка. Фотополотно из литой баннерной ткани, матовое, интерьерная печать 720 dpi или 1440 dpi.  Упаковка: сумка для транспортировки с ручками. | 1 шт. |  |  |  |  |
| 26 | Стакан бумажный двухслойный | Стакан бумажный двухслойный, биоразлагаемый картон, печать 4+0 по всей окружности стакана. Объем 350мл | 1 000 шт. |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | | | |  |

ИТОГО цена перечня продукции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в том числе НДС (\_\_) % – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкция по заполнению:

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.

2. Инструкции, приведенные по тексту формы и выделенные серым цветом, рекомендуется удалить из текста заявки.

3. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).

**ФОРМА 2.**

Анкета Участника закупки

**начало формы**

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН Участника закупки: *(указать при наличии)*

Наименование предмета договора: *(указать наименование предмета Закупки)*

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Полное и сокращенное наименования участника Закупочной процедуры и его организационно-правовая форма:** |  |
| 1. **Регистрационные данные:**   2.1 Дата, место и орган регистрации Участника закупки (юридического лица) |  |
| *ИНН, КПП, ОГРН (ОГРНИП), ОКПО Участника закупки* | ИНН:  КПП:  ОГРН (ОГРНИП):  ОКПО: |
|  | |
| **3.Адреса:**  **3.1. Местонахождение (адрес) Участника закупки**  **3.2. Почтовый адрес Участника закупки** | Страна |
| Индекс: |
| … |
|  |
| … |
| Страна |
| Индекс |
| … |
| … |
| … |
|  |  |
| 1. **Банковские реквизиты** *(может быть несколько)***:** |  |
| 4.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 4.2. Расчетный счет |  |
| 4.3. Корреспондентский счет |  |
| 4.4. Код БИК |  |
| 1. **Сведения о выданных участнику Закупочной процедуры лицензиях и других разрешительных документах, необходимых для выполнения обязательств по договору** |  |
| 1. **ФИО руководителя** |  |
| 1. **ФИО главного бухгалтера** |  |
| 1. **Контактные телефоны, факс, е-mail** |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкция по заполнению:

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.

2. Инструкции, приведенные по тексту формы и выделенные серым цветом, рекомендуется удалить из текста заявки.

3. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).

**ФОРМА 3.**

Опись

**начало формы**

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН Участника закупки: *(указать при наличии)*

Наименование предмета Договора: *(указать наименование предмета Закупки)*

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, СОСТАВЛЯЮЩИХ ЗАЯВКУ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ТОМА ЗАЯВКИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование и реквизиты документа | Кол-во  листов | Номер  листа (номера листов) тома | Вид документа | |
| оригинал | копия |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкция по заполнению:

1. Заявка (каждый ее том, если Заявка предоставляется частями) должна содержать опись входящих в ее состав документов.

2. Инструкции, приведенные по тексту формы и выделенные серым цветом, рекомендуется удалить из текста заявки.

3. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).

**ФОРМА 4.**

Сведения об опыте осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг, соответствующих предмету закупки

**начало формы**

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН Участника закупки: *(указать при наличии)*

Наименование предмета Договора: *(указать наименование предмета Закупки)*

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОСТАВОК, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ ИЛИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ, СООТВЕТСТВУЮЩИХ ПРЕДМЕТУ ЗАКУПКИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет договора | Наименование заказчика,  адрес и контактный телефон/факс заказчика,  контактное лицо заказчика | Цена договора, руб. | Дата (месяц, год) заключения и завершения договора, процент выполнения | Роль Участника закупки (поставщик, субподрядчик, партнер) и объем выполняемых Участником закупки работ (услуг) по договору, % | Сведения о претензиях заказчика к выполнению обязательств по договору | Примечание:  наличие прилагаемых отзывов от заказчика (есть/нет) |
| ***Информация о предложении Участника закупки по показателю оценки Заявок «опыт осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг, соответствующих предмету Закупки»\**** | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Информация об исполнении Участником закупки без применения к нему неустоек (штрафов, пеней) не менее чем трех договоров, заключенных с Заказчиком, либо сведения о которых включены в реестр контрактов, предусмотренный Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», или в реестр договоров, предусмотренный Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»\*\**** | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

\*информация указывается, если соответствующее требование к Участникам закупки и (или) показатель оценки Заявок предусмотрены пунктами 3.4, 3.13 раздела III ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ Закупочной документации

\*\*информация указывается в случае, если Участником закупки по любому из установленных в Закупочной документации показателей ценового критерия оценки Заявок предложено снижение на двадцать пять и более процентов от начального значения такого показателя, установленного в Закупочной документации. При этом исполнение по таким договорам должно быть завершено в течение трех лет до даты размещения Закупочной документации на Сайте и (или) на ЭТП, и цена хотя бы одного из таких договоров должна составлять не менее чем двадцать процентов Начальной (максимальной) цены договора. Отсутствие такой информации влечет за собой отклонение Заявки соответствующего Участника закупки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкция по заполнению:

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.

2. Инструкции, приведенные по тексту формы и выделенные серым цветом, рекомендуется удалить из текста заявки.

3. В данной форме приводятся сведения об опыте осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг, соответствующих предмету закупки (с учетом требований Закупочной документации).

4. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).

**ФОРМА 5.**

Сведения о трудовых ресурсах

**начало формы**

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН Участника закупки: *(указать при наличии)*

Наименование предмета Договора: *(указать наименование предмета Закупки)*

**СВЕДЕНИЯ О ТРУДОВЫХ РЕСУРСАХ\***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество сотрудника | Образование, квалификация, аттестаты, сертификаты, ученая степень, награды, участие в международных проектах и др. | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет | Опыт осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг, соответствующих предмету Закупки |
| ***Информация о соответствии Участника закупки требованию о наличии у Участника закупки трудовых ресурсов*** | | | | | |
| Управленческий персонал | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Специалисты | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО:** | |  |  |  |  |
| ***Информация о предложении Участника закупки по показателю оценки Заявок «обеспеченность Участника закупки трудовыми ресурсами»*** | | | | | |
| Управленческий персонал | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Специалисты | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО:** | |  |  |  |  |

\*информация указывается, если соответствующее требование к Участникам закупки и (или) показатель оценки Заявок предусмотрены пунктами 3.4, 3.13 раздела III ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ Закупочной документации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкция по заполнению:

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.

2. Инструкции, приведенные по тексту формы и выделенные серым цветом, рекомендуется удалить из текста заявки.

3. В данной форме приводятся сведения о специалистах, которые будут привлечены к исполнению Договора.

4. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).

**ФОРМА 6.**

Сведения о производственных мощностях, оборудовании, материальных средствах, а также иных возможностях, необходимых для исполнения договора

**начало формы**

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН Участника закупки: *(указать при наличии)*

Наименование предмета Договора: *(указать наименование предмета Закупки)*

**СВЕДЕНИЯ О ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ МОЩНОСТЯХ, ОБОРУДОВАНИИ, МАТЕРИАЛЬНЫХ СРЕДСТВАХ, А ТАКЖЕ ИНЫХ ВОЗМОЖНОСТЯХ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА\***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Производитель, страна производства, марка, модель, основные технические характеристики (для производственных мощностей - описание в свободной форме) | Год выпуска | % амортизации | Принадлежность (собственность, аренда) | Кол-во единиц | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ***Информация о соответствии Участника закупки требованию о наличии у Участника закупки производственных мощностей, оборудования, материальных средств, а также иных возможностей, необходимых для выполнения условий договора*** | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Информация о предложении Участника закупки по показателям оценки Заявок «обеспеченность Участника закупки производственными мощностями, оборудованием», «обеспеченность Участника закупки материальными средствами», «обеспеченность Участника закупки иными возможностями, необходимыми для выполнения условий договора»*** | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

\*информация указывается, если соответствующее требование к Участникам закупки и (или) показатель (показатели) оценки Заявок предусмотрены пунктами 3.4, 3.13 раздела III ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ Закупочной документации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкция по заполнению:

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.

