ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПКИ В ФОРМЕ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ЦЕН**

**НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ПОСТАВКУ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ, ОРГТЕХНИКИ, РАСХОДНЫХ МАТЕРИАЛОВ, КОМПЛЕКТУЮЩИХ**

г. Москва,

2016 г.

# СОДЕРЖАНИЕ

# I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ……………………………………………..3

# II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН .............….……..4

# III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕН………..…………….13

**IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ………………………………………………15**

# V. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ…………………………….…17

**VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА………………...…………………………………….23**

# I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Запрос цен** – способ осуществления закупки без проведения торгов, при котором информация о потребностях Агентства стратегических инициатив (далее «Агентство») в товарах доводится до неограниченного количества поставщиков путем размещения на портале электронной торговой площадки и официальном сайте Агентства извещения о проведении запроса цен и документации о запросе цен.

Победителем запроса цен признается участник запроса цен, который предложил наиболее низкую цену договора.

**Процедура закупки -** осуществляемые в установленном порядке действия Агентства стратегических инициатив, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о закупочной деятельности Агентства.

**Участник процедуры закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки.

**Участник запроса цен** – участник процедуры закупки, приобретший статус участника запроса цен на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе цен.

**Заявка на участие в запросе цен** – письменное подтверждение участника процедуры закупки его согласия участвовать в запросе цен на условиях, указанных в извещении о проведении запроса цен и документации о запросе цен, поданное в срок и по форме, установленной в документации запроса цен.

**Комиссия по закупкам** – коллегиальный постоянно действующий орган, на который возложено принятие решений по выбору или утверждению поставщика с целью заключения с ним договора.

**Победитель запроса цен** – участник запроса цен, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе цен которого присвоен первый номер.

**Сайт Агентства** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», где размещается информация о проведении открытых закупочных процедур на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.asi.ru](http://www.asi.ru)).

**Электронная торговая площадка** – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет (<http://utp.sberbank-ast.ru/>) .

# II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Законодательное регулирование

1.1.1. Настоящая документация о запросе цен подготовлена в соответствии с Положением о закупочной деятельности, и в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.07.2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.1.2. Процедура запроса цен не является конкурсом либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.2. Предмет запроса цен

1.2.1. Предмет запроса цен указан в разделе III настоящей документации о проведении запроса цен (далее - [Информационная карта запроса](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН) цен).

1.2.2. Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» (далее – Агентство), выступая в роли заказчика, извещает всех заинтересованных лиц о проведении запроса цен и возможности подавать заявки на участие в запросе цен на оказание услуг, информация о которых содержится в [Информационной карте запроса](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН) цен, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей документации о проведении запроса цен.

1.3. Место и сроки (периоды) оказания услуг

1.3.1. Место, сроки (периоды) и условия оказания услуг указаны в Информационной карте запроса цен.

## 1.4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора

1.4.1. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, а также порядок формирования цены договора содержатся в Информационной карте запроса цен.

## 1.5. Требования к участникам процедуры закупки

1.5.1. Участником процедуры закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Агентством в настоящей документации о запросе цен.

1.5.2. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 1.5.3. настоящей документации.

1.5.3. Обязательные требования к участникам процедуры закупки:

* соответствие участника процедуры закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом запроса цен;
* непроведение ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
* неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в запросе цен;
* отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
* отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
* отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
* отсутствие у участника процедуры закупки или его бенефициаров аффилированности по отношению к руководящему составу Агентства.

## 1.6. Расходы участника процедуры закупки, связанные с участием в запросе цен

1.6.1. Участник процедуры закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе цен.

## 1.7. Условия допуска к участию в запросе цен. Отстранение от участия в запросе цен

1.7.1. При рассмотрении заявок на участие в запросе цен участник процедуры закупки не допускается Закупочной комиссией к участию в запросе цен в случае:

* непредставления участником обязательных документов, входящих в состав заявки на участие в запросе цен либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки или о товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, оказание которых проводится процедура закупки;
* несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным п.1.5.3, 5.2 настоящей документации;
* несоответствия заявки на участие в запросе цен требованиям документации о запросе цен.

**1.8. Извещение о проведении запроса цен, внесение изменений в извещение о проведении запроса цен**

1.8.1. Извещение о проведении запроса цен публикуется Агентством на официальном сайте не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до истечения срока предоставления заявок для участия в запросе цен.

1.8.2. Агентство одновременно с размещением извещения о проведении запроса цен вправе направить запрос цен не менее чем двум лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом запроса цен, что не должно расцениваться как создание таким лицам преимуществ: заявки от таких лиц рассматриваются в общем порядке. Запрос цен может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

1.8.3. Агентство оставляет за собой право принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса цен в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен. Изменение предмета запроса цен не допускается.

1.8.4. В случае внесения изменений в информацию о проведении запроса цен срок подачи заявок на участие в запросе цен продлевается не менее чем на 2 (Два) рабочих дня.

**1.9. Возможность отказа от проведения закупочной процедуры.**

1.9.1. Агентство имеет право в любое время отказаться от проведения запроса цен, либо завершить процедуру запроса цен без заключения договора по его результатам, не неся никакой ответственности перед участниками запроса цен и третьими лицами, которым такое действие может принести убытки (в том числе, не возмещая участнику расходы, понесенные им в связи с участием).

## 2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ЦЕН

Документация о проведении запроса цен для ознакомления доступна в электронном виде на сайте Агентства и Портале ЭТП.

## 2.1. Разъяснение положений документации о проведении запроса цен

2.1.1. Любой участник процедуры закупки вправе направить в Агентство запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса цен в письменной форме или по электронной почте в срок не позднее, чем за 2 (Два) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

2.1.2. В течение 1 (Одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений документации о проведении запроса цен по запросу участника процедуры закупки такое разъяснение размещается Агентством на сайте Агентства и на портале ЭТП с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о запросе цен не должно изменять её суть.

## 2.2. Внесение изменений в документацию о проведении запроса цен

2.2.1. Агентство оставляет за собой право принять решение о внесении изменений в документацию о запросе цен в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе цен. Изменение предмета запроса цен не допускается.

2.2.2. В случае внесения изменений в документацию о проведении запроса цен, срок подачи заявок на участие в запросе цен продлевается не менее чем на 2 (Два) рабочих дня.

2.2.3. Участники процедуры закупки самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в документацию о проведении запроса цен, размещенные на официальном сайте*.*

2.2.4. Агентство не несет ответственности в случае, если участник процедуры закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении запроса цен и документацию о проведении запроса цен, размещенными надлежащим образом.

##

## ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН

## 3.1. Форма заявки на участие в запросе цен и требования к ее оформлению

3.1.1. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в запросе цен в письменной форме с комплектом документов по установленной форме и в запечатанном конверте.

3.1.2. Участник процедуры закупки готовит заявку на участие в запросе цен в соответствии с требованиями и формами документов, установленными настоящей документацией.

3.1.3. Сведения, которые содержатся в заявках участников процедуры закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.4. Все листы заявки на участие в запросе цен, все листы тома заявки на участие в запросе цен должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе цен и том заявки на участие в запросе цен должны содержать опись входящих в их состав документов (Форма 3), быть скреплены печатью участника процедуры закупки и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки. Соблюдение участником процедуры закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе цен и тома заявки на участие в запросе цен, поданы от имени участника процедуры закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе цен и тома заявки на участие в запросе цен документов и сведений.

3.1.5. При подготовке заявки на участие в запросе цен и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.1.6. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

3.1.7. Участник процедуры вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес и другие идентификационные признаки.

На таком конверте указывается наименование запроса цен, на участие в котором подается данная заявка:

Заказчику: Агентство стратегических инициатив

**ЗАЯВКА**

**на участие в открытом запросе цен**

**на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(реестровый номер закупки SBR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

Регистрационный номер заявки №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

Время \_\_\_ часов \_\_\_ минут (по московскому времени)

3.1.8. Все заявки на участие в запросе цен, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в запросе цен, не возвращаются, кроме отозванных участниками процедуры закупки заявок на участие в запросе цен, а также заявок на участие в запросе цен, поданных с опозданием.

## 3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в запросе цен

3.2.1. Заявка на участие в запросе цен, подготовленная участником процедуры закупки, а также иные документы, связанные с заявкой на участие в запросе цен, должны быть составлены на русском языке.

3.2.2. Входящие в заявку на участие в запросе цен документы, оригиналы которых выданы участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык.

## 3.3. Требования к описанию оказываемых услуг

3.3.1. Требования к описанию участниками процедуры закупки оказываемых услуг их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями настоящей документации и по прилагаемым формам.

## 4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН

## 4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен

4.1.1. Заявки на участие в запросе цен подаются участниками процедуры закупки в порядке и сроки, указанные в настоящем разделе и извещении о проведении запроса цен.

4.1.2. Заявка на участие в запросе цен содержать следующие сведения, документы, предложения и информацию:

4.1.2.1. Сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку, включая сведения о лицах, выступающих на стороне участника процедуры закупки:

а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Агентства извещения о проведении запроса цен выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса цен выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса цен;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе цен должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе цен должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника процедуры закупки
(для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника процедуры закупки оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой. В случае, если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

е) документ, подтверждающий отсутствие у участника процедуры закупки или его бенефициаров аффилированности по отношению к руководящему составу Агентства. Под аффилированностью понимается прямое либо косвенное владение представителем руководящего состава Агентства и (или) его родственниками (супруг (супруга), дети (совершеннолетние и несовершеннолетние), родители, родные братья и сестры) более 20% голосов в участнике процедуры закупки предоставляется в виде гарантийного письма в произвольной форме);

ж) сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).

4.1.2.2. Помимо документов, указанных в подпункте 4.1.2.1, участник процедуры закупки к своей заявке прикладывает следующие документы:

а) заявку на участие в запросе цен, заполненную по прилагаемой форме (форма 1);

б) анкету участника процедуры закупки, заполненную по прилагаемой форме (форма 2);

4.1.3. Прием заявок на участие в запросе цен прекращается в час и день, установленные в извещении и документации о проведении запроса цен.

4.1.4. Заявки на участие в запросе цен подаются по адресу, указанному в извещении о проведении настоящего запроса цен.

4.1.5. Поступившие заявки регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в запросе цен в порядке поступления заявок на участие в запросе цен.

4.1.6. По требованию участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в запросе цен, Агентством выдается расписка в получении заявки на участие в запросе цен с указанием даты и времени её получения.

4.1.7. Агентство обеспечивает защищенность и конфиденциальность заявок.

4.1.8. Каждый участник процедуры закупки может подать только одну заявку на участие в запросе цен, внесение изменений в которую не допускается. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в запросе цен, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе цен такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

##

## 4.2. Отзыв заявок на участие в запросе цен

4.2.1. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, вправе отозвать заявку на участие в запросе ценв любое время до момента окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен.

