ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПКИ В ФОРМЕ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

НА ПРОВЕДЕНИЕ СОЦИОЛОГИЧЕСКИХ ИССЛЕДОВАНИЙ

ДЛЯ

АГЕНТСТВА СТРАТЕГИЧЕСКИХ ИНИЦИАТИВ

Москва 2013 год

Уважаемые дамы и господа!

Настоящим Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» (далее – Агентство) приглашает Вас к участию в процедуре закупки, проводимой в форме открытого запроса предложений на оказание услуг (выполнение работ) по проведениюсоциологических исследованийдля Агентства стратегических инициатив. Запрос предложений не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статьями 447—449 Гражданского кодекса Российской Федерации. При проведении запроса предложений извещение о проведении закупки в форме запроса предложений вместе с документацией по запросу предложений является приглашением потенциальных участников закупки делать оферты в адрес Агентства; предложение является офертой потенциального участника закупки. При этом Агентство не имеет обязанности заключения договора по его результатам.

1. Наименование Заказчика, контактная информация:

Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» (далее – Агентство).

Место нахождения: 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д.36/9

Почтовый адрес: 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д.36/9

Контактный телефон: +7 (495) 690-91-29

Контактные лица:

* Секретарь Тендерной комиссии - Москвина Светлана Михайловна
* Менеджер проекта по стратегическому планированию и аудиту – Ершова Марина Михайловна*.*

Адреса электронной почты (сообщения необходимо отправлять на оба адреса): *SM.Moskvina@ASI.RU* *и* *MM.Ershova@ASI.RU**;*

1. Предмет закупки. Требования к оказываемым услугам:

Предмет закупки – *социологические исследования* для Агентства.

Требования к оказываемым услугам приведены в Приложении № 1 к настоящей документации.

1. Срок и место предоставления закупочной документации:

Закупочная документация на русском языке должна быть отправлена указанным выше адресам электронной почты или на почтовый адрес: 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д.36/9 с пометкой «Москвиной С.М./Ершовой М.М.»

Закупочная документация будет приниматься с 10 час. 00 мин. «15» июля 2013 г. по «26» июля 2013 г. 18 час.00 мин. (время московское).

На сайте Агентства будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей документации, а также все изменения или дополнения документации в случае возникновения таковых.

Участники закупки, получившие комплект документации с сайта Агентства, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте разъяснений, изменений или дополнений документации. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неполучения такими участниками закупки разъяснений, изменений или дополнений к документации.

1. Перечень документов, представляемых участниками закупки.

Пакет закупочной документации формируется в следующем составе:

1. заполненная и подписанная форма заявки (Форма 1);
2. Анкета (Форма 2);
3. заполненная и подписанная форма технических и стоимостных характеристик (Форма 3);
4. информацию о выполнении аналогичных работ, услуг, проектов, рекомендательные письма крупных клиентов (информация о контрактах и копии рекомендательных документов заверяются руководителем организации);
5. копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные печатью участника закупки и подписанные руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом;
6. копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица), заверенные печатью участника закупки и подписанные руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, а так же расписку с обязательством в случае победы в тендере предоставить нотариально заверенные копииданных документов;
7. балансовый отчет и отчет о прибылях и убытках за последние два года (по последний отчетный период включительно), по форме, установленной законодательством государства, на территории которого зарегистрирован Участник тендера;
8. «конкурсное задание»[[1]](#footnote-1) - методику предлагаемых социологических исследований, указывающую, как минимум: методы, аудитории и периодичность исследований, а также правила/алгоритмы интерпретации полученной информации;
9. проект договора на выполнение работ/оказание услуг
10. если заявка подается в бумажной форме - опись документов, скрепленная печатью участника закупки и подписанная участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки (форма № 4).

Участники, не предоставившие указанные документы в установленный срок, к участию в дальнейшем рассмотрении заявок не допускаются.

Просьба к участникам, не согласным предоставить все или часть указанных документов, не предоставлять заявки.

1. Место, условия и сроки (периоды) *выполнения работ/оказания услуг*:

Место: не менее чем в 70 субъектах Российской Федерации.

Сроки*:* 40-45 рабочих дней с момента заключения Договора.

1. Цена Договора, порядок формирования цены Договора:

Начальная (максимальная) цена Договора не определена.