2. Инструкции, приведенные по тексту формы и выделенные серым цветом, рекомендуется удалить из текста заявки.

3. В данной форме приводятся сведения о наличии у Участника закупки производственных мощностей, оборудования, финансовых, материальных средств, а также иных возможностей, необходимых для выполнения условий договора.

4. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).

**ФОРМА 7.**

Сведения о деловой репутации

**начало формы**

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН Участника закупки: *(указать при наличии)*

Наименование предмета Договора: *(указать наименование предмета Закупки)*

**ДЕЛОВАЯ РЕПУТАЦИЯ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ\***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет договора, по результатам исполнения которого был выдан положительный отзыв (рекомендация) | Наименование заказчика,  адрес и контактный телефон/факс заказчика,  контактное лицо заказчика | Цена договора, по результатам исполнения которого был выдан положительный отзыв (рекомендация), руб. | Дата (месяц, год) заключения и завершения исполнения договора, по результатам исполнения которого был выдан положительный отзыв (рекомендация) |
| ***Информация о предложении Участника закупки по показателю оценки Заявок «деловая репутация Участника закупки»*** | | | | |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

\*информация указывается, если соответствующее требование к Участникам закупки и (или) показатель оценки Заявок предусмотрены пунктами 3.4, 3.13 раздела III ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАКУПКИ Закупочной документации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкция по заполнению:

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.

2. Инструкции, приведенные по тексту формы и выделенные серым цветом, рекомендуется удалить из текста заявки.

3. В данной форме указываются сведения о деловой репутации Участника закупки.

4. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).

**ФОРМА 8.**

План распределения объемов поставки товаров между Участником закупки и привлекаемыми субподрядчиками (соисполнителями)

**начало формы**

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Наименование предмета Договора: *(указать наименование предмета Закупки)*

**ПЛАН ПРИВЛЕЧЕНИЯ СУБПОДРЯДЧИКОВ (СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет Договора, заключаемого с субподрядчиком (соисполнителем) (с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг) | Объем Договора с субподрядчиком (соисполнителем)от цены предложения, в процентах | Цена Договора с субподряд-чиком (соисполнителем) в руб. | Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица)/ фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субподрядчика (соисполнителя) | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) субподрядчиком (соисполнителем) |
| 1. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) | | | | | |
| 1.1 |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

Инструкция по заполнению

1. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
2. Указанная форма заполняется только Участником закупки, который привлекает субподрядчиков (соисполнителей).
3. В данной форме указывается распределение видов и объемов поставки товаров между Участником закупки и субподрядчиками (соисполнителями).
4. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
5. Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

1. **ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА АККРЕДИТАЦИЮ**

**начало формы**

**АНКЕТА-ЗАЯВКА на аккредитацию**

**Участника закупки для нужд Автономной некоммерческой организации**

**«Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»[[1]](#footnote-1)**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное и краткое наименование Поставщика/ Участника закупки)*: подтверждает свое соответствие всем требованиям, предъявляемым к Поставщикам/ Участникам закупки в рамках Аккредитации.
2. Прежнее название Поставщика/ Участника закупки, если менялось перечислить названия и даты регистрации: *Имеется/ Не имеется*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата регистрации** | **Наименование** | **Примечание** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

1. ИНН:

*(для нерезидентов Российской Федерации* – *TIN (Taxpayer Identification Number) или другой идентификационный номер налогоплательщика)*

КПП:

ОГРН:

*(для нерезидентов Российской Федерации* – *указывается регистрационный номер)*

1. Основной код ОКВЭД2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Руководитель Поставщика/ Участника закупки *(должность, фамилия, имя, отчество)*:

1. Главный бухгалтер *(фамилия, имя, отчество)*:
2. Дата, место и орган регистрации, № свидетельства:

*(Для нерезидентов Российской Федерации* – *дата и место регистрации в Торговой палате либо ином регистрирующем юридические лица органе)*

1. Адрес (местонахождение):

Юридический:

Фактический:

Страна регистрации:

Телефон (с кодом города):

Факс (с кодом города): \_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта:

Официальный веб-сайт Участника закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес филиала /представительства на территории РФ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Информация о дочерних обществах, филиалах и представительствах Поставщика / Участника закупки [[2]](#footnote-2)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **указать вид зависимого общества [[3]](#footnote-3)** | **Полное наименование** | **ИНН / КПП**  **Reg №/ TIN [[4]](#footnote-4)** | **Юридический адрес** | **Доля владения Поставщика/Участника закупки в Уставном капитале, %** | **Область специализации** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Информация о собственниках компании:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Собственники ПОСТВЩИКА/ Участника закупки (акционеры)**  *(физическое лицо, юридическое лицо)* | **Страна регистрации** | **% доли владения** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

1. Конечный бенефициар(ы) (с указанием страны регистрации):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Конечные бенефициары** | **Страна регистрации** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |

1. Информация о руководителях / собственниках / членах коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера Поставщика/ Участника, которые являются работниками либо являлись бывшими работниками Агентства стратегических инициатив:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИО работника/**  **бывшего работника** | **Должность в Агентстве стратегических инциатив на дату подачи Анкеты** | **Должность/должности В агентстве стратегичексих инициатив за последние 5 лет, предшествующие подаче документов на аккредитацию** |
|  |  |  |
|  |  |  |

13. Наименование видов товаров, работ и услуг, на поставку (выполнение, оказание) которых претендует Поставщика/ Участник закупки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование видов товаров/работ/услуг по направлению деятельности** | **Код ОКДП**  **(при наличии)** | **Категория ПОСТАВЩИКА/ Участника закупки** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Применимые категории Поставщиков/ Участников: Производитель МТР / Сбытовая организация производителя (Торговый дом) / Дилер / Дистрибьютор/ Посредник / Исполнитель услуг (собственными силами) / Исполнитель услуг (с привлечением соисполнителей) / Подрядчик (собственными силами) / Генеральный подрядчик / Прочие участники*

14. Область специализации Поставщика / Участника закупки (кратко):

*(приложить отдельное письмо за подписью руководителя, раскрывающее специализацию Поставщика/ Участника закупки)*

1. Информация о вхождении Поставщика /Участника в структуры естественных монополий и государственные корпорации:

*(В случае вхождения Поставщика /Участника закупки в структуры естественных монополий и/или государственных корпораций указать наименование данной структуры и долю ее участия (прямую или косвенную) в уставном капитале Поставщика/Участника закупки)*

1. Среднесписочная численность персонала Поставщика/Участника закупки за последние 2 года:

* 20\_\_\_ год - \_\_\_\_\_\_\_ человек
* 20\_\_\_ год - \_\_\_\_\_\_\_ человек

*Для резидентов РФ предоставленные сведения о среднесписочной численности персонала не должны противоречить данным, принятым к учету ФНС России, для нерезидентов РФ – сведениям, поданным в органы учета по месту регистрации организации.*

17. Наличие претензионно-исковой работы с Автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление бизнеса** | **Претензионно-исковая работа** | | | |
| **Наименование Заказчика,**  **№ Договора** | **Факты претензионно-исковой работы \*** | **Кол-во случаев** | **Комментарии \*\*** |
| Поставка МТР |  | 1. Срыв сроков поставки МТР (1 месяц и более) 2. Рекламации по качеству поставленных МТР 3. Наличие фактов непоставки (недопоставки) МТР |  |  |
| Выполнение работ |  | 1. Срыв сроков выполнения работ как по Договору в целом, так и по отдельным этапам (1 месяц и более) 2. Наличие скрытых или явных дефектов/недостатков в выполненных работах, в том числе в течение гарантийного периода 3. Наличие фактов невыполнения работ |  |  |
| Оказание услуг |  | 1. Срыв сроков оказания услуг как по Договору в целом, так и по отдельным этапам (1 месяц и более) 2. Наличие скрытых или явных дефектов/недостатков в оказанных услугах, в том числе в течение гарантийного периода 3. Наличие фактов неоказания услуг |  |  |

*\* Представляется информация о фактах претензионно-исковой деятельности за последние 12 календарных месяцев до момента проверки по каждому случаю.*

*\*\* В поле «Комментарии» Участник может отразить свое мнение об обоснованности претензий со стороны Заказчика.*

18. Уполномоченным лицом (-ами) со стороны Поставщика/ Участника закупки для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с Автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» является:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **фио (полностью)** | **должность** | **Телефоны с кодом города** | **адрес эл. почты** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

20. Настоящим подтверждаем, что:

1. деятельность [указывается краткое наименование организации - Поставщика /Участника закупки] [не приостановлена/приостановлена] в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях;
2. в отношении [указывается краткое наименование организации - Поставщика /Участника закупки] [проводится/не проводится] ликвидация, [отсутствует/имеется] решение арбитражного суда о признании [указывается краткое наименование организации - Поставщика/Участника закупки] несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
3. у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера [указывается краткое наименование организации - Поставщика /Участника закупки] [отсутствует судимость / имеется не погашенная и/или снятая судимость (указать какая)] судимость за преступления в сфере экономики, а также в отношении указанных лиц [не применяется/применяется] наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и [отсутствуют/имеются] административные наказания в виде дисквалификации;
4. у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера [указывается краткое наименование организации - Поставщика /Участника закупки] [отсутствует судимость / имеется не погашенная и/или снятая судимость (указать какая)] за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ, а также в отношении указанных физических лиц [не применяются/применяются] наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и [отсутствуют/имеются] административные наказания в виде дисквалификации.
5. [отсутствуют/имеются] факты привлечения [указывается краткое наименование организации - Поставщика /Участника закупки] в течение последних 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях. (Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании решения о привлечении к административной ответственности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на проверку соответствия требованиям в рамках должной осмотрительности не принято и Поставщик/Участник закупки предоставил документы, подтверждающие подачу данного заявления);
6. в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», [отсутствуют/имеются] сведения о [указывается краткое наименование организации - Поставщика /Участника закупки], либо о любом из лиц, входящем в состав коллективного Участника закупки (если применимо);
7. у [указывается краткое наименование организации - Поставщика /Участника закупки] [отсутствуют/имеются] недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% (двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

* Мы, [указывается наименование организации – Поставщика/ Участника закупки]:
* гарантируем корректность и актуальность прилагаемой информации, и соответствие копий документов их оригиналам;
* понимаем, что представление недостоверной информации повлечет за собой отказ в прохождении аккредитации на соответствие требованиям в рамках должной осмотрительности;
* согласны на использование информации, представленной в документах для проведения проверки на соответствие требованиям в рамках должной осмотрительности, в Реестре аккредитованных поставщиков АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»;
* понимаем, что привлечение нашей организации к поставке товаров/ выполнению работ/ оказанию услуг в рамках процедур закупок будет рассматриваться Заказчиком дополнительно, при условии представления нами подтверждающих документов, а также соответствия утвержденным критериям квалификации в рамках каждой конкретной процедуры закупки;
* понимаем, что в случае успешного прохождения процедуры аккредитации на соответствие требованиям в рамках должной осмотрительности и неизменности представленной информации соответствующее подтверждение АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» действительно в течение 36 месяцев с даты его выдачи;
* гарантируем, что субъект персональных данных был уведомлен, что оператором персональных данных будет АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» и дал на это согласие.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность  Руководителя Участника закупки  МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(расшифровка подписи)*  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

Столбец «Категория Участника закупки» в п. №13 заполняется с учетом следующего:

* «Производитель МТР» – предприятие, непосредственно изготавливающее продукцию, товары (МТР);
* «Сбытовая организация производителя (Торговый дом)» – продавец, владеющий эксклюзивными правами на продажу товаров от имени производителя, входящий в группу компании производителя;
* «Дилер» – оптовый или розничный посредник, который ведет операции от своего имени и за свой счет на основании дилерского Договора с производителем;
* «Дистрибьютор» – оптовый или розничный посредник, ведущий операции от имени производителя и за свой счет. Как правило, производитель предоставляет дистрибьютору право торговать своей продукцией на определенной территории и в течение определенного времени. Таким образом, дистрибьютор не является собственником продукции. По Договору им приобретается право продажи продукции. Дистрибьютор может действовать и от своего имени. В этом случае в рамках Договора на предоставление права продажи заключается Договор поставки. В логистической цепи дистрибьюторы обычно занимают положение между производителем и дилерами;
* «Посредник» – прочие посредники, не входящие в группу компании производителя и являющиеся независимыми от него (в том числе, агенты, брокеры и т.д.);
* «Исполнитель услуг (собственными силами)» – непосредственный исполнитель услуг без привлечения соисполнителей;
* «Исполнитель услуг (с привлечением соисполнителей)» – непосредственный исполнитель услуг с возможностью привлечения соисполнителей в часть оказываемых услуг;
* «Подрядчик (собственными силами)» – лицо, выполняющее работы по Договору в полном объеме своими силами и средствами, без права привлечения субподрядчиков;
* «Генеральный подрядчик» – лицо, выполняющее работы по Договору с привлечением субподрядных организаций;
* «Прочие участники» – иные Участники закупки, не вошедшие в другие группы.
* **ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ, ВКЛЮЧАЯ КОНЕЧНЫХ БЕНЕФИЦИАРОВ[[5]](#footnote-5)**

**начало формы**

**(фирменный бланк Участника закупки)**

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_г.