4.2.2. Заявки на участие в запросе цен отзываются в следующем порядке:

Участник процедуры закупки подает в письменном виде уведомление, скрепленное печатью и заверенное подписью уполномоченного лица участника процедуры закупки, об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в запросе цен. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- наименование запроса цен;

- регистрационный номер заявки;

- наименование участника процедуры закупки;

- дата, время, способ подачи заявки на участие в запросе цен.

4.2.3. Уведомления об отзыве заявок на участие в запросе цен регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе цен.

4.2.4. После окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен отзыв заявок на участие в запросе цен не допускается.

## 4.4. Заявки на участие в запросе цен, поданные с опозданием

4.4.1. Заявки, поступившие после истечения срока подачи заявок, не рассматриваются и возвращаются лицу, подавшему заявку.

## РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН

## 5.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе цен

5.1.1. Комиссия по закупкам в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен, рассматривает заявки на участие в запросе цен на соответствие заявок, а также участников, подавших заявки, требованиям, установленным в документации запроса цен, и оценивает заявки на участие в запросе цен.

5.1.2. Комиссия по закупкам не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе цен, если участник запроса процедуры закупки или заявка такого участника не соответствуют требованиям, установленным в документации о проведении запроса цен.

5.1.3. Заявка на участие в запросе цен признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в документации о проведении запроса цен, и не содержит существенных отклонений и оговорок. Существенным отклонением или оговоркой для целей оценки заявок признаются изменения и оговорки, включенные в текст заявки или прилагаемых к заявке документов, возможность внесения которых прямо не предусмотрена документацией о проведении запроса цен и которые:

* любым существенным образом влияют на объем, сроки, качество и другие существенные характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг) и/или
* ограничивают любым образом права Агентства или обязательства исполнителя по договору в отличие от того, как они предусмотрены в документации о проведении запроса цен.

 5.1.4. По итогам рассмотрения заявок Комиссия по закупкам принимает решение о соответствии заявок и участников процедуры закупки требованиям, установленным в документации о проведении запроса цен и о признании таких участников процедуры закупки участниками запроса цен, либо о несоответствии заявок или участников процедуры закупки установленным требованиям и об отказе таким участникам в признании их участниками запроса цен и в допуске к участию в запросе цен.

 5.1.5. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе цен. Протокол должен содержать сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в запросе цен, решение о допуске участника процедуры закупки к участию в запросе цен и о признании его участником запроса цен или об отказе в допуске участнику процедуры закупки в участии в запросе цен с указанием положений документации о проведении запроса цен, которым не соответствует участник процедуры закупки или заявка такого участника.

5.1.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников процедуры закупки, либо решением комиссии по закупкам признан соответствующим требованиям закупочной документации только один участник, либо не поступило ни одного предложения, запрос предложений признается несостоявшимся.

5.1.7. В случае, если только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе цен, признан участником запроса цен, Агентство в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, предусмотренного п. 5.1.5. настоящей документации, вправе передать такому участнику запроса цен проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе цен, в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса цен. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе цен и документацией о проведении запроса цен.

Участник запроса цен не вправе отказаться от заключения договора.

## 5.2. Антидемпинговые меры при проведении запроса предложений.

5.2.1. Если при проведении запроса предложений участником закупки, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, участник закупки предоставляет информацию, подтверждающую добросовестность участника закупки. К информации подтверждающей добросовестность участника закупки, относиться информация, содержащаяся в реестре государственных контрактов (<http://zakupki.gov.ru/epz/contract/contractQuickSearch/search.html>), заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в закупочной процедуре четырех и более контрактов (при этом все контракты должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пени).

5.2.2. Информация, подтверждающую добросовестность участника закупки, предусмотренная в п. 5.2.1 предоставляется участником закупки в составе заявки на участие в запросе предложений.

5.2.3. Если участником закупки в случае, предусмотренном в п.5.2.1, в составе заявки на участие в запросе предложений не представлена информация, подтверждающая его добросовестность, заявка такого участника отклоняется от участия в закупочной процедуре.

## 5.3. Критерии оценки заявок на участие в запросе цен, их содержание и значимость

5.3.1. Заявки на участие в запросе цен участников запроса цен оцениваются исходя из критериев, установленных в Информационной карте запроса цен.

## 5.4. Порядок и методика оценки заявок по критериям оценки заявок на участие в запросе цен

5.4.1. Комиссия по закупкам осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе цен участников процедуры закупки, признанных участниками запроса цен, на основании правил и критериев, установленных Положением о закупочной деятельности Агентства и настоящей документацией о проведении запроса цен.

5.4.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе цен осуществляется Комиссией по закупкам в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью.

5.4.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе цен осуществляется непосредственно членами Комиссии по закупкам.

5.4.4. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе цен, Комиссией по закупкам каждой заявке на участие в запросе цен присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности, содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе цен, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе цен содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе цен, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе цен, содержащих такие условия.

5.4.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен Комиссия по закупкам определяет победителя запроса цен. Победителем запроса цен признается участник запроса цен, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие запросе цен, которого присвоен первый номер.

5.4.6. Результаты оценки заявок фиксируются в протоколе оценки заявок на участие в запросе цен, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки таких заявок, о порядке оценки заявок на участие в запросе цен, о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в запросе цен решении о присвоении заявкам на участие в запросе цен порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса цен, заявкам на участие в запросе цен которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки заявок на участие в запросе цен подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам не позднее дня, следующего за днем окончания проведения оценки заявок на участие в запросе цен.

5.4.7. Не позднее 5 (Пяти) дней с даты подписания Протокола оценки заявок, Агентство размещает указанный протокол на сайте Агентства.

5.4.8. Протокол составляется в одном экземпляре и хранится в Агентстве.

5.4.9. Победитель запроса цен не вправе отказаться от заключения договора.

## 6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН

## 6.1. Сроки и порядок заключения договора

6.1.1. В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения от Агентства проекта договора победитель запроса цен или единственный участник запроса цен обязан подписать договор со своей стороны и представить экземпляры подписанного договора Агентству.

6.1.2. В случае если победителем запроса цен или единственным участником запроса цен не исполнены требования подпункта 6.1.1. настоящей документации о проведении запроса цен, он признается уклонившимся от заключения договора.

6.1.3. Агентство в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса цен или единственного участника запроса цен, с которым по итогам запроса цен в соответствии с настоящей документацией о проведении запроса цен подлежит к заключению договор, подписанного с его стороны договора, обязано подписать договор и передать второй экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

6.1.4. При уклонении победителя запроса цен, участника запроса цен, заявке которого присвоен второй номер, или единственного участника запроса цен от заключения договора Агентство вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

6.1.5. При уклонении победителя запроса цен от заключения договора Агентство предлагает заключить договор участнику запроса цен, заявке на участие в запросе цен которого присвоен второй номер. Участники запроса цен, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договоров.

6.1.6. Проект договора, заключаемый с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется Агентством путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса цен, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса цен. Проект договора подлежит направлению Агентством в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (Десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

6.1.7. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Агентству в порядке и в сроки, предусмотренные подпунктом 6.1.1. настоящей документации о проведении запроса цен.

6.1.8. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, Агентству в срок, установленный подпунктом 6.1.7 настоящей документацией о проведении запроса цен, подписанного со своей стороны договора, считается уклонением такого участника от заключения договора с применением последствий, установленных в подпункте 6.1.4 настоящей документации.

6.1.9. В случае наличия, принятых судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящим пунктом сроки, сторона, для которой создалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение 1 (одного) дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящем пункте сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более 30 (Тридцати) дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего дня.

В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для Агентства, действуют более 30 (Тридцати) дней, запрос цен признается несостоявшимся.

В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для победителя, с которым подлежит заключению договор, действуют более 30 (тридцати) дней, такой победитель теряет право на заключение договора. В этом случае Агентство вправе направить проект договора иному участнику в соответствии с порядком, установленным подпунктами 6.1.5. -6.1.8. настоящей документации для случаев уклонения победителя от подписания договора, или признать процедуру запроса цен несостоявшейся и провести повторную процедуру закупки.

**6.2. Изменение условий договора**

6.2.1. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса цен, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также положениями заключенного договора.

6.2.2. Агентство по согласованию с поставщиком, исполнителем, подрядчиком в ходе исполнения договора, заключаемого по результатам настоящего запроса цен вправе изменить сроки поставки, объем и цену закупаемых товаров, работ, услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор или при выявлении потребности в дополнительном объеме закупаемых товаров, работ, услуг, но не более чем на 10 % от цены договора.

6.2.3. В случае увеличения объема товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, дополнительные товары, работы, услуги поставляются, выполняются, оказываются на условиях, предусмотренных договором, заключенным по результатам открытого конкурса.

##

## 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

## 7.1. Обжалование результатов процедуры закупки

7.1.1. Действия (бездействия) Агентства, Комиссии по закупкам могут быть обжалованы участником процедуры закупки в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника процедуры закупки.

#

# III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ЦЕН

В настоящей части документации запроса цен содержится информация, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части «Общие условия проведения запроса цен».

При возникновении противоречия между положениями части «Общие условия проведения запроса цен» и «Информационная карта запроса цен» применяются положения настоящей части.

## 8. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВОДИМОМ ЗАПРОСЕ ЦЕН:

|  |  |
| --- | --- |
| **8.1.** | **Информация об Обществе** |
| **Наименование:**Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» (Агентство стратегических инициатив). |
| **Место нахождения:** 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д.36/9**Почтовый адрес:** 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д.36/9 **Адрес электронной почты:** vv.abramov@asi.ru**Контактный телефон:** +7 495 690-91-29 доб.127**Наименование должности контактного лица:** заместитель руководителя управления информационных технологий**Контактное лицо:** Абрамов Виталий Владимирович |
| **Способ процедуры закупки:**Открытый запрос цен. |
| **Предмет договора:** Поставка вычислительной техники, оргтехники, расходных материалов и комплектующих |
| **Сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых размещена документация о запросе цен:**Официальный сайт Агентства [www.asi.ru](http://www.asi.ru)Портал электронной торговой площадки [www.utp.sberbank-ast.ru](http://www.utp.sberbank-ast.ru)  |
| **8.2.** | **Требования к качеству и объемам оказываемых услуг** |
| Услуги должны быть оказаны в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду услуг, в объеме, указанном в Техническом задании. |
| **8.3.** | **Сведения о цене договора** |
| **Предельная цена договора не может превышать** 20 000 000 (Двадцать миллионов) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18 % - 3 050 847 (Три миллиона пятьдесят тысяч восемьсот сорок семь) рублей 46 копеек. Цена договора сформирована с учетом всех расходов и затрат поставщика (исполнителя, подрядчика), связанных с исполнением принятых им на себя по договору обязательств, в том числе расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов (за исключением НДС) и других обязательных платежей, уплачиваемых в процессе исполнения договора.**Начальная (максимальная) цена** перечня товара, указанного в разделе IV «Техническое задание» настоящей документации составляет 1 544 369 (Один миллион пятьсот сорок четыре тысячи триста шестьдесят девять) рублей 00 копейки, в том числе НДС 18% - 235 581 (Двести тридцать пять тысяч пятьсот восемьдесят один) рубль 70 копеек. Начальная (максимальная) цена договора включает в себя все налоги, в том числе НДС, сборы и иные расходы исполнителя, связанные с исполнением договора. |
| **8.4.** | **Порядок оплаты:** |
| Оплата за поставленную продукцию осуществляется в безналичной форме посредством перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в срок не ранее 7 календарных дней с момента фактической поставки продукции, подписания товарной накладной (ТОРГ-12) или акта выполненных работ. |
| **8.5.** | **Место, условия и сроки оказания услуг** |
| **Место оказания услуг (выполнения работ, поставки товара):**121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д.36/9**Срок действия договора: с момента подписания 12 месяцев.** |
| **8.6.** | **Подача заявок на участие в запросе цен:** |
| **Место подачи заявок:** 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д.36/9, 23 этаж;**Дата начала срока подачи заявок: «05» апреля 2016 года****Дата и время окончания срока подачи заявок: «11» апреля 2016 года 16 ч. 00 мин. (время московское).** **Время приема заявок:**Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница: с 9.00 до 18.00 (время московское);Обеденный перерыв: с 13.00 до 13.45 (время московское)Суббота, воскресенье - выходные дни. |
| **8.7.** | **Место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе цен:** |
| Рассмотрение заявок на участие в запросе цен будет осуществляться «**12» апреля 2016 года** по адресу места нахождения Агентства |
| **8.8.** | **Место и дата подведения итогов запроса цен** |
| Подведение итогов запроса цен будет осуществляться **«13» апреля 2016 года** по адресу места нахождения Агентства. |
| **8.9.** | **Критерии и порядок оценки заявок на участие в запросе цен:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование критерия** | **Значимость критерия****%** | **Коэффициент значимости критерия** |
| 1. Цена договора
 | 100 | 1,00 |

Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе цен, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками запроса цен, производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных настоящей документацией.Оценка заявок осуществляется с использованием критерия: Цена договора.Победителем запроса цен признается участник запроса цен, который предложил наиболее низкую цену договора. При подсчете данного критерия учитывается ценовое предложение по каждому пункту ТКП.В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия. |
| **8.10.** | **Срок заключения договора:** |
| В течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения от Агентства проекта договора, победитель запроса цен или единственный участник запроса цен обязан подписать договор со своей стороны и представить подписанный договоров Агентству. |

**IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**1. Требования к товару**

1.1. Место поставки товара: г. Москва, ул. Новый Арбат, д.36/9.

1.2. Поставка товара осуществляется силами и средствами Поставщика.

1.3. Условия и сроки оплаты и поставки товара:

оплата поставленного товара производится безналичным путем, на основании счёта, в срок не ранее 7 календарных дней с момента фактической поставки товара.

Срок поставки товара не должен превышать 5 (пяти) рабочих днейс момента поступления заявки.

1.4. Обязательное страхование, поставляемого товара, подтверждаться соответствующим страховым полисом, страхование осуществляется в пользу покупателя.

1.5. На оборудование, должна быть возможность, приобрести расширенную гарантию, действующую в течение от 3 до 5 лет, обязательная гарантия на весь поставляемый товар не менее 1 года.

1.6. Поставщик обязан передать покупателю товар в таре и упаковке, за исключением товара, который по своему характеру не требует затаривания и упаковки. Товар должен быть маркирован - наименование изделия, серийный номер изделия, наименование предприятия-изготовителя, его адрес, товарный знак, информация о сертификации в соответствии с требованиями законодательства РФ.

1.7. Поставщик за свой счет и своими силами осуществляет поставку товара, путем доставки, разгрузки и складирование соответствующих видов товаров в точно отведенное место склада заказчика по адресу г. Москва, ул. Новый Арбат, д.36/9 в рабочее время с 9.00 часов до 18.00 часов, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

1.8. Поставляемые товары по качеству и комплектности должны соответствовать требованиям ГОСТ РФ, техническим условиям, нормативно-технической документации для данного вида товаров.

1.9. Срок гарантии качества должен быть не менее срока установленного изготовителем товара или поставщиком товара в предоставляемом поставщиком гарантийном сертификате в соответствии с законодательством РФ, но не менее 1 года. В том случае, если производитель не установил срок гарантии качества товара, срок гарантии качества должен быть не менее 1 года с момента подписания Акта приёма-передачи товара.

**2. Перечень товара**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара, технические характеристики** | **НМЦ** **за 1 ед., включая НДС, руб.** |
| 1 | Моноблок Apple iMac 27" ME089RU/A 3.4GHz Quad-Core i5/8GB/1TB/Geforce GTX 775M 2Gb | **168 566,00** |
| 2 | Монитор 23 Philips 234E5QDAB (1920\*1080, 5 мс, 250 кд/м2, 20'000'000:1, 178°/178°) AH-IPS, DVI-D, HDMI, VGA, аудио стерео, MHL | **12 890,00** |
| 3 | Lenovo ThinkVision Monitor T2424p | **16 313,00** |
| 4 | Lenovo ThinkVision Monitor T2323p | **21 067,00** |
| 5 | Клавиатура и мышь Wireless Logitech Desktop MK710 USB, black, Rtl 920-002434 | **8 456,00** |
| 6 | Клавиатура Logitech K200 USB, black 920-002779 | **925,00** |
| 7 | Мышь Logitech M105 USB, 1000 dpi, Black, 910-003116 | **970,00** |
| 8 | Мышь Logitech M500 | **1 962,00** |
| 9 | Logitech Wireless Mouse M560 Black  | **2 849,00** |
| 10 | 20BE0097RT Lenovo ThinkPad T540p Core i5-4210M/8Gb/1Tb+16Gb/DVDRW/GT730 1Gb/15.6"/FHD/Mat/W7Pro64/blac | **120 943,00** |
| 11 | X250 20CM003CRT i5 5200U/8Gb/SSD240Gb/5500/12.5"/FHD/4G/W7Pro64+W8.1Pro/black/WiFi/BT/ | **126 721,00** |
| 12 | Док-станция для ноутбука Lenovo ThinkPad Ultra Dock 40A20090EU к серии X240/T440p/T540 90W 2xDisplayPort/1x DVI-D/1x HDMI/1x VGA/3xUSB 3.0/Gigabit Et | **18 826,00** |
| 13 | Док-станция для ноутбука Lenovo ThinkPad Pro Dock 40A10090EU к серии x240, T540, T440p, T440/T440s 90W | **17 280,00** |
| 14 | Аккумулятор для ноутбука Lenovo ThinkPad Battery 70++ 0A36303 9 Cell for L4xx/5xx T410/510 T420/520 Т430/Т530 W510/520/530 | **11 799,00** |
| 15 | Аккумулятор для ноутбука Lenovo Lenovo Thinkpad Battery 70+ 0A36302 L410/412/420/421/510/512/520; T410/510; T420/520; T430/530; W510/520/530 | **9 030,00** |
| 16 | Аккумулятор для ноутбука Lenovo Thinkpad Battery 68+ 0C52862 к серии X240 6 Cell 72Wh | **8 342,00** |
| 17 | Блок питания для ноутбука Lenovo 92P1154 | **2 290,00** |
| 18 | Адаптер питания для ноутбука Lenovo 40Y7700 ThinkPad and Lenovo 65W Ultraportable AC Adapter - Europe | **2 797,00** |
| 19 | Адаптер питания для ноутбука Lenovo ThinkPad 0B47459 Slim AC Adapter (Slim Tip) 65W к серии x240/T440/440s/T540 | **3 131,00** |
| 20 | Картридж HP CE400A №507A для Color LaserJet M551/M575 черный | **11 637,00** |
| 21 | Картридж HP CE401A №507A для Color LaserJet M551/M575 голубой | **17 361,00** |
| 22 | Картридж HP CE402A №507A для Color LaserJet M551/M575 желтый | **17 351,00** |
| 23 | Картридж HP CE403A №507A для Color LaserJet M551/M575 пурпурный | **17 351,00** |
| 24 | Сервисный комплект HP CE506A для CP3520/CM3530/LJ500 color series (150,000 pages) | **12 010,00** |
| 25 | Картридж HP CB390A для принтера Color LaserJet CM6030/CM6040 чёрный | **5 262,00** |
| 26 | Картридж HP CB381A для принтера Color LaserJet CP6015/CM6030/CM6040 голубой | **27 396,00** |
| 27 | Картридж HP CB382A для принтера Color LaserJet CP6015/CM6030/CM6040 жёлтый | **27 396,00** |
| 28 | Картридж HP CB383A для принтера Color LaserJet CP6015/CM6030/CM6040 пурпурный | **27 423,00** |
| 29 | Фотобарабан HP CB384A для Color LaserJet CP6015/CM6030/CM6040 чёрный | **6 390,00** |
| 30 | Фотобарабан HP CB385A для Color LaserJet CP6015/CM6030/CM6040 голубой | **17 745,00** |
| 31 | Фотобарабан HP CB386A для Color LaserJet CP6015/CM6030/CM6040 жёлтый | **17 762,00** |
| 32 | Фотобарабан HP CB387A для Color LaserJet CP6015/CM6030/CM6040 пурпурный | **17 869,00** |
| 33 | Узел переноса изображения HP CB463A для CLJ CP6015/CM6030/CM6040 | **17 993,00** |
| 34 | Печь в сборе HP (CB458A/RM1-3244/Q3931-67915/Q3931-67927/Q3931-67941) LJ CP6015 /CM6030/CM6040 | **12 739,00** |
| 35 | Запчасть HP (CB459A / Q3938-67968) ремкомплект роликов для вала переноса 2 для LJ CP6015 / CM6030 / CM6040 | **2 955,00** |
| 36 | Сервисный набор ADF HP LJ CM6030/6040 (CE487A/CE487B/CE487C/Q3938-67999/Q3938-67969/Q3938-67994 | **6 038,00** |
| 37 | Картридж HP C8091A Скобы степлера для LJ 4345mfp/M4345mfp/90x0mfp/M90x0mfp/4730mfp/90x0/4700/CM60x0mfp | **2 490,00** |
| 38 | Картридж Epson C13T692100 для SureColor SC-T3000/T5000/T7000 (110 мл) черный | **5 272,00** |
| 39 | Картридж Epson C13T692500 для SureColor SC-T3000/T5000/T7000 (110 мл) матовый черный | **5 272,00** |
| 40 | Картридж Epson C13T692200 для SureColor SC-T3000/T5000/T7000 (110 мл) голубой | **5 272,00** |
| 41 | Картридж Epson C13T692300 для SureColor SC-T3000/T5000/T7000 (110 мл) пурпурный | **5 272,00** |
| 42 | Картридж Epson C13T692400 для SureColor SC-T3000/T5000/T7000 (110 мл) желтый | **5 272,00** |
| 43 | Контейнер для отработанных чернил Epson C13T619300 для SureColor SC-T3000, T5000, T7000 | **5 337,00** |
| 44 | Картридж HP CE278A для принтера LaserJet P1566/P1606dn/M1536dnf black,2,100 страниц | **6 304,00** |
| 45 | Тонер-картридж SP-H-278 (Evolution) Sprint LaserJet Pro M1566 / LaserJet Pro M1606 | **1 564,00** |
| 46 | Картридж HP CE320A №128A для CP1525/1525nw/CM1415 чёрный | **5 508,00** |
| 47 | Картридж HP CE321A №128A для CP1525/1525nw/CM1415 голубой | **5 266,00** |
| 48 | Картридж HP CE322A №128A для CP1525/1525nw/CM1415 жёлтый | **5 443,00** |
| 49 | Картридж HP CE323A №128A для CP1525/1525nw/CM1415 пурпурный | **5 410,00** |
| 50 | Чернила твердые Xerox 108R00840 для ColorQube 9201/9202/9203 4x10K стр чёрные | **10 688,00** |
| 51 | Чернила твердые Xerox 108R00837 для ColorQube 9201/9202/9203 4x9,25K стр голубые | **11 920,00** |
| 52 | Чернила твердые Xerox 108R00838 для ColorQube 9201/9202/9203 4x9,25K стр пурпурные | **11 705,00** |
| 53 | Чернила твердые Xerox 108R00839 для ColorQube 9201/9202/9203 4x9,25K стр жёлтые | **11 920,00** |
| 54 | Картридж Xerox 008R12941 со скрепками для Phaser™5550, 15 000 копий | **9 897,00** |
| 55 | Картридж XEROX 6R90224для 5201/5203/5305/5306/XC300 series [6R90224] | **5 765,00** |
| 56 | Картридж HP CF210A для принтера LaserJet Pro 200 M251/MFP M276 (1600 page) черный | **5 435,00** |
| 57 | Картридж HP CF211A для принтера LaserJet Pro 200 M251/MFP M276 (1800 page) голубой | **6 700,00** |
| 58 | Картридж HP CF212A для принтера LaserJet Pro 200 M251/MFP M276 (1800 page) желтый | **6 700,00** |
| 59 | Картридж HP CF213A для принтера LaserJet Pro 200 M251/MFP M276 (1800 page) пурпурный | **6 700,00** |
| 60 | Картридж HP CF280A №80 для принтеров HP LJ Pro 400 M401/Pro 400 MFP M425, черный 2700 стр | **7 965,00** |
| 61 | Процессор IBM Xeon 3.2GHz 800/2MB NS (42C4242) for x336 (repl 40K2511) | **1 167,00** |
| 62 | Твердотельный накопитель SSD 2.5'' A-Data ASP600S3-256GM-C SP600 Turbo 256GB SATA 6GB/s 7mm JMicron + 3,5" adaptor | **7 034,00** |
| 63 | Твердотельный накопитель SSD 2.5'' A-Data ASX900S3-512GM-C 512GBSATA III XPG series SX900 | **16 212,00** |
| 64 | Маршрутизатор Cisco CISCO2921/K9 IOS Universal – NPE w/3 GE,4 EHWIC,3 DSP,1 SM,256MB CF,512MB DRAM,IPB | **151 338,00** |
| 65 | Точка доступа Cisco AIR-CAP2602I-R-K9 802.11n CAP w/CleanAir, 3x4:3SS, Mod, Int Ant, R Reg Domain | **47 792,00** |
| 66 | Цифровой телефон Avaya 2420D 700381585 | **45 220,00** |
| 67 | Цифровой телефон Avaya 700381999 Telset 2410D Global DGTL VCE TERM RHS | **25 446,00** |
| 68 | Цифровой телефон Avaya 700381973 TELSET 2402D global dgtl voice TERM RHS | **13 370,00** |
| 69 | Накопитель USB 2.0 4GB Transcend TS4GJF350 JetFlash | **285,00** |
| 70 | Накопитель USB 3.0 8GB Transcend TS8GJF700 JetFlash | **357,00** |
| 71 | Переходник miniDisplay port M - HDMI F VHD6055 | **801,00** |
| 72 | Переходник Nexport miniDisplay port M -  VGA F | **1 249,00** |
| 73 | Переходник Display port M -  HDMI F VCOM [CG553] | **792,00** |
| 74 | Переходник Display port  -  VGA GC-CVDP11 | **2 275,00** |
| 75 | Переходник DisplayPort M-DVI F, Cablexpert [A-DPM-DVIF] | **808,00** |
| 76 | Переходник VGA  - VGA GC-CV202 | **248,00** |
| 77 | Переходник Gembird DVI(M)-VGA(F) [A-DVI-VGA] | **188,00** |
| 78 | Ультрабук LENOVO ThinkPad X1 Carbon 3rd gen, 14", Intel Core i5 5200U, 2.2ГГц, 8Гб, 256Гб SSD, Intel HD Graphics 5500, Windows 8.1, черный [20bs006mrt] | **117 132,00** |
| 79 | 30AH005SRU ThinkStation P300, Tower, Intel Core i5-4590, 1 x 8Gb non ECC UDIMM, No RAID Controller, 1 x 256Gb SATA Perfomance OPAL SSD, DVD-RW, NVIDIA Quadro K620 DVI DP, Integrated Ethernet, 280W PSU Fixed, USB Keyboard RU, USB Optical Mouse, W8.1 P64 Dwng W7 P64 Ru, 3 Years On-Site | **92 107,00** |
| 80 | 4X10E52941 Док станция 2 порта USB 3.0 (один — с функцией непрерывной зарядки мобильных устройств). Комбинированный стереопорт/аудиоразъем для микрофона. Задняя панель: 2 порта USB 2.0: 2 порта USB 3.0,Разъем DisplayPort, Разъем DVI-I с максимальным разрешением 1920 x 1200 и адаптер DVI — VGA в комплекте | **17 927,00** |
| 81 | Картридж HP CF400A для Color LaserJet MFP M274n черный | **5 586,00** |
| 82 | Картридж HP CF401A для Color LaserJet MFP M274n синий | **6 427,00** |
| 83 | Картридж HP CF402A для Color LaserJet MFP M274n красный | **6 847,00** |
| 84 | Картридж HP CF403A для Color LaserJet MFP M274n желтый | **6 847,00** |
| **Итого по п. 1-84, руб.** | **1 544 369,00** |