Все расходы, все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель по Договору должен оплачивать в соответствии с условиями Договора или на иных основаниях, должны быть включены в цену Договора, предлагаемую участником процедуры закупки в предложении.

Неучтенные затраты исполнителя по Договору, связанные с исполнением Договора, но не включенные в предлагаемую цену Договора, не подлежат оплате Заказчиком.

1. Форма, сроки и порядок оплаты услуг:

Форма оплаты – безналичная.

Оплата будет производиться в порядке и сроки согласно условиям договора.

1. Требования, установленные к участникам закупки в форме запроса предложений.

Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:

а) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупке;

в) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке в форме конкурентных переговоров не принято;

г) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-Ф3 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

д) наличие опыта проведения социологических исследований аналогичных или условно-аналогичных по масштабу (см. ниже) – не менее 10 лет и/или не менее 10 исследований;

е) масштаб проведенных социологических исследований должен быть не менее 50 субъектов Российской Федерации и предусматривать репрезентативную выборку из не менее чем 10 000 респондентов;

ж) наличие достаточного количества трудовых ресурсов, а именно наличие в штате (или на основе долговременных договоров гражданско-правового характера) специалистов в области социологических исследований, имеющих подтвержденный опыт проведения аналогичных или условно-аналогичных по масштабу работ;

и) подтвержденная готовность к выполнению конкурсного задания по разработке и предоставлению на рассмотрение Агентства методики исследований (п.8 «Перечня документов, предоставляемых участниками закупки»).

Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, приведен в разделе 4 настоящей документации.

Предложения, полученные от участников, не соответствующих указанным требованиям, к дальнейшему рассмотрению заявок не допускаются.

1. Требования к описанию участниками закупки оказываемых услуг, которые являются предметом закупки:

Требования к описанию участниками оказываемых услуг/работ, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, приведены в Приложении № 1 к настоящей документации.

1. Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке в форме запроса предложений, порядок внесения изменений в такие заявки:

Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке в форме запроса предложений, вправе изменить или отозвать предложение в любое время до окончания срока подачи предложений.

Участник закупки, желающий отозвать свое предложение, уведомляет Заказчика в письменной форме до окончания срока подачи предложений. В уведомлении в обязательном порядке должны указываться наименование, почтовый адрес участника закупки, отзывающего заявку, регистрационные данные заявки.

Возврат отозванных предложений не осуществляется.

После окончания срока подачи предложений не допускается внесение изменений и отзыв предложений.

1. Место и дата рассмотрения предложения участников закупки и подведения итогов закупки:

Рассмотрение заявок состоится в период с «29» июля 2013 г. по «02» августа 2013 г.

Подведение итогов закупки в форме запроса предложений будет осуществляться по адресу: г. Москва, ул. Новый Арбат, д.36/9.

О результатах закупки в форме запроса предложений будет заявлено на сайте АСИ (www.asi.ru)

1. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений:

Заказчик осуществляет оценку и сопоставление предложений, поданных участниками закупки, допущенными к закупке в форме запроса предложений, в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления предложений, приведенными Приложении № 2 к настоящей документации.

Форма 1

**Заявка**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Открытый запрос предложений на

Уважаемые господа!

Изучив закупочную документацию и принимая установленные в ней требования и условия организации и проведения закупочной процедуры, мы

*(полное наименование и юридический адрес участника тендера)*

предлагаем заключить договор на оказаниеуслугна условиях и в соответствии с таблицей цен и другими документами, входящими в настоящую заявку, а также другими условиями и требованиями, установленными в закупочной документации, на общую сумму

*(общая сумма тендерного предложения цифрой и прописью)*

Мы согласны придерживаться положений настоящей заявки не менее 30 дней со дня окончания приема тендерных заявок, указанного в тендерной документации. Эта тендерная заявка будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент до истечения вышеуказанного срока.

Приложения:

Анкета — на \_\_\_\_л.

Таблица технических и стоимостных характеристик — на \_\_\_\_л

Справка о выполнении аналогичных работ (опыт работы) — на \_\_\_\_л.