**Информация о собственниках (акционерах) организации**

**Участника на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) Автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»**

(с указанием всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных))

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование организации (наименование, место нахождения, ИНН) | Собственники (акционеры) организации, с указанием доли в % (наименование, местонахождение (страна), ИНН) | Подтверждающие документы, наименование, реквизиты, паспортные данные (в т.ч. гражданство) |
| I. Организация-Участник | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| II. Юридические лица, являющиеся собственниками организации-Участника | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| III. Юридические лица, являющиеся собственниками собственников организации-Участника | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| IV. Юридические лица, являющиеся собственниками следующих уровней (до конечных) … | | |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Примечание:*

* *для собственников/бенефициаров/акционеров физических лиц указать ФИО, паспортные данные, гражданство и долю в %;*
* *для собственников/акционеров юридических лиц указать:* 
  + *наименование, форму собственности, ИНН, местонахождение (страну регистрации) и долю в % в организации–Участника закупки;*
  + *своих собственников (до конечных);*
* *в случае если акции Поставщика (собственника или бенефициара) находятся в свободной продаже на бирже, представляется информация о держателе Реестра акционеров и/или ссылка на соответствующий адрес в информационно-коммуникационной сети Интернет (на Интернет-ресурс), где можно получить информацию, при этом необходимо указывать информацию о владельце блокирующего пакета акций.*

Должность (подпись) Ф. И. О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исп. ФИО

Тел.

**конец формы**

**начало формы**

**Подтверждение согласия физического лица на обработку персональных данных**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество Поставщика)*

Основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*(серия, номер, кем и когда выдан)*

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает свое согласие на передачу и обработку персональных данных в целях прохождения процедур, необходимых для проведения проверки Участника закупки / участия в Закупочных процедурах, включения в предусмотренные Положением о закупочной деятельности Автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» отчеты.

Организация, получающая настоящее согласие, Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов», зарегистрирована по адресу: 119002, Москва, ул. Арбат, д.16/2 стр. 1.

Настоящее согласие дано в отношении всех сведений, указанных в передаваемых мною в адрес Автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» документах, в том числе (если применимо): фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любом заполняемом в вышеуказанных целях документе.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение Автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет со Дня его подписания.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись) ФИО*

**конец формы**

**начало формы**

**Подтверждение УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И НАПРАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование Поставщика/ Участника закупки)*

Адрес места нахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Свидетельство о регистрации/ИНН (для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

*(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)*

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает получение им в целях участия в проверке при Аккредитации / Закупочных процедурах, включения в предусмотренные Положением о закупочной деятельности Автономной некоммерческой организации «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» отчеты всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в предоставленных материалах (в том числе материалах для участия в проверке при Аккредитации/в любой из частей Заявки при участии в Закупочных процедурах), а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в Автономную некоммерческую организацию «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов», зарегистрированную по адресу: 119002, Москва, ул. Арбат, д.16/2 стр. 1, т.е. на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Закона 152-ФЗ.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получено согласие субъекта персональных данных и направлено уведомление об осуществлении Автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» обработки их персональных данных, включает: фамилию, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные упомянутые персональные данные.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия субъектов персональных данных, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение Автономной некоммерческой организаций «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее подтверждение действует со дня его подписания в течение 5 лет (либо до Дня его отзыва субъектом персональных данных способом, указанным выше).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись) ФИО*

МП

**конец формы**

1. **ТРЕБОВАНИЯ И ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ**

Для подтверждения соответствия указанным ниже требованиям Участник должен представить:

− либо сведения о наличии действующей аккредитации, полученной у АНО «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»;

− либо пакет документов, в состав которого входят документы, указанные для каждого представленного ниже требования.