# **V. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**

##

##  ФОРМА 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН

На бланке участника процедуры закупки

Дата, исх. номер

**Заказчику:**

**Агентству стратегических инициатив**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ЦЕН**

**1.** Изучив документацию о запросе цен на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ а также применимые к данному запросу цен законодательство и нормативно-правовые акты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника процедуры закупки с указанием организационно-правовой формы)* в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)* сообщает о согласии участвовать в запросе цен на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в запросе цен.

**2.** Мы согласны выполнить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в полном соответствии с требованиями документации о запросе цен, технического задания, являющегося неотъемлемой частью документации о запросе цен, и прилагаемого проекта договора на следующих условиях:

| **№ п/п** | **Наименование показателя**  | **Единица измерения** | **Значение**  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Стоимость договора | руб. |  |

**3.** Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в проекте договора, и не имеем к ним претензий.

**4.** Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, которые должны быть оказаны в соответствии с предметом запроса цен, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса цен и договора, заключаемого по результатам настоящего запроса цен.

**5.** Если наше предложение будет принято, и мы будем признаны победителями запроса цен, единственным участником запроса цен мы берем на себя обязательство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на требуемых условиях, обеспечивая выполнение требований, содержащихся в техническом задании и проекте договора, и согласно нашему предложению.

**6.** Настоящей заявкой на участие в запросе цен сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование участника процедуры закупки)* не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена,
а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

**7.** Настоящей заявкой мы подтверждаем свое соответствие требованиям, установленным к участникам процедуры закупки.

**8.** Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе цен информации и подтверждаем право Агентства, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников процедуры закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в запросе цен юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

**8.** В случае, если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательства подписать договор с Агентством стратегических инициатив в соответствии с требованиями документации о запросе цен и условиями нашего предложения в десятидневный срок со дня предоставления Агентством стратегических инициатив нам проекта такого договора.

**10.** В случае, если наше предложение будут лучшим после предложения победителя запроса цен, а победитель запроса цен будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор на выполнение работ по созданию информационного банка данных, в соответствии с требованиями документации о запросе цен и условиями нашего предложения.

**11.** Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Агентством стратегических инициатив нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)*. Все сведения о проведении запроса цен просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

**12.** В случае присуждения нам права заключить договор, в период с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен и до подписания официального договора, настоящая заявка на участие в запросе цен будет носить характер предварительного заключенного нами и Агентством стратегических инициатив договора о заключении договора на условиях нашего предложения.

**13.** К настоящей заявке на участие в запросе цен прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе цен и указанные в описи.

