ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПКИ В ФОРМЕ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ СИСТЕМЕ, КОТОРАЯ ПОЗВОЛЯЕТ ПРОВОДИТЬ САМОСТОЯТЕЛЬНЫЙ ПОИСК ИНФОРМАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ И АНАЛИЗ ПО КОЛИЧЕСТВЕННЫМ И КАЧЕСТВЕННЫМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ ЗА ЛЮБОЙ ЗАДАННЫЙ ПЕРИОД, А ТАКЖЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТ ИНЫЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ДЛЯ ИЗВЛЕЧЕНИЯ АНАЛИТИЧЕСКИХ И ДРУГИХ ДАННЫХ.

г. Москва,

2013 г.

# СОДЕРЖАНИЕ

# I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ……………………………………………..3

# II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ………………………………………………………….……..4

# III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ……………………………………………………………….13

**IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ………………………………………………17**

# V. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ…………………………….…20

**VI. ПРОЕКТ ДОГОВОРА………………...…………………………………….26**

# I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Запрос предложений** – способ осуществления закупки без проведения торгов, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного количества поставщиков (исполнителей, подрядчиков) путем размещения на официальном сайте Агентства и на портале ЭТП извещения о проведении запроса предложений. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который по заключению Закупочной комиссии предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями.

**Процедура закупки -** осуществляемые в установленном порядке действия Агентства стратегических инициатив, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о закупочной деятельности Агентства.

**Участник процедуры закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки.

**Участник запроса предложений** – участник процедуры закупки, приобретший статус участника запроса предложений на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

**Заявка на участие в запросе предложений** – письменное подтверждение участника процедуры закупки его согласия участвовать в запросе предложений на условиях, указанных в извещении о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений, поданное в срок и по форме, установленной в документации запроса предложений.

**Комиссия по закупкам** – коллегиальный постоянно действующий орган, на который возложено принятие решений по выбору или утверждению поставщика с целью заключения с ним договора.

**Победитель запроса предложений** – участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в запросе предложений которого присвоен первый номер.

**Сайт Агентства** – сайт в информационно-телекомуникационной сети «Интернет», где размещается информация о проведении открытых закупочных процедур на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.asi.ru](http://www.asi.ru)).

**Электронная торговая площадка** – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

# II. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Законодательное регулирование

1.1.1. Настоящая документация о запросе предложений подготовлена в соответствии с требованиями Федерального закона от 26.07.2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», и в соответствии с Положением о закупочной деятельности.

1.1.2. Процедура запроса предложений не является конкурсом либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.2. Предмет запроса предложений

1.2.1. Предмет запроса предложений указан в разделе III настоящей документации о проведении запроса предложений (далее - [Информационная карта запроса](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН) предложений).

1.2.2. Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» (далее – Агентство), выступая в роли заказчика, извещает всех заинтересованных лиц о проведении