| **№ П/П** | **ТРЕБОВАНИЕ К ПОСТАВЩИКУ/УЧАСТНИКУ ЗАКУПКИ[[6]](#footnote-6)** | **ОПИСАНЕ ТРЕБОВАНИЯ, ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И СВЕДЕНИЯ, НАПРАВЛЯЕМЫЕ ЗАКАЗЧИКУ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ АККРЕДИТАЦИИ** | **ЗАКЛЮЧЕНИЕ** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1. | Поставщик/Участник закупки:   * должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для резидентов Российской Федерации)   или   * должен быть зарегистрирован в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности по месту нахождения, месту выполнения работ (оказания услуг) в соответствии с законодательством государства и законодательством Российской Федерации (для нерезидентов Российской Федерации). | Должны быть представлены документы в соответствии с требованиями установленного законодательством соответствующей юрисдикцией (страны).  **Поставщику / Участнику закупки необходимо представить следующие документы:**   1. Заявление на Аккредитацию по установленной форме; 2. Форма представления информации о цепочке собственников, включая конечных бенефициаров; 3. Форма подтверждения согласия на обработку персональных данных по установленной форме от:  * юридического лица (в отношении всех физических лиц, сведения о которых предоставляются); * единоличного исполнительного органа (руководителя) Поставщика / Участника закупки; * индивидуального предпринимателя – физического лица.   **Прилагаемые документы:**  **Для юридических лиц (резидентов Российской Федерации):**   1. Копия Устава; 2. Копия свидетельства о государственной регистрации или копия Листа записи в единый государственный реестр юридических лиц о создании юридического лица; 3. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет; 4. Копия документа, подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа. В случае, если документы подписываются по доверенности – копия доверенности на лицо, подписывающее документы; 5. Копия приказа о назначении главного бухгалтера, а в случае его отсутствия – информационное письмо-справка за подписью руководителя с указанием причин; 6. Копия титульного листа Расчёта по страховым взносам за последний отчетный период, по форме КНД-1151111, утверждённой приказом ФНС от 06.10.2021 № ЕД-7-11/875@; 7. Копия Справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме, установленной законодательством РФ[[7]](#footnote-7). Дата выдачи справки не более 1 (Одного) месяца от даты подачи документов; 8. Информационная справка за подписью руководителя о специализации Поставщика/ Участника закупки как Поставщика товаров, работ, услуг; 9. Копии Бухгалтерской отчетности за последние 2 (два) года (с отметкой налоговых органов о принятии), заверенные печатью Поставщика/Участника закупки и подписью руководителя Поставщика/Участника закупки:  * Форма 0710001 по ОКУД – Бухгалтерский баланс; * Форма 0710002 по ОКУД – Отчет о финансовых результатах; * Форма 0710003 по ОКУД – Отчет об изменениях капитала (при наличии).   При отсутствии данных бухгалтерской отчетности Поставщика / Участника на сайте Федеральной налоговой службы РФ (ФНС РФ - https://bo.nalog.ru) необходимо предоставить копии бухгалтерской отчетности с подтверждением предоставления ее в налоговый орган в соответствии с требованиями законодательства РФ (заверенной оригинальной печатью и подписью сотрудника ФНС РФ, сопровождаемой квитанцией об отправке в налоговый орган почтового отправления с описью вложения, содержащего отчетность, сопровождаемой подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа квитанцией о приеме отчетности).  **Для индивидуальных предпринимателей (резидентов Российской Федерации):**   1. Копия документа о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации; 2. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет; 3. Копия общегражданского паспорта индивидуального предпринимателя; 4. Копия титульного листа Расчёта по страховым взносам за последний отчетный период, по форме КНД-1151111, утверждённой приказом ФНС от 06.10.2021 № ЕД-7-11/875@. В случае если индивидуальный предприниматель не привлекал в указанный период наемных работников и не сдавал соответствующую информацию в налоговые органы, необходимо предоставить письмо с пояснениями; 5. Копия Справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов по форме, установленной законодательством РФ[[8]](#footnote-8). Дата выдачи справки не более 1(Одного) месяца от даты подачи документов; 6. Информационная справка о специализации Индивидуального предпринимателя как Поставщика товаров, работ, услуг; 7. *Для резидентов Российской Федерации – Индивидуальных предпринимателей, ведущих бухгалтерский учет (индивидуальных предпринимателей, формирующих бухгалтерскую отчетность, включая упрощенные формы бухгалтерской отчетности) -* Копии Бухгалтерской отчетности за последние 2 (два) года (с отметкой налоговых органов о принятии), заверенные печатью (при наличии) и подписью Индивидуального предпринимателя - Поставщика/Участника закупки:  * Форма 0710001 по ОКУД – Бухгалтерский баланс; * Форма 0710002 по ОКУД – Отчет о финансовых результатах.   При отсутствии данных бухгалтерской отчетности Поставщика / Участника закупки на сайте Федеральной налоговой службы РФ (ФНС РФ - <https://bo.nalog.ru/>) необходимо предоставить копию бухгалтерской отчетности с подтверждением предоставления ее в налоговый орган в соответствии с требованиями законодательства РФ (заверенной оригинальной печатью и подписью сотрудника ФНС РФ, сопровождаемой квитанцией об отправке в налоговый орган почтового отправления с описью вложения, содержащего отчетность, сопровождаемой подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа квитанцией о приеме отчетности);   1. *Для резидентов Российской Федерации – Индивидуальных предпринимателей, не ведущих бухгалтерский учет -* Копия налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (форма КНД 1152017) за последние отчетные 2 (два) года (с отметкой налоговых органов о принятии), заверенные Индивидуальным предпринимателем - Поставщиком/ Участником закупки.   В случае если Индивидуальный предприниматель не сдает форму КНД 1152017, необходимо предоставить письмо с пояснениями и приложением копии налоговых деклараций по иной форме с подтверждением предоставления ее в налоговый орган в соответствии с требованиями законодательства РФ (заверенной оригинальной печатью и подписью сотрудника ФНС РФ, сопровождаемой квитанцией об отправке в налоговый орган почтового отправления с описью вложения, содержащего отчетность, сопровождаемой подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа квитанцией о приеме отчетности).  **Для нерезидентов Российской Федерации:**   1. Копия информация о регистрации Поставщика / Участника закупки, а также данные об учредителях и собственниках Поставщика / Участника закупки, в виде выписки из торгового реестра, с приложением перевода на русский язык. Дата выдачи документа не более 1 (Одного) месяца от даты подачи документов; 2. Копия доверенности на лицо, подписывающее документы Поставка / Участника закупки, с приложением перевода на русский язык, в случае, если подаваемые документы подписываются по доверенности; 3. Копия информация о регистрации Поставщика /Участника закупки в налоговых органах по месту юридической регистрации Поставщика / Участника закупки (TIN/VIN или аналогичный номер налогоплательщика по месту регистрации Поставщика / Участника) с переводом на русский язык; 4. Информация о численности Поставщика / Участника закупки за предшествующий календарный (отчетный) год по форме, сдаваемой в органы учета по месту регистрации организации, или в свободной форме с переводом на русский язык; 5. Информационная справка за подписью руководителя о специализации Поставщика / Участника закупки как Поставщика товаров, работ, услуг с переводом на русский язык; 6. Копии финансовой отчетности за последние отчетные 2 (два) года (допускается неаудированные), заверенные печатью Поставщика/Участника закупки и подписью руководителя Поставщика/Участника закупки:   Consolidated Balance Sheet (Бухгалтерский баланс);  Income Statement (Отчет о прибылях и убытках).  Язык представления отчетности: на любом языке Поставщика/ Участника закупки с переводом на русский, либо английский язык. | Не соответствует - отсутствие регистрации или представление неполной, или недостоверной информации.  Соответствует - наличие регистрации, представлена достоверная информация в полном объеме. |
| 2. | Неприостановление деятельности Поставщика/ Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | На момент проведения аккредитации деятельность Поставщика / Участника не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.  Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещённых в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (в частности на сайте <https://kad.arbitr.ru/>) и других открытых источниках. | Не соответствует -деятельность приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.  Соответствует – деятельность не приостановлена |
| 3. | Представление (раскрытие) полной цепочки собственников, включая конечных бенефициаров[[9]](#footnote-9) | В соответствии с установленной формой настоящего документа  В состав предоставляемых сведений необходимо включать сведения о полной цепочки собственников, включая конченых бенефициаров организации, которой переданы полномочия единоличного исполнительного органа Поставщика/ Участника закупки (управляющей компании) или индивидуальном предпринимателе, которому переданы полномочия единоличного исполнительного органа (управляющему), при их наличии. | Не соответствует – цепочка собственников не раскрыта полностью/ представлены недостоверные сведения.  Соответствует – информация по цепочке собственников представлена полностью, полностью раскрыта, представлены достоверные сведения. |
| 4. | Поставщик/ Участник закупки не включен в Реестр недобросовестных Поставщиков, который:   * ведется в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; * ведется в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». | На момент проведения аккредитации Поставщик/ Участник закупки не должен быть включен ни в один из следующих реестров:   * Реестр недобросовестных поставщиков по Федеральному закону №223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; * Реестр недобросовестных поставщиков по Федеральному закону №44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»   Проверка проводиться по данным, размещенным на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://zakupki.gov.ru/>) | Не соответствует – Поставщик/ Участник закупки включен в Реестр.  Соответствует - Поставщик/ Участник закупки не включен в Реестр. |