Участник процедуры закупки

(уполномоченный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 1

к заявке на участие в открытом запросе цен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническо-коммерческое предложение**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N** | **Наименование** | **Цена за 1 ед. товара, включая НДС, руб.** |
| 1 | Моноблок Apple iMac 27" ME089RU/A 3.4GHz Quad-Core i5/8GB/1TB/Geforce GTX 775M 2Gb |  |
| 2 | Монитор 23 Philips 234E5QDAB (1920\*1080, 5 мс, 250 кд/м2, 20'000'000:1, 178°/178°) AH-IPS, DVI-D, HDMI, VGA, аудио стерео, MHL |  |
| 3 | Lenovo ThinkVision Monitor T2424p |  |
| 4 | Lenovo ThinkVision Monitor T2323p |  |
| 5 | Клавиатура и мышь Wireless Logitech Desktop MK710 USB, black, Rtl 920-002434 |  |
| 6 | Клавиатура Logitech K200 USB, black 920-002779 |  |
| 7 | Мышь Logitech M105 USB, 1000 dpi, Black, 910-003116 |  |
| 8 | Мышь Logitech M500 |  |
| 9 | Logitech Wireless Mouse M560 Black  |  |
| 10 | 20BE0097RT Lenovo ThinkPad T540p Core i5-4210M/8Gb/1Tb+16Gb/DVDRW/GT730 1Gb/15.6"/FHD/Mat/W7Pro64/blac |  |
| 11 | X250 20CM003CRT i5 5200U/8Gb/SSD240Gb/5500/12.5"/FHD/4G/W7Pro64+W8.1Pro/black/WiFi/BT/ |  |
| 12 | Док-станция для ноутбука Lenovo ThinkPad Ultra Dock 40A20090EU к серии X240/T440p/T540 90W 2xDisplayPort/1x DVI-D/1x HDMI/1x VGA/3xUSB 3.0/Gigabit Et |  |
| 13 | Док-станция для ноутбука Lenovo ThinkPad Pro Dock 40A10090EU к серии x240, T540, T440p, T440/T440s 90W |  |
| 14 | Аккумулятор для ноутбука Lenovo ThinkPad Battery 70++ 0A36303 9 Cell for L4xx/5xx T410/510 T420/520 Т430/Т530 W510/520/530 |  |
| 15 | Аккумулятор для ноутбука Lenovo Lenovo Thinkpad Battery 70+ 0A36302 L410/412/420/421/510/512/520; T410/510; T420/520; T430/530; W510/520/530 |  |
| 16 | Аккумулятор для ноутбука Lenovo Thinkpad Battery 68+ 0C52862 к серии X240 6 Cell 72Wh |  |
| 17 | Блок питания для ноутбука Lenovo 92P1154 |  |
| 18 | Адаптер питания для ноутбука Lenovo 40Y7700 ThinkPad and Lenovo 65W Ultraportable AC Adapter - Europe |  |
| 19 | Адаптер питания для ноутбука Lenovo ThinkPad 0B47459 Slim AC Adapter (Slim Tip) 65W к серии x240/T440/440s/T540 |  |
| 20 | Картридж HP CE400A №507A для Color LaserJet M551/M575 черный |  |
| 21 | Картридж HP CE401A №507A для Color LaserJet M551/M575 голубой |  |
| 22 | Картридж HP CE402A №507A для Color LaserJet M551/M575 желтый |  |
| 23 | Картридж HP CE403A №507A для Color LaserJet M551/M575 пурпурный |  |
| 24 | Сервисный комплект HP CE506A для CP3520/CM3530/LJ500 color series (150,000 pages) |  |
| 25 | Картридж HP CB390A для принтера Color LaserJet CM6030/CM6040 чёрный |  |
| 26 | Картридж HP CB381A для принтера Color LaserJet CP6015/CM6030/CM6040 голубой |  |
| 27 | Картридж HP CB382A для принтера Color LaserJet CP6015/CM6030/CM6040 жёлтый |  |
| 28 | Картридж HP CB383A для принтера Color LaserJet CP6015/CM6030/CM6040 пурпурный |  |
| 29 | Фотобарабан HP CB384A для Color LaserJet CP6015/CM6030/CM6040 чёрный |  |
| 30 | Фотобарабан HP CB385A для Color LaserJet CP6015/CM6030/CM6040 голубой |  |
| 31 | Фотобарабан HP CB386A для Color LaserJet CP6015/CM6030/CM6040 жёлтый |  |
| 32 | Фотобарабан HP CB387A для Color LaserJet CP6015/CM6030/CM6040 пурпурный |  |
| 33 | Узел переноса изображения HP CB463A для CLJ CP6015/CM6030/CM6040 |  |
| 34 | Печь в сборе HP (CB458A/RM1-3244/Q3931-67915/Q3931-67927/Q3931-67941) LJ CP6015 /CM6030/CM6040 |  |
| 35 | Запчасть HP (CB459A / Q3938-67968) ремкомплект роликов для вала переноса 2 для LJ CP6015 / CM6030 / CM6040 |  |
| 36 | Сервисный набор ADF HP LJ CM6030/6040 (CE487A/CE487B/CE487C/Q3938-67999/Q3938-67969/Q3938-67994 |  |
| 37 | Картридж HP C8091A Скобы степлера для LJ 4345mfp/M4345mfp/90x0mfp/M90x0mfp/4730mfp/90x0/4700/CM60x0mfp |  |
| 38 | Картридж Epson C13T692100 для SureColor SC-T3000/T5000/T7000 (110 мл) черный |  |
| 39 | Картридж Epson C13T692500 для SureColor SC-T3000/T5000/T7000 (110 мл) матовый черный |  |
| 40 | Картридж Epson C13T692200 для SureColor SC-T3000/T5000/T7000 (110 мл) голубой |  |
| 41 | Картридж Epson C13T692300 для SureColor SC-T3000/T5000/T7000 (110 мл) пурпурный |  |
| 42 | Картридж Epson C13T692400 для SureColor SC-T3000/T5000/T7000 (110 мл) желтый |  |
| 43 | Контейнер для отработанных чернил Epson C13T619300 для SureColor SC-T3000, T5000, T7000 |  |
| 44 | Картридж HP CE278A для принтера LaserJet P1566/P1606dn/M1536dnf black,2,100 страниц |  |
| 45 | Тонер-картридж SP-H-278 (Evolution) Sprint LaserJet Pro M1566 / LaserJet Pro M1606 |  |
| 46 | Картридж HP CE320A №128A для CP1525/1525nw/CM1415 чёрный |  |
| 47 | Картридж HP CE321A №128A для CP1525/1525nw/CM1415 голубой |  |
| 48 | Картридж HP CE322A №128A для CP1525/1525nw/CM1415 жёлтый |  |
| 49 | Картридж HP CE323A №128A для CP1525/1525nw/CM1415 пурпурный |  |
| 50 | Чернила твердые Xerox 108R00840 для ColorQube 9201/9202/9203 4x10K стр чёрные |  |
| 51 | Чернила твердые Xerox 108R00837 для ColorQube 9201/9202/9203 4x9,25K стр голубые |  |
| 52 | Чернила твердые Xerox 108R00838 для ColorQube 9201/9202/9203 4x9,25K стр пурпурные |  |
| 53 | Чернила твердые Xerox 108R00839 для ColorQube 9201/9202/9203 4x9,25K стр жёлтые |  |
| 54 | Картридж Xerox 008R12941 со скрепками для Phaser™5550, 15 000 копий |  |
| 55 | Картридж XEROX 6R90224для 5201/5203/5305/5306/XC300 series [6R90224] |  |
| 56 | Картридж HP CF210A для принтера LaserJet Pro 200 M251/MFP M276 (1600 page) черный |  |
| 57 | Картридж HP CF211A для принтера LaserJet Pro 200 M251/MFP M276 (1800 page) голубой |  |
| 58 | Картридж HP CF212A для принтера LaserJet Pro 200 M251/MFP M276 (1800 page) желтый |  |
| 59 | Картридж HP CF213A для принтера LaserJet Pro 200 M251/MFP M276 (1800 page) пурпурный |  |
| 60 | Картридж HP CF280A №80 для принтеров HP LJ Pro 400 M401/Pro 400 MFP M425, черный 2700 стр |  |
| 61 | Процессор IBM Xeon 3.2GHz 800/2MB NS (42C4242) for x336 (repl 40K2511) |  |
| 62 | Твердотельный накопитель SSD 2.5'' A-Data ASP600S3-256GM-C SP600 Turbo 256GB SATA 6GB/s 7mm JMicron + 3,5" adaptor |  |
| 63 | Твердотельный накопитель SSD 2.5'' A-Data ASX900S3-512GM-C 512GBSATA III XPG series SX900 |  |
| 64 | Маршрутизатор Cisco CISCO2921/K9 IOS Universal – NPE w/3 GE,4 EHWIC,3 DSP,1 SM,256MB CF,512MB DRAM,IPB |  |
| 65 | Точка доступа Cisco AIR-CAP2602I-R-K9 802.11n CAP w/CleanAir, 3x4:3SS, Mod, Int Ant, R Reg Domain |  |
| 66 | Цифровой телефон Avaya 2420D 700381585 |  |
| 67 | Цифровой телефон Avaya 700381999 Telset 2410D Global DGTL VCE TERM RHS |  |
| 68 | Цифровой телефон Avaya 700381973 TELSET 2402D global dgtl voice TERM RHS |  |
| 69 | Накопитель USB 2.0 4GB Transcend TS4GJF350 JetFlash |  |
| 70 | Накопитель USB 3.0 8GB Transcend TS8GJF700 JetFlash |  |
| 71 | Переходник miniDisplay port M - HDMI F VHD6055 |  |
| 72 | Переходник Nexport miniDisplay port M -  VGA F |  |
| 73 | Переходник Display port M -  HDMI F VCOM [CG553] |  |
| 74 | Переходник Display port  -  VGA GC-CVDP11 |  |
| 75 | Переходник DisplayPort M-DVI F, Cablexpert [A-DPM-DVIF] |  |
| 76 | Переходник VGA  - VGA GC-CV202 |  |
| 77 | Переходник Gembird DVI(M)-VGA(F) [A-DVI-VGA] |  |
| 78 | Ультрабук LENOVO ThinkPad X1 Carbon 3rd gen, 14", Intel Core i5 5200U, 2.2ГГц, 8Гб, 256Гб SSD, Intel HD Graphics 5500, Windows 8.1, черный [20bs006mrt] |  |
| 79 | 30AH005SRU ThinkStation P300, Tower, Intel Core i5-4590, 1 x 8Gb non ECC UDIMM, No RAID Controller, 1 x 256Gb SATA Perfomance OPAL SSD, DVD-RW, NVIDIA Quadro K620 DVI DP, Integrated Ethernet, 280W PSU Fixed, USB Keyboard RU, USB Optical Mouse, W8.1 P64 Dwng W7 P64 Ru, 3 Years On-Site |  |
| 80 | 4X10E52941 Док станция 2 порта USB 3.0 (один — с функцией непрерывной зарядки мобильных устройств). Комбинированный стереопорт/аудиоразъем для микрофона. Задняя панель: 2 порта USB 2.0: 2 порта USB 3.0,Разъем DisplayPort, Разъем DVI-I с максимальным разрешением 1920 x 1200 и адаптер DVI — VGA в комплекте |  |
| 81 | Картридж HP CF400A для Color LaserJet MFP M274n черный |  |
| 82 | Картридж HP CF401A для Color LaserJet MFP M274n синий |  |
| 83 | Картридж HP CF402A для Color LaserJet MFP M274n красный |  |
| 84 | Картридж HP CF403A для Color LaserJet MFP M274n желтый |  |
| **Итого по п. 1-84** |  |

Стоимость товара сформирована с учетом всех расходов и затрат поставщика (исполнителя, подрядчика), связанных с исполнением принятых им на себя по договору обязательств, в том числе расходов на перевозку, доставку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов (за исключением НДС) и других обязательных платежей, уплачиваемых в процессе исполнения договора.

Участник процедуры закупки

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

## ФОРМА 2. Форма анкеты участника процедуры закупки

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Полное и сокращенное наименования участника процедуры закупки и его организационно-правовая форма:**
 |  |
| 1. **Регистрационные данные:**

2.1 Дата, место и орган регистрации участника процедуры закупки (юридического лица) |  |
| *ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника процедуры закупки* | ИНН:КПП:ОГРН:ОКПО: |
|  |
| **3.Адреса:****3.1. Местонахождение (адрес) участника процедуры закупки****3.2. Почтовый адрес участника процедуры закупки** | Страна |
| Индекс: |
| … |
| … |
| … |
| Страна |
| Индекс |
| … |
| … |
| … |
|  |  |
| 1. **Банковские реквизиты** *(может быть несколько)***:**
 |  |
| 4.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 4.2. Расчетный счет |  |
| 4.3. Корреспондентский счет |  |
| 4.4. Код БИК |  |
| 1. **Сведения о выданных участнику процедуры закупки лицензиях и допусках, необходимых для выполнения обязательств по договорам**
 |  |
| 1. **ФИО руководителя**
 |  |
| 1. **ФИО главного бухгалтера**
 |  |
| 1. **Контактные телефоны, факс, е-mail**
 |  |

Участник процедуры закупки

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)  (Ф.И.О.)

 М.П.

## ФОРМА 3. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

 **представляемых для участия в запросе цен**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Участника закупки) подтверждает, что для участия в запросе цен на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для Агентства нами направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование и реквизитыдокумента | Кол-волистов | Номерлиста тома | Вид документа |
| оригинал | копия |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

Подпись Участника закупки

(его уполномоченного лица) (ФИО)

М.П.

**VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»**, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Административного директора Сорокина Сергея Викторовича, действующего на основании доверенности № 02/Д от 20.03.2016 г., с одной стороны,и

***Наименование организации,*** именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора (ФИО), действующего на основании Устава, с другой стороны,

далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1.** **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Поставщик обязуется передавать в собственность Покупателя оргтехнику (далее – Оборудование) на условиях, оговоренных Договором, в комплектности, количестве и по ценам в соответствии с поступающими в течение действия настоящего Договора заявками, а Покупатель обязуется принять Оборудование и оплатить его.

1.2. Покупатель в праве формировать заявки (Приложение № 2) из перечня Оборудования, согласованного Сторонами в прайс-листе (Приложение № 1 к настоящему Договору). В случае возникновения необходимости покупки товаров, не указанных в прайс-листе, перечень, стоимость и сроки поставки товаров Стороны согласовывают дополнительно, при получении заявки Заказчика».

1.3. Оборудование передается строго в соответствии с требованиями, указанными Покупателем в заявках.

1.4. Срок поставки Оборудования – не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с момента поступления Заявки. В отдельных случаях Стороны в праве установить в заявке иной срок поставки.

**2.** **УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ**

2.1. Поставка Оборудования производится путем его отгрузки силами и за счет Поставщика на склад Покупателя по адресу: г. Москва, ул. Новый Арбат, 36/9. Доставка Оборудования осуществляется транспортом Поставщика. Право выбора способа доставки Оборудования Покупателю принадлежит Поставщику.

Разгрузка Оборудования с транспортных средств осуществляется силами и за счет Поставщика*.*

2.2. Момент поставки Оборудования определяется датой подписания Покупателем Акта приема-передачи, также Поставщик должен передать документы, необходимые для правильного оформления и учета приобретаемого Оборудования:

- универсальный передаточный документ (УПД);

- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и необходимые для нормальной и безопасной эксплуатации Оборудования.

При отсутствии претензий относительно количества поставляемого Оборудования Покупателем подписывается Акт приема-передачи Оборудования. В течение 5 (Пяти) рабочих дней покупатель производит проверку Оборудования по качеству и комплектации. При наличии претензий по качеству или комплектации, Покупатель извещает об этом Продавца, который в течение 5 (Пяти) рабочих дней, с момента поступления таких претензий, удовлетворяет претензии Покупателя.

2.3. Право собственности на Оборудование переходит к Покупателю в момент передачи Оборудования.

2.4. Поставщик обязуется уведомить в письменной форме Покупателя (на электронный адрес it@asi.ru или факсимильной связью на номер 8 (499) 690-91-39) о готовности продукции к поставке, не менее чем за 1 (Один) рабочий день до предполагаемой даты начала поставки Оборудования.

2.5.  Оборудование, каждое отдельное грузовое место должны быть упакованы в тару (упаковку) и обеспечивать его сохранность во время перевозки и хранения, а также при обычных погрузочно-разгрузочных работах. В каждом грузовом месте должен быть упаковочный лист с указанием Оборудования, находящегося в этой упаковке.

2.6. Маркировка Оборудования должна содержать: наименование Оборудования, серийный номер Оборудования, наименование фирмы-изготовителя, дату изготовления и гарантийный срок службы.

2.7. Одновременно с Оборудованием Поставщик обязуется передать Покупателю:

- технический паспорт на каждую единицу Оборудования;

- руководство по эксплуатации и обслуживанию Оборудования;

- копию сертификата качества завода-изготовителя, заверенную Поставщиком;

- иные документы о сертификации Оборудования (копии, заверенные печатью Поставщика сертификатов безопасности Оборудования, сертификатов пожарной безопасности, и др.), если Оборудование подлежит сертификации согласно действующему законодательству;

- гарантийные обязательства производителя (копию гарантийного сертификата, заверенную Поставщиком);

- гарантийные обязательства Поставщика.

Техническая документация должна быть на русском языке.

2.8. Поставщик обязуется поставить Оборудование свободным от любых прав третьих лиц, включая права, основанные на промышленной (интеллектуальной) собственности, свободным от любого обременения, включая таможенные и иные формальности, связанные с ввозом Оборудования на территорию России. Поставляемое Оборудование должно быть новым, изготовленным не ранее «01» июня 2014 года выпуска, а комплектующие – не бывшими ранее в эксплуатации.

**3.**  **ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Цена Договора включает, стоимость всех заявок, в рамках настоящего Договора, а так же все расходы Поставщика, необходимые для исполнения обязательств по Договору и не может превышать **20 000 000 (Двадцать миллионов) рублей 00 копеек**, в том числе НДС, который составляет 3 050 847 (три миллиона пятьдесят тысяч восемьсот сорок семь) рублей 46 копеек за весь период действия настоящего Договора.

3.2. Цена Договора включает в себя, помимо стоимости Оборудования, все расходы по упаковке и доставке Оборудования до склада Покупателя, стоимость погрузочно-разгрузочных работ, тары (упаковки), маркировки, расходы по страхованию, лицензированию, таможенному оформлению, в случае поставки импортного Оборудования, сертификации, гарантийному обслуживанию, а также налоги, сборы, пошлины и другие обязательные платежи.

3.3. Покупатель в праве не осуществлять выборку всей продукции предусмотренной в Приложении №1 к Договору.

3.4. Цена каждой отдельной единицы Оборудования указана в Приложении № 1 к Договору. Допустимым является отклонение цены каждой отдельной едины не более 10 % как в Сторону уменьшения, так и в Сторону увеличения.

3.5. Оплата поставленного Оборудования производится безналичным путем, на основании счёта, в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента фактической поставки Продукции и подписания товарной накладной.

3.6. В случае нарушения срока поставки Оборудования, установленного настоящим Договора, Покупатель вправе отказаться от его приемки.

3.7. Стороны соглашаются с тем, что документы, переданные факсимильной связью каждой из Сторон, имеют полную юридическую силу и могут быть использованы в качестве письменных доказательств, если отсутствуют оригиналы документов.

3.8. Обязательство Покупателя по оплате считается исполненным в момент списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Покупатель вправе:

(1) Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора.

(2) Требовать от Поставщика представления надлежащим образом оформленных документов, указанных в настоящем Договоре, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора.

(3) Запрашивать у Поставщика информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств Поставщика по настоящему Договору.

4.2. Покупатель обязан:

(1) Своевременно принять Оборудование в соответствии с условиями настоящего Договора и при отсутствии претензий относительно качества, количества, комплектации поставляемого Оборудования, подписать все необходимы документы в соответствии с разделом 2 настоящего Договора, а так же передать в разумные сроки один экземпляр подписанных документов Поставщику.

(2) Провести оплату поставленного Оборудования в соответствии с условиями Договора.

(3) Осуществлять текущий контроль за выполнением обязательств Поставщика, предусмотренных Договором.

(4) Направлять Поставщику уведомления об уплате в добровольном порядке сумм неустойки (пени, штрафов), предусмотренных Договором за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Поставщиком своих обязательств по Договору.

4.3. Поставщик вправе:

(1) Требовать своевременной оплаты за поставленное Оборудование в соответствии с условиями настоящего Договора.

(2) Запрашивать у Покупателя разъяснений и уточнений по вопросам поставки Оборудования в рамках Договора.

4.4. Поставщик обязан:

(1) Своевременно и надлежащим образом поставить Оборудование в соответствии с условиями Договора.

(2) Представить по заявке Покупателя в сроки, указанные в таком заявке, информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору.

(3) Представить Покупателю сведения об изменении своих банковских реквизитов, юридического и фактического местонахождения в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок сведений фактическими банковскими реквизитами и местонахождением Поставщика будут считаться реквизиты и адрес, указанные в Договоре.

(4) Известить Покупателя письменно о точном времени и дате поставки в соответствии с условиями настоящего Договора.

(5) Передать Оборудование Покупателю в соответствии с условиями Договора. Поставляемое Оборудование должно соответствовать комплектации и техническим требованиям, указанным в заявке Покупателя.

(6) Доставить Оборудование на склад Покупателя и со склада до места установки собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет.

(7) Осуществить все виды погрузо-разгрузочных работ, включая работы с применением грузоподъемных средств, собственными техническими средствами или за свой счет.

(8) Передать Покупателю одновременно с Оборудованием документацию, предусмотренную настоящим Договором.

(9) Участвовать в приемке-передаче Оборудования в соответствии с условиями настоящего Договора.

(10) Предоставить информацию о наличии сервисных центров поставленного Оборудования на территории Российской Федерации.

(11) Устранять недостатки Оборудования и некомплектность, выявленные при приемке Оборудования, а также по требованию Покупателя заменить некачественное Оборудование на Оборудование, соответствующее по качеству условиям Договора, в соответствии с условиями настоящего Договора.

Расходы, связанные с устранением недостатков, некомплектности или замены некачественного Оборудования несет Поставщик.

(12) Обеспечить гарантийное обслуживание на поставляемое Оборудование в течение гарантийного срока, установленного производителем, но не менее 12 (Двенадцати) месяцев от даты приемки Оборудования.

(13) Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

4.5. Гарантийные обязательства Поставщика:

(1) Поставщик гарантирует, что Оборудование изготовлено из качественных и безопасных материалов, в соответствии с технологией, обычно применяемой заводом-изготовителем при изготовлении такого рода Оборудования, а также, что Оборудование отвечает действующим в Российской Федерации требованиям и нормативам, применяемым к такого рода Оборудованию.

(2) Поставщик одновременно с Оборудованием передает Покупателю гарантию качества производителя. Срок гарантии производителя устанавливается в соответствии со сроком, установленным в гарантийных обязательствах производителя на Оборудование, но не менее 12 (Двенадцати) месяцев от даты подписания Акта приема-передачи оборудования.

(3) Поставщик одновременно с Оборудованием передает Покупателю гарантию качества Поставщика. Срок гарантии Поставщика устанавливается в соответствии со сроком, установленным в гарантийных обязательствах производителя на Оборудование, но не менее 12 (Двенадцати) месяцев от даты подписания Акта приема-передачи оборудования. В случае, если на дату подписания Акта приема-передачи оборудования Поставщик не передал Покупателю в полном объеме комплект Оборудования или документы, перечисленные в настоящем Договоре, срок гарантии исчисляется с момента полной передачи комплекта Оборудования и указанных документов.

(4) Если в течение срока гарантии выявляются дефекты и/или некомплектность Оборудования Покупатель в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента обнаружения дефектов или некомплектности Оборудования уведомляет об этом Поставщика.

(5) Поставщик обязуется не позднее 45 (Сорока пяти) календарных дней с момента предъявления письменного требования Покупателем за свой счет устранить обнаруженные дефекты путем исправления, либо замены дефектного Оборудования и/или частей, а также поставить недостающее Оборудование на основании соответствующих претензий Покупателя. Гарантийный срок в данном случае продлевается на время, затраченное на устранение этого дефекта и ввод Оборудования в эксплуатацию.