Прочие документы — на \_\_\_\_л.

|  |  |
| --- | --- |
|  *(фамилия, имя, отчество подписавшего заявку)* *(должность)* |  *(подпись)*М.П. |

Форма 2

**АНКЕТА**

**претендента**

Сведения о юридическом лице

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Сведения о претенденте (заполняется претендентом) |
| 1 | Наименование участника закупки,организационно-правовая форма |  |
| 2 | Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано) |  |
| 3 | Юридический адрес |  |
| 4 | Фактическое местонахождение |  |
| 5 | Филиалы: перечислить наименования и фактическое местонахождение  |  |
| 6 | ИНН фирмы |  |
| 7 | Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с) |  |
| 8 | Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты (с указанием кода страны и города) |  |
| 9 | ФИО руководителя организации |  |
| 10 | Основные виды деятельности компании, специализация (ОКВЭД) |  |
| 11 | Информация о статусе компании по отношению к производителю ТМЦ, ПО – авторизованный партнер, дистрибьютор, др. (указать и предоставить подтверждающие письма производителей).  |  |
| 12 | Наиболее крупные проекты, в которых компания принимала участие за последние 3 года. Партнерские отношения с российскими, зарубежными компаниями |  |
| 13 | Наиболее крупные клиенты |  |
| 14 | Тематика тендеров, в которых поставщик желает принять участие в будущем |  |
| 15 | Сотрудник, ответственный за заявку |  |
|  *(фамилия, имя, отчество подписавшего заявку)* *(должность)* |  *(подпись)*М.П. |

Форма 3

**ТАБЛИЦА**

**технических и стоимостных характеристик**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | НАИМЕНОВАНИЕ ПРОДУКЦИИ, РАБОТ, УСЛУГ | КОЛИЧЕСТВО | КОД/ МОДЕЛЬ/ МАРКА ПРОДУКТА | СТОИМОСТЬ ЕДИНИЦЫ | НДС(18%) | ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ, ВКЛЮЧАЯ НДС | СКИДКА, В %% | ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ, ВКЛЮЧАЯ НДС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО с НДС:** |  |  |  |
| в том числе НДС: |  |  |  |

Форма 4

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых для участия в запросе предложений

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Участника закупки) подтверждает, что для участия в запросе предложений на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для Агентства нами направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование и реквизитыдокумента | Кол-волистов | Номерлиста тома | Вид документа |
| оригинал | копия |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

Подпись Участника закупки

(его уполномоченного лица) (ФИО)

М.П.

Приложение 2.

**КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПОК.**

1. Оценка заявок участников, прошедших отбор на соответствие требованиям, изложенным в разделе 8 и предоставивших документы, в соответствии с требованиями, изложенными в разделе 4, производится с использованием 4 критериев оценки заявок.

 Совокупная значимость всех критериев равна 100%.

 Критерии оценки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Критерии оценки заявок | Значимость критерия, % |
| 1 | Опыт проведения исследований по тематике социальной активности, образования, предпринимательства и/или опыт исследования специфических целевых групп: предпринимателей, социальных активистов, продвинутых представителей сферы образования за последние 10 лет | 15 |
| 2 | Цена предложения | 30 |
| 3 | Экспертная оценка предложенной в качестве конкурсного задания методики исследований | 30 |
| 4 | Соответствие желаемым срокам (длительностям) выполнения работ/оказания услуг | 25 |

Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется комиссией по закупкам.

1. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

a. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой принятой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

b. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

c. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника, производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

d. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

где:

Rai – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Amax – максимальная цена договора, предложенная любым из участников;

Ai - цена договора, предложенная i-м участником.

e. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

f. Для получения рейтинга заявок по критериям «Опыт проведения исследований по тематике социальной активности, образования, предпринимательства и/или опыт исследования специфических целевых групп: предпринимателей, социальных активистов, продвинутых представителей сферы образования за последние 10 лет», «Экспертная оценка предложенной в качестве конкурсного задания методики исследований» каждой заявке по каждому из критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

g. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Соответствие желаемым срокам (длительностям) выполнения работ/оказания услуг», определяется по формуле:

где:

Rbi – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Bmax – максимальный срок выполнения работ/оказания услуг, установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

Bi – предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки (выполнения работ, оказания услуг), в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

7. Комиссия по закупкам вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит в сумме более 25 баллов.

1. Документ, описывающий подход участника к выполнению работ/оказанию услуг. [↑](#footnote-ref-1)