| 5. | В отношении Поставщика/ Участника закупки – юридического лица не должна проводиться процедура ликвидации, должно отсутствовать решение арбитражного суда о признании Поставщика/ Участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, Поставщика/ Участника закупки – индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и введении процедуры реализации имущества гражданина, и/или отсутствие решения регистрирующего органа (ФНС РФ) о предстоящем исключении Поставщика/ Участника закупки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, как недействующего юридического лица/ индивидуального предпринимателя | Должно отсутствовать соответствующее решение либо иные документы, подтверждающие названные факты, в том числе по данным сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:  (<https://www.vestnik-gosreg.ru/>)  (<https://kad.arbitr.ru>)  Должно отсутствовать решение регистрационного органа (ФНС РФ) о предстоящем исключении из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, как недействующего юридического лица/индивидуального предпринимателя. Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. | Не соответствует:   * юридическое лицо находится в процессе ликвидации / наличие вступившего в законную силу судебного решения о признании Поставщика/Участника закупки – юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, Поставщика/Участника закупки – индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и введении процедуры реализации имущества гражданина. * в отношении Поставщика/Участника закупки - юридического лица имеется решение регистрирующего органа (ФНС РФ) о предстоящем исключении из ЕГРЮЛ как недействующего юридического лица; * в отношении Поставщика/Участника закупки – индивидуального предпринимателя имеется решение регистрирующего органа (ФНС РФ) о предстоящем исключении из ЕГРИП, как недействующего индивидуального предпринимателя; * наличие вступившего в законную силу решения суда о прекращении деятельности Поставщика/Участника закупки (физического лица) в качестве индивидуального предпринимателя в принудительном порядке; * наличие вступившего в законную силу приговора суда в отношении Поставщика/Участника закупки (индивидуального предпринимателя), которым ему назначено наказание в виде лишения права заниматься предпринимательской деятельностью на определенный срок; * наличие завершённой внесудебной процедуры банкротства в отношении Поставщика/Участника закупки (физического лица).   Соответствует:   * юридическое лицо не находится в процессе ликвидации / отсутствует вступившее в законную силу судебного решения о признании Поставщика/Участника закупки – юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, Поставщика/Участника закупки – индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и введении процедуры реализации имущества гражданина; * в отношении Поставщика/Участника закупки отсутствует решение регистрирующего органа (ФНС РФ) о предстоящем исключении из ЕГРЮЛ как недействующего юридического лица; * в отношении Поставщика/Участника закупки – индивидуального предпринимателя отсутствует решение регистрирующего органа (ФНС РФ) о предстоящем исключении из ЕГРИП, как недействующего индивидуального предпринимателя; * отсутствуют вступившие в законную силу решения суда о прекращении деятельности Поставщика/Участника закупки (физического лица) в качестве индивидуального предпринимателя в принудительном порядке; * отсутствуют вступившие в законную силу приговора суда в отношении Поставщика/Участника закупки (индивидуального предпринимателя), которым ему назначено наказание в виде лишения права заниматься предпринимательской деятельностью на определенный срок; * отсутствует завершённая внесудебная процедура банкротства в отношении Поставщика/Участника закупки (физического лица). |
|  | Отсутствие фактов предоставления Поставщиком/ Участником закупки недостоверных документов, подтверждающих его соответствие установленным квалификационным требованиям в рамках закупочных процедур и требованиям, предъявляемым в рамках процесса квалификации поставщиков | Должны отсутствовать факты предоставления Поставщиком/ Участником закупки недостоверных документов, подтверждающие его соответствие установленным квалификационным требованиям в рамках закупочных процедур | Не соответствует - имеются факты предоставления Поставщиком/Участников закупки недостоверных документов  Соответствует - отсутствуют факты предоставления Поставщиком/Участников закупки недостоверных документов |
|  | Отсутствие вступившего в законную силу судебного решения о наказании в виде лишения права заниматься определенной деятельностью, которая связана с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, и об административном наказании в виде дисквалификации (за исключением лица, в отношении которого срок такого наказания истек) в отношении:   * физического лица – собственника, включая конечных бенефициаров, имеющих право распоряжаться более чем 5 процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции либо составляющие уставной или складочный капитал вклады, доли Поставщика / Участника закупки; * единоличного исполнительного органа (генеральный директор, директор, президент и т.п.) Поставщика/Участника закупки; * индивидуального предпринимателя. | Поставщик/ Участник закупки – юридическое лицо не должно быть включено ни в один из следующих реестров Федеральной налоговой службы России:   * «Юридические лица, в состав исполнительных органов которых входят дисквалифицированные лица» (<https://service.nalog.ru/disfind.do>) * «Сведения о лицах, в отношении которых факт невозможности участия (осуществления руководства) в организации установлен (подтвержден) в судебном порядке» (<https://service.nalog.ru/svl.do>)   Должны отсутствовать соответствующие судебные решения по данным сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет(<http://kad.arbitr.ru/>) в отношении:   * физического лица – собственника, включая конечных бенефициаров, имеющих право распоряжаться более чем 5 процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции либо составляющие уставной или складочный капитал вклады, доли Поставщика / Участника закупки; * единоличного исполнительного органа (генеральный директор, директор, президент и т.п.) Поставщика/Участника закупки; * индивидуального предпринимателя.   Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. | Не соответствует — имеются соответствующие судебные решения и/или Поставщик/Участник закупки включен в соответствующий реестр ФНС РФ в отношении:   * физического лица – собственника, включая конечных бенефициаров, имеющих право распоряжаться более чем 5 процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции либо составляющие уставной или складочный капитал вклады, доли Поставщика / Участника закупки; * единоличного исполнительного органа (генеральный директор, директор, президент и т.п.) Поставщика/Участника закупки; * индивидуального предпринимателя.   Соответствует — отсутствуют соответствующие судебные решения, а также Поставщик/Участник закупки не включен в соответствующий реестр ФНС РФ в отношении:   * физического лица – собственника, включая конечных бенефициаров, имеющих право распоряжаться более чем 5 процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции либо составляющие уставной или складочный капитал вклады, доли Поставщика / Участника закупки; * единоличного исполнительного органа (генеральный директор, директор, президент и т.п.) Поставщика/Участника закупки; * индивидуального предпринимателя. |
|  | Поставщик/ Участник закупки не должен являться организацией, более 50% имущества которой находится под арестом по решению суда и/или постановлению судебного пристава. | Должны отсутствовать соответствующие судебные решения и/или постановления судебного пристава. | Поставщик/ Участник закупки не должен являться организацией, более 50% имущества которой находится под арестом по решению суда и/или постановлению судебного пристава. |
|  | Отсутствие у Поставщика/ Участника закупки на момент проверки не устраненного нарушения обязанности по предоставлению в регистрирующий орган достоверных сведений/документов для внесения сведений в ЕГРЮЛ, выявленного ФНС России, о чем имеется действующая запись в ЕГРЮЛ о недостоверности сведений о юридическом лице. | Должны отсутствовать записи о недостоверности сведений или имеется запись в ЕГРЮЛ о внесении изменений, устраняющих выявленный ранее факт недостоверности сведений в ЕГРЮЛ. | Отсутствие у Поставщика/ Участника закупки на момент проверки не устраненного нарушения обязанности по предоставлению в регистрирующий орган достоверных сведений/документов для внесения сведений в ЕГРЮЛ, выявленного ФНС России, о чем имеется действующая запись в ЕГРЮЛ о недостоверности сведений о юридическом лице. |
|  | Отсутствие в деятельности Поставщика/ Участника закупки нарушений требований законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупционной деятельности и мошенничеству:   * Уголовный кодекс Российской Федерации; * Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; * Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»; * Указ Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010-2011 годы»; | Поставщик/ Участник закупки не должен быть включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения о причастности к экстремисткой деятельности или терроризму в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2011 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (размещен на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.fedsfm.ru/documents/terr-list/>), в том числе Поставщик/ Участник закупки не должен иметь трудовых отношений с вышеуказанными лицами.  Должны отсутствовать процессуальные решения правоохранительных органов в отношении Участника закупки (индивидуального предпринимателя) руководителя/собственника Поставщика/ Участника закупки (юридического лица) (в том числе судебные решения либо решения органа дознания/ следователя/прокурора о прекращении уголовного преследования на основании ст. 25, 25.1, 27 ч. 1 п. 3, 28, 28.1 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации) и/или судимости за преступления в сфере экономики  Должны отсутствовать судимости у Участника закупки (индивидуального предпринимателя), руководителя, собственника Поставщика / Участника закупки (юридического лица), предусмотренные 174 (Легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретенных другими лицами преступным путем), 174.1 (Легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретенных лицом в результате совершения им преступления), ст.205 (Террористический акт), 205.1 (Содействие террористической деятельности), 205.2 (Публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публичное оправдание терроризма), 205.3 (Прохождение обучения в целях осуществления террористической деятельности), 205.4 (Организация террористического сообщества и участие в нем), 205.5 (Организация деятельности террористической организации и участие в деятельности такой организации), 206 (Захват заложника), 208 (Организация незаконного вооруженного формирования или участие в нем), 209 (Бандитизм), 210 (Организация преступного сообщества (преступной организации) или участие в нем (ней)), 282 (Возбуждение ненависти либо вражды, а равно унижение человеческого достоинства), 282.1 (Организация экстремистского сообщества), 282.2 (Организация деятельности экстремисткой организации), 282.3 (Финансирование экстремисткой деятельности).  Должны отсутствовать у Участника закупки (физического лица) руководителя, собственника Поставщика / Участника закупки (юридического лица) судимости, предусмотренные ст. 204 (коммерческий подкуп), ст. 289 (незаконное участие в предпринимательской деятельности), ст. 290 (получение взятки), ст. 291 (дача взятки), 291.1 (посредничество во взяточничестве) УК РФ.  Должен отсутствовать факт привлечения юридического лица к административной ответственности по ст.19.28 КоАП РФ (незаконное вознаграждение от имени юридического лица). В течение последних 2-х лет (24 календарных месяца до момента осуществления проверки).  Для нерезидентов Российской Федерации также должны отсутствовать решения правоохранительных и контролирующих органов за аналогичные преступления. | Не соответствует:   * Поставщик/ Участник закупки включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения о причастности к экстремистской деятельности или терроризму; * Поставщик/ Участник закупки состоит в трудовых отношениях с физическим лицом (лицами), включенным в список лиц в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2011 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», имеются судебные решения, а также решения правоохранительных и контролирующих органов за указанные в разделе «описание требований» преступления, в течение последний 2-х лет (24 календарных месяца до момента осуществления проверки), либо судимость за преступление не погашена или не снята.   Соответствует:   * Поставщик/ Участник закупки не включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения о причастности к экстремистской деятельности или терроризму; * Поставщик/ Участник закупки не состоит в трудовых отношениях с физическим лицом (лицами), включенным в список лиц, в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2011 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»; * отсутствуют судебные решения, а также решения правоохранительных и контролирующих органов за указанные в разделе «описание требований» преступления в течение последний 2-х лет (24 календарных месяца до момента осуществления проверки), либо судимость за преступление погашена или снята. |
|  | Предоставление (раскрытие) и актуальность (достоверность) сведений о контактной информации (телефонные номера). | В Анкете Поставщика/ Участника закупки указаны актуальные (достоверные) сведения о контактной информации (телефонные номера). | Предоставление (раскрытие) и актуальность (достоверность) сведений о контактной информации (телефонные номера). |
|  | Предоставление (раскрытие) и актуальность (достоверность) сведений о фактическом месте нахождения. | В Анкете Поставщика/ Участника закупки указаны актуальные (достоверные) сведения о фактическом месте нахождения | Предоставление (раскрытие) и актуальность (достоверность) сведений о фактическом месте нахождения. |
| 13. | Прохождение Участником закупки проверки с помощью систем «Информационный ресурс СПАРК» и (или) «Контур.Фокус», с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках в рамках проявления должной осмотрительности в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации (Письмо Минфина России от 03.08.2012 № 03-02-07/1-197) и Федеральной налоговой службы (Письмо ФНС России от 17.10.2012 № АС-4-2/17710).  Проверка проводится по следующим параметрам: | - | Не соответствует:   * Поставщик/ Участник закупки (юридическое лицо - резидент Российской Федерации) набрал 5 и более баллов; * Поставщик/Участник закупки (юридическое лицо - нерезидент Российской Федерации, индивидуальный предприниматель набрала 4 и более баллов; * представлена недостоверная информация.   Соответствует:   * Поставщик/Участник закупки (резидент Российской Федерации) набрал менее 5 баллов; * Поставщик/Участник закупки (нерезидент Российской Федерации), индивидуальный предприниматель набрал менее 4 баллов.   **При проведении аккредитации Поставщика/ Участника закупки, существующих менее 2-х лет (на момент осуществления проверки) по требованиям, установленным в п.15.4, п. 15.5, в случае непредставления отчетности Поставщиком или предоставления «нулевой» отчетности, по каждому такому пункту начисляется максимальный балл.** |
| 13.1. Оценка риска сотрудничества по экспертным оценкам организаций, оказывающих информационные услуги («Информационный ресурс СПАРК», «Контур.Фокус»).  Требование не применяется для организаций – нерезидентов Российской Федерации. | * уровень риска «высокий» – «4» * уровень риска «средний» – «2» * уровень риска «низкий» – «0» | - |
| 13.2. Массовый учредитель/ руководитель | * физическое лицо является учредителем / руководителем 50 и более организаций — «2»; * физическое лицо является учредителем / руководителем от 10 до 49 организаций — «1»; * физическое лицо не является учредителем / руководителем 9 и более организаций — «0».   Проверка проводится по данным, размещенным на сайте Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:  «Сведения о физических лицах, являющихся руководителями или учредителями (участниками) нескольких юридических лиц»  *(*[*https://service.nalog.ru/mru.do*](https://service.nalog.ru/mru.do)*)* |  |
| 13.3. Непродолжительный срок существования (менее 2-х лет с момента регистрации Участника закупки) (считаются 24 календарных месяца до момента осуществления проверки). | * срок существования менее 1 года (государственная регистрация юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя осуществлена менее, чем за 12 календарных месяцев до момента осуществления проверки) — «2»; * срок существования от 1-го до 2-х лет (государственная регистрация юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя осуществлена более, чем за 12 и менее, чем за 24 календарных месяца до момента осуществления проверки) — «1»; * срок существования более 2-х лет (государственная регистрация юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя | - |
| 13.4. Незначительная численность (среднесписочная численность работников за предшествующий проверке календарный год менее 10 человек или отсутствует кадровый состав). | * численность персонала 5 и менее человек или отсутствие кадрового состава – «2» * численность персонала от 6 до 10 человек – «1» * численность персонала более 10 человек – «0»   Проверка проводится, в том числе, по данным о среднесписочной численности работников за предшествующий проверке год, размещенным на сайте Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://www.nalog.ru/opendata/>). | - |
| 13.5. Получение Поставщиком/ Участником закупки по итогам последнего отчетного календарного года, предшествующего году подачи документов на проверку соответствия требованиям в рамках должной осмотрительности, финансового результата в виде убытка или равного «0» в соответствии с применяющимися бухгалтерскими стандартами (РСБУ, МФСО (IAS)). | * по итогам отчетного периода - убыток и/или финансовый результат равен «0» — «1» * отсутствие убытка по итогам отчетного периода и/или финансовый результат более «0» — «0» | - |
| * 1. Получение Поставщиком/ Участником закупки по итогам года, предшествующего предыдущему году подачи документов на проверку соответствия требованиям в рамках должной осмотрительности, финансового результата в виде убытка и/или равного «0» в соответствии с применяющимися бухгалтерскими стандартами (РСБУ, МФСО (IAS)). | * по итогам отчетного периода - убыток и/или финансовый результат равен «0» — «1» * отсутствие убытка по итогам отчетного периода и/или финансовый результат более «0» — «0» | - |
| * 1. Наличие у Поставщика/Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). | * имеется неисполненная задолженность перед бюджетом — «1» * нет неисполненной задолженности перед бюджетом — «0»   Информация о поставщике не должна содержаться в информационной базе «Сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов (более 1000 рублей) и/или не представляющих налоговую отчетность более года». (<https://service.nalog.ru/zd.do>)  Отсутствие задолженности согласно Справке об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов или Справке о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам (по формам, установленным законодательством РФ).  Отсутствие исполнительных производств по взысканию налогов и сборов, включая пени.  Поставщик/Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, решение по такому заявлению на момент осуществления проверки не принято и Поставщик/Участник предоставил документы, подтверждающие подачу данного заявления. | - |
| 13.8. Страна регистрации Поставщика/ Участника закупки входит в список государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим и не предусматривающих раскрытие и представление информации при проведении финансовых операций. | * Страна регистрации Поставщика/ Участника закупки входит в список государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим и не предусматривающих раскрытие и представление информации при проведении финансовых операций (в соответствии с приказом Министерства Финансов Российской Федерации № 108н от 13.11.2007г.) — «1». * Страна регистрации Поставщика/ Участника закупки не входит в список государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим и не предусматривающих раскрытие и представление информации при проведении финансовых операций (в соответствии с приказом Министерства Финансов Российской Федерации № 108н от 13.11. 2007г.) — «0». | - |
| * 1. Не превышение валюты баланса за последний отчетный год над размером уставного капитала (признак нулевой отчетности) | * Валюта баланса не превышает размер уставного капитала – «1». * Валюта баланса превышает размер уставного капитала – «0». | - |
| * 1. Неоднократное снятие с учета и постановка на учет в налоговых органах налогоплательщика («миграция» между налоговыми органами). Проверке подлежат данные за последние 60 календарных месяцев до момента осуществления проверки. | * Неоднократное (2 и более раз) снятие с учета и постановка на учет в налоговых органах налогоплательщика в связи с изменением места нахождения («миграция» между налоговыми органами) — «1» * Отсутствует информация о неоднократном снятии с учета и постановки на учет в налоговых органах налогоплательщика в связи с изменением места нахождения («миграция» между налоговыми органами) — «0». | - |
| * 1. Отсутствие исполнительных производств в отношении Поставщика/Участника закупки | * Имеется непогашенная задолженность в размере более 10 000 руб. по исполнительным производствам на момент проверки, за исключением исполнительных производств по взысканию налогов и сборов, включая пени — «1»; * Отсутствует или имеется в размере не более 10 000 руб. непогашенная задолженность по исполнительным производствам на момент проверки, за исключением исполнительных производств по взысканию налогов и сборов, включая пени — «0».   Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет (в частности на сайте Федеральной службы судебных приставов (<http://fssprus.ru>) и других открытых источниках). |  |
| * 1. Наличие у Поставщика/Участника закупки непогашенной задолженности, совокупная сумма взыскания по которой превышает 50% выручки Поставщика/Участника закупки за последний отчетный период (календарный год), предшествующий году подачи документов на проверку соответствия требованиям в рамках должной осмотрительности, в том числе, по следующим обязательствам (при наличии вступившего законную силу судебного решения): * по уплате налогов, сборов, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; * по своевременной и полной выплате работникам заработной платы; * по уплате в пользу третьих лиц сумм за аренду помещений (оборудования), пользование электроэнергией (теплом). | * Имеется непогашенная задолженность, совокупная сумма взыскания по которой превышает 50% выручки Поставщика/Участника закупки за последний отчетный период (календарный год), предшествующий году подачи документов на проверку соответствия требованиям в рамках должной осмотрительности — «1». * Отсутствует непогашенная задолженность, совокупная сумма взыскания по которой превышает 50% выручки Поставщика/Участника закупки за последний отчетный период (календарный год), предшествующий году подачи документов на проверку соответствия требованиям в рамках должной осмотрительности — «0».   Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. |  |
| * 1. Поставщик/ Участник закупки не сдает финансовую отчетность в органы государственной статистики (форма 1 - баланс, форма 2 - отчет о финансовых результатах). | * Поставщик/ Участник закупки не сдает финансовую отчетность в органы государственной статистики (сдал менее одного раза за последние 24 календарных месяца до момента осуществления проверки) — «1». * Поставщик/ Участник закупки сдает финансовую отчетность в органы государственной статистики (сдал один и более раз за последние 24 календарных месяца до момента осуществления проверки) — «0».   Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет (сайт Федеральной налоговой службы России http://service.nalog.ru/zd.do) и других открытых источниках. |  |
| * 1. Отсутствие вступившего в законную силу судебного решения в отношении руководителя, члена коллегиального исполнительного органа, собственника Поставщика/Участника закупки – юридического лица о признании гражданина и/или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) либо проводимой/ завершенной процедуры  внесудебного банкротства по заявлению гражданина (руководителя, члена коллегиального исполнительного органа, собственника). | * Имеются судебные решения о признании гражданина и/или индивидуального предпринимателя и/или юридического лица несостоятельным (банкротом) либо ведется или завершена процедура внесудебного банкротства по заявлению гражданина – «1». * Отсутствуют судебные решения о признании гражданина и/или индивидуального предпринимателя и/или юридического лица несостоятельным (банкротом), либо проводимая/завершенная процедура внесудебного банкротства по заявлению гражданина – «0».   Поставщик/Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если судебное решение о завершении в отношении гражданина (руководителя, члена коллегиального исполнительного органа, собственника) процедуры реализации имущества принято, либо процедура внесудебного банкротства гражданина (руководителя, члена коллегиального исполнительного органа, собственника) завершена ранее 60 календарных месяцев до момента проведения проверки. |  |

1. Индивидуальные предприниматели при заполнении полей, которые являются для них неприменимыми в силу правового статуса, проставляют в таких полях отметку «не применимо». [↑](#footnote-ref-1)
2. Информация предоставляется только в отношении прямых дочерних обществ, филиалов или представительств Поставщика / Участника закупки с долей владения Поставщика / Участника закупки в УК данного общества более 5 %. [↑](#footnote-ref-2)
3. Виды зависимых обществ: Дочернее / Филиал / Представительство. [↑](#footnote-ref-3)
4. Для резидентов РФ указывается ИНН и КПП; для филиалов и представительства нерезидентов РФ, зарегистрированных на территории РФ, указывается ИНН филиала / представительства; для нерезидентов РФ указывается регистрационные или налоговый номер организации по месту регистрации. [↑](#footnote-ref-4)
5. Форма не заполняется Индивидуальными предпринимателями [↑](#footnote-ref-5)
6. Представленные требования распространяются:

   - на резидентов РФ;

   - на индивидуальных предпринимателей, за исключением пп. 3, 13.8, 13.9, 13.10, 13.13, 13.14.

   - на некоммерческие организации, за исключением пп. 3, 13.6, 13.7, 13.10.

   - на нерезидентов РФ, за исключением пп. 2, 9, 13.4, 13.7, 13.10, 13.11, 13.13. [↑](#footnote-ref-6)
7. В случае предоставления Справки, полученной в электронной форме из ФНС, необходимо представить копию справки с ЭЦП сотрудника ФНС и заверенную печатью и подписью руководителя Поставщика. [↑](#footnote-ref-7)
8. В случае предоставления Справки, полученной в электронной форме из ФНС, необходимо представить копию справки с ЭЦП сотрудника ФНС и заверенную Индивидуальным предпринимателем. [↑](#footnote-ref-8)
9. В отношении Поставщиков/ Участников закупки, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на бирже или число акционеров которых превышает 50, сведения будут считаться представленными в полном объеме, если они будут содержать информацию об акционерах, владеющих пакетами акций более 5 %. Подтверждающие документы в отношении акционеров (бенефициаров) такой компании могут быть заменены прямой ссылкой на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация. В отношении акционеров (бенефициаров), владеющих пакетами акций менее 5 %, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров. [↑](#footnote-ref-9)