Гарантийный срок на Оборудование, предоставленное Поставщиком взамен некачественного Оборудования, равен установленному Договором гарантийному сроку на замененное Оборудование. Начало гарантийного срока на предоставленное взамен Оборудование определяется моментом ввода Оборудования в эксплуатацию.

(6) В течение срока гарантии ремонт Оборудования осуществляется Поставщиком. В случае осуществления ремонта Оборудования у другого лица гарантия Поставщика прекращается.

(7) Гарантийное обслуживание Оборудования осуществляется Поставщиком с выездом на место установки Оборудования в течение 48 (Сорока восьми) часов с момента поступления заявки. При этом Поставщик обязан предварительно, предоставить Покупателю список своих представителей, привлекаемых для гарантийного обслуживания (с указанием паспортных данных и данных о допуске к государственной тайне), а также перечень вспомогательного оборудования, подлежащего проносу (провозу) на территорию Покупателя и необходимого для проведения (обеспечения) работ. Для проведения гарантийного обслуживания на территории Покупателя привлекаются только граждане Российской Федерации, имеющие допуск к сведениям, составляющим государственную тайну.

(8) Все транспортные, складские и, в случае поставки импортного Оборудования – таможенные расходы, связанные с заменой дефектного Оборудования, несет Поставщик.

(9) Для рассмотрения претензии по существу на месте работы Оборудования может быть создана комиссия из представителей Поставщика и Покупателя.

(10) Комиссия должна в согласованные сроки выяснить причины нарушения работы Оборудования. По результатам работы комиссии составляется акт расследования причин нарушения работы Оборудования. Если нарушения работы Оборудования возникли не по причине нарушения правил эксплуатации Оборудования, установленных технической документацией на Оборудование, то возникают гарантийные обязательства Поставщика по восстановлению работоспособности Оборудования.

**7.** **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае несоблюдения сроков поставки (недопоставки) Оборудования по вине Поставщика, Поставщик выплачивает Покупателю пени. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного в заявке срока исполнения обязательств. Размер пеней устанавливается в размере 0,1% от цены заявки за каждый день просрочки. Поставщик освобождается от уплаты пеней, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Покупателя.

 В случае нарушения Поставщиком срока поставки Оборудования более чем на 30 (Тридцать) календарных дней данное нарушение признается существенным и приравнивается к неоднократному нарушению сроков поставки. При этом Покупатель вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть Договор.

7.3. В случае просрочки исполнения Покупателем обязательств по платежам, предусмотренных Договором, Поставщик вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка (пеня) начисляется за каждый день просрочки платежа в размере 0,1% от суммы не произведенных платежей, установленных Договором, за каждый день просрочки. Покупатель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Поставщика.

7.4. Оплата штрафных санкций не освобождает Стороны от надлежащего исполнения своих обязательств по Договору.

7.5. Оплата всех штрафных санкций по настоящему Договору происходит по письменному требованию заинтересованной Стороны в срок, не позднее 7 (Семи) календарных дней со дня получения такого требования.

**8. ГАРАНТИИ И ЗАВЕРЕНИЯ СТОРОН**

8.1. Поставщик гарантирует и заверяет Покупателя, что:

(1) является надлежащим образом учрежденным и зарегистрированным юридическим лицом, осуществляющим деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

(2) не осуществляет действий направленных на собственную ликвидацию, и в настоящий момент не существует риска банкротства Поставщика;

(3) для заключения и исполнения настоящего Договора получил все необходимые согласия, одобрения и разрешения, получение которых необходимо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, учредительными и локальными документами Поставщика;

(4) не существует законодательных, подзаконных нормативных и индивидуальных актов, локальных документов Поставщика, а также решений органов управления Поставщика, запрещающих Поставщику или ограничивающих Поставщика заключать и исполнять настоящий Договор;

(5) лицо, подписывающее (заключающее) настоящий Договор от имени и по поручению Поставщика на день подписания (заключения) имеет все необходимые для такого подписания полномочия и занимает должность, указанную в преамбуле настоящего Договора.

(6) имеет все необходимые ресурсы, персонал и опыт работы для исполнения обязательств по настоящему Договору.

8.2. Покупатель гарантирует и заверяет Поставщика, что:

(1) является надлежащим образом учрежденным и зарегистрированным юридическим лицом, осуществляющим деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

(2) не осуществляет действий направленных на собственную ликвидацию, и в настоящий момент не существует риска банкротства Покупателя;

(3) для заключения и исполнения настоящего Договора получил все необходимые согласия, одобрения и разрешения, получение которых необходимо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, учредительными и локальными документами Покупателя;

(4) не существует законодательных, подзаконных нормативных и индивидуальных актов, локальных документов Покупателя, а также решений органов управления Покупателя, запрещающих Покупателю или ограничивающих Покупателя заключать и исполнять настоящий Договор;

(5) лицо, подписывающее (заключающее) настоящий Договор от имени и по поручению Покупателя на день подписания (заключения) имеет все необходимые для такого подписания полномочия и занимает должность, указанную в преамбуле настоящего Договора.

8.3. Помимо вышеуказанных гарантий и заверений, руководствуясь ст. 421 Гражданского кодекса Российской Федерации, Стороны заверяют и гарантируют друг другу, что:

(1) ими уплачиваются все налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также ими ведется и подается в налоговые и иные государственные органы налоговая, статистическая и иная государственная отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

(2) все операции, осуществляемые в рамках настоящего Договора, полностью отражены в первичной документации Сторон, в бухгалтерской, налоговой, статистической и любой иной отчетности, обязанность по ведению которой возлагается на Стороны;

(3) Поставщик предоставит Покупателю полностью соответствующие действующему законодательству Российской Федерации первичные документы которыми оформляются услуги по настоящему Договору (включая, но не ограничиваясь: акты сдачи-приемки оказанных услуг и т.д.).

8.4. Стороны обязуются по первому требованию одной из Сторон или налоговых органов (встречная налоговая проверка) предоставить надлежащим образом заверенные копии документов, относящихся к оказываемым услугам по настоящему Договору и подтверждающие гарантии и заверения, указанные в настоящем Договоре, в срок, не превышающий 3 (Три) календарных дня с момента получения соответствующего запроса.

8.5. Стороны принимают первичные расчетные документы, оформленные в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. В случае возврата первичных расчетных документов Стороной по причине нарушения требований по оформлению сроки оплаты продлеваются на количество дней, в течение которых Сторона устраняла нарушение.

8.6. Оригиналы первичных расчетных документов передаются Сторонами через уполномоченных сотрудников Сторон, либо непосредственно в службы делопроизводства Сторон. Допускается предоставление документов по факсу в целях исполнения сроков предоставления документов, с последующим предоставлением оригиналов.

1. **АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ**

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

9.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

* предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
* предоставление каких-либо гарантий;
* ускорение существующих процедур;
* иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

9.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет.Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

9.6. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

9.7. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий настоящего Договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия – от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения настоящего Договора.

9.8. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения настоящего Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

9.9. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий настоящего Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

**10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

10.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (Пяти) календарных дней, с даты возникновения таких обстоятельств, уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия с предоставлением подтверждающего документа компетентного государственного органа.

10.3. При наступлении таких обстоятельств, срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение Договора в срок.

10.4. Если одна из Сторон не известит другую Сторону о наступлении возникновения обстоятельств, не направит или несвоевременно направит подтверждающий документ компетентного государственного органа в срок, указанный в п. 10.2. настоящего Договора, то вторая сторона вправе не принимать во внимание наступление обстоятельств непреодолимой силы при предъявлении претензий (исковых заявлений) в связи с ненадлежащим исполнением условий Договора.

10.5. При прекращении действий обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, прекратившая исполнение обязательств по Договору, незамедлительно возобновляет их исполнение, о чем в 3-дневный срок уведомляет другую Сторону.

10.6. Если обстоятельства, указанные в п. 10.1 Договора, будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе инициировать расторжение Договора в связи с наступлением таких обстоятельств.

**11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

11.1.  Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента его заключения и действует в течении 1 (Одного) года и до полного исполнения обязательств (включая гарантийные) по договору Поставщиком.

**12.**  **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

12.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны полномочными представителями обеих сторон и скреплены печатями.

12.2. В случае изменения платежных и/или отгрузочных реквизитов, а также адреса местонахождения и/или почтового адреса, сторона, у которой произошли изменения, обязана немедленно известить об этом другую Сторону. Все убытки, связанные с неправильным указанием платежных и/или отгрузочных реквизитов, несет виновная Сторона.

12.3. Все споры, возникающие при исполнении Договора, решаются Сторонами путем переговоров. В случае, если Стороны не придут к общему соглашению по спорному вопросу, то такой спор передается на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

Срок рассмотрения претензии – 10 (Десять) рабочих дней с момента ее получения.

12.4. По всем вопросам, связанным с поставкой и оплатой Оборудования, не урегулированным Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

12.5. Поставщик не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьей стороне без письменного согласия Покупателя. Покупатель имеет право без согласия Поставщика передать свои права и обязанности по Договору третьей стороне.

12.6. Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

12.7. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1: Прайс-лист.

Приложение № 2: Форма заявки.

**13. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:****Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»**Местонахождение: 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д.36/9Тел.: (495) 690-91-29Факс: (495) 690-91-39 E-mail: asi@asi.ru ОГРН 1117799016829 ОКПО 30145767ИНН 7704278735 КПП 770401001р/с 40703810638170002348в ПАО «Сбербанк России», г. Москвак/с 30101810400000000225БИК 044525225Административный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. СорокинМ.П. | **Исполнитель:**Генеральный директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |

Приложение № 1

к Договору №

от «\_\_» \_\_\_ 2016 г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N** | **Наименование** | **Цена за 1 ед. товара, включая НДС, руб.** |
| 1 | Моноблок Apple iMac 27" ME089RU/A 3.4GHz Quad-Core i5/8GB/1TB/Geforce GTX 775M 2Gb |  |
| 2 | Монитор 23 Philips 234E5QDAB (1920\*1080, 5 мс, 250 кд/м2, 20'000'000:1, 178°/178°) AH-IPS, DVI-D, HDMI, VGA, аудио стерео, MHL |  |
| 3 | Lenovo ThinkVision Monitor T2424p |  |
| 4 | Lenovo ThinkVision Monitor T2323p |  |
| 5 | Клавиатура и мышь Wireless Logitech Desktop MK710 USB, black, Rtl 920-002434 |  |
| 6 | Клавиатура Logitech K200 USB, black 920-002779 |  |
| 7 | Мышь Logitech M105 USB, 1000 dpi, Black, 910-003116 |  |
| 8 | Мышь Logitech M500 |  |
| 9 | Logitech Wireless Mouse M560 Black  |  |
| 10 | 20BE0097RT Lenovo ThinkPad T540p Core i5-4210M/8Gb/1Tb+16Gb/DVDRW/GT730 1Gb/15.6"/FHD/Mat/W7Pro64/blac |  |
| 11 | X250 20CM003CRT i5 5200U/8Gb/SSD240Gb/5500/12.5"/FHD/4G/W7Pro64+W8.1Pro/black/WiFi/BT/ |  |
| 12 | Док-станция для ноутбука Lenovo ThinkPad Ultra Dock 40A20090EU к серии X240/T440p/T540 90W 2xDisplayPort/1x DVI-D/1x HDMI/1x VGA/3xUSB 3.0/Gigabit Et |  |
| 13 | Док-станция для ноутбука Lenovo ThinkPad Pro Dock 40A10090EU к серии x240, T540, T440p, T440/T440s 90W |  |
| 14 | Аккумулятор для ноутбука Lenovo ThinkPad Battery 70++ 0A36303 9 Cell for L4xx/5xx T410/510 T420/520 Т430/Т530 W510/520/530 |  |
| 15 | Аккумулятор для ноутбука Lenovo Lenovo Thinkpad Battery 70+ 0A36302 L410/412/420/421/510/512/520; T410/510; T420/520; T430/530; W510/520/530 |  |
| 16 | Аккумулятор для ноутбука Lenovo Thinkpad Battery 68+ 0C52862 к серии X240 6 Cell 72Wh |  |
| 17 | Блок питания для ноутбука Lenovo 92P1154 |  |
| 18 | Адаптер питания для ноутбука Lenovo 40Y7700 ThinkPad and Lenovo 65W Ultraportable AC Adapter - Europe |  |
| 19 | Адаптер питания для ноутбука Lenovo ThinkPad 0B47459 Slim AC Adapter (Slim Tip) 65W к серии x240/T440/440s/T540 |  |
| 20 | Картридж HP CE400A №507A для Color LaserJet M551/M575 черный |  |
| 21 | Картридж HP CE401A №507A для Color LaserJet M551/M575 голубой |  |
| 22 | Картридж HP CE402A №507A для Color LaserJet M551/M575 желтый |  |
| 23 | Картридж HP CE403A №507A для Color LaserJet M551/M575 пурпурный |  |
| 24 | Сервисный комплект HP CE506A для CP3520/CM3530/LJ500 color series (150,000 pages) |  |
| 25 | Картридж HP CB390A для принтера Color LaserJet CM6030/CM6040 чёрный |  |
| 26 | Картридж HP CB381A для принтера Color LaserJet CP6015/CM6030/CM6040 голубой |  |
| 27 | Картридж HP CB382A для принтера Color LaserJet CP6015/CM6030/CM6040 жёлтый |  |
| 28 | Картридж HP CB383A для принтера Color LaserJet CP6015/CM6030/CM6040 пурпурный |  |
| 29 | Фотобарабан HP CB384A для Color LaserJet CP6015/CM6030/CM6040 чёрный |  |
| 30 | Фотобарабан HP CB385A для Color LaserJet CP6015/CM6030/CM6040 голубой |  |
| 31 | Фотобарабан HP CB386A для Color LaserJet CP6015/CM6030/CM6040 жёлтый |  |
| 32 | Фотобарабан HP CB387A для Color LaserJet CP6015/CM6030/CM6040 пурпурный |  |
| 33 | Узел переноса изображения HP CB463A для CLJ CP6015/CM6030/CM6040 |  |
| 34 | Печь в сборе HP (CB458A/RM1-3244/Q3931-67915/Q3931-67927/Q3931-67941) LJ CP6015 /CM6030/CM6040 |  |
| 35 | Запчасть HP (CB459A / Q3938-67968) ремкомплект роликов для вала переноса 2 для LJ CP6015 / CM6030 / CM6040 |  |
| 36 | Сервисный набор ADF HP LJ CM6030/6040 (CE487A/CE487B/CE487C/Q3938-67999/Q3938-67969/Q3938-67994 |  |
| 37 | Картридж HP C8091A Скобы степлера для LJ 4345mfp/M4345mfp/90x0mfp/M90x0mfp/4730mfp/90x0/4700/CM60x0mfp |  |
| 38 | Картридж Epson C13T692100 для SureColor SC-T3000/T5000/T7000 (110 мл) черный |  |
| 39 | Картридж Epson C13T692500 для SureColor SC-T3000/T5000/T7000 (110 мл) матовый черный |  |
| 40 | Картридж Epson C13T692200 для SureColor SC-T3000/T5000/T7000 (110 мл) голубой |  |
| 41 | Картридж Epson C13T692300 для SureColor SC-T3000/T5000/T7000 (110 мл) пурпурный |  |
| 42 | Картридж Epson C13T692400 для SureColor SC-T3000/T5000/T7000 (110 мл) желтый |  |
| 43 | Контейнер для отработанных чернил Epson C13T619300 для SureColor SC-T3000, T5000, T7000 |  |
| 44 | Картридж HP CE278A для принтера LaserJet P1566/P1606dn/M1536dnf black,2,100 страниц |  |
| 45 | Тонер-картридж SP-H-278 (Evolution) Sprint LaserJet Pro M1566 / LaserJet Pro M1606 |  |
| 46 | Картридж HP CE320A №128A для CP1525/1525nw/CM1415 чёрный |  |
| 47 | Картридж HP CE321A №128A для CP1525/1525nw/CM1415 голубой |  |
| 48 | Картридж HP CE322A №128A для CP1525/1525nw/CM1415 жёлтый |  |
| 49 | Картридж HP CE323A №128A для CP1525/1525nw/CM1415 пурпурный |  |
| 50 | Чернила твердые Xerox 108R00840 для ColorQube 9201/9202/9203 4x10K стр чёрные |  |
| 51 | Чернила твердые Xerox 108R00837 для ColorQube 9201/9202/9203 4x9,25K стр голубые |  |
| 52 | Чернила твердые Xerox 108R00838 для ColorQube 9201/9202/9203 4x9,25K стр пурпурные |  |
| 53 | Чернила твердые Xerox 108R00839 для ColorQube 9201/9202/9203 4x9,25K стр жёлтые |  |
| 54 | Картридж Xerox 008R12941 со скрепками для Phaser™5550, 15 000 копий |  |
| 55 | Картридж XEROX 6R90224для 5201/5203/5305/5306/XC300 series [6R90224] |  |
| 56 | Картридж HP CF210A для принтера LaserJet Pro 200 M251/MFP M276 (1600 page) черный |  |
| 57 | Картридж HP CF211A для принтера LaserJet Pro 200 M251/MFP M276 (1800 page) голубой |  |
| 58 | Картридж HP CF212A для принтера LaserJet Pro 200 M251/MFP M276 (1800 page) желтый |  |
| 59 | Картридж HP CF213A для принтера LaserJet Pro 200 M251/MFP M276 (1800 page) пурпурный |  |
| 60 | Картридж HP CF280A №80 для принтеров HP LJ Pro 400 M401/Pro 400 MFP M425, черный 2700 стр |  |
| 61 | Процессор IBM Xeon 3.2GHz 800/2MB NS (42C4242) for x336 (repl 40K2511) |  |
| 62 | Твердотельный накопитель SSD 2.5'' A-Data ASP600S3-256GM-C SP600 Turbo 256GB SATA 6GB/s 7mm JMicron + 3,5" adaptor |  |
| 63 | Твердотельный накопитель SSD 2.5'' A-Data ASX900S3-512GM-C 512GBSATA III XPG series SX900 |  |
| 64 | Маршрутизатор Cisco CISCO2921/K9 IOS Universal – NPE w/3 GE,4 EHWIC,3 DSP,1 SM,256MB CF,512MB DRAM,IPB |  |
| 65 | Точка доступа Cisco AIR-CAP2602I-R-K9 802.11n CAP w/CleanAir, 3x4:3SS, Mod, Int Ant, R Reg Domain |  |
| 66 | Цифровой телефон Avaya 2420D 700381585 |  |
| 67 | Цифровой телефон Avaya 700381999 Telset 2410D Global DGTL VCE TERM RHS |  |
| 68 | Цифровой телефон Avaya 700381973 TELSET 2402D global dgtl voice TERM RHS |  |
| 69 | Накопитель USB 2.0 4GB Transcend TS4GJF350 JetFlash |  |
| 70 | Накопитель USB 3.0 8GB Transcend TS8GJF700 JetFlash |  |
| 71 | Переходник miniDisplay port M - HDMI F VHD6055 |  |
| 72 | Переходник Nexport miniDisplay port M -  VGA F |  |
| 73 | Переходник Display port M -  HDMI F VCOM [CG553] |  |
| 74 | Переходник Display port  -  VGA GC-CVDP11 |  |
| 75 | Переходник DisplayPort M-DVI F, Cablexpert [A-DPM-DVIF] |  |
| 76 | Переходник VGA  - VGA GC-CV202 |  |
| 77 | Переходник Gembird DVI(M)-VGA(F) [A-DVI-VGA] |  |
| 78 | Ультрабук LENOVO ThinkPad X1 Carbon 3rd gen, 14", Intel Core i5 5200U, 2.2ГГц, 8Гб, 256Гб SSD, Intel HD Graphics 5500, Windows 8.1, черный [20bs006mrt] |  |
| 79 | 30AH005SRU ThinkStation P300, Tower, Intel Core i5-4590, 1 x 8Gb non ECC UDIMM, No RAID Controller, 1 x 256Gb SATA Perfomance OPAL SSD, DVD-RW, NVIDIA Quadro K620 DVI DP, Integrated Ethernet, 280W PSU Fixed, USB Keyboard RU, USB Optical Mouse, W8.1 P64 Dwng W7 P64 Ru, 3 Years On-Site |  |
| 80 | 4X10E52941 Док станция 2 порта USB 3.0 (один — с функцией непрерывной зарядки мобильных устройств). Комбинированный стереопорт/аудиоразъем для микрофона. Задняя панель: 2 порта USB 2.0: 2 порта USB 3.0,Разъем DisplayPort, Разъем DVI-I с максимальным разрешением 1920 x 1200 и адаптер DVI — VGA в комплекте |  |
| 81 | Картридж HP CF400A для Color LaserJet MFP M274n черный |  |
| 82 | Картридж HP CF401A для Color LaserJet MFP M274n синий |  |
| 83 | Картридж HP CF402A для Color LaserJet MFP M274n красный |  |
| 84 | Картридж HP CF403A для Color LaserJet MFP M274n желтый |  |
| Итого |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Покупатель:**Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»**Административный директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. СорокинМ.П.  | Поставщик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |

Приложение № 2

к Договору №

от «\_\_» \_\_\_ 2016 г.

г. Москва « » \_\_\_\_ 2016 г.

**Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»**, именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице Административного директора Сорокина Сергея Викторовича, действующего на основании доверенности № 14/Д от «01» сентября 2015 г., с одной стороны, и

***Наименование организации***, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, а по отдельности «Сторона», пришли к соглашению о поставке следующего оборудования:

***Заявка №***

***на поставку оборудования***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ П/П** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена с НДС, руб.** | **Сумма с НДС, руб.** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого:** |  |  |  |  |

Срок поставки: 5 рабочих дней.

|  |  |
| --- | --- |
| Покупатель:**Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»** | Поставщик: |
| Административный директор  | Генеральный директор |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. СорокинМ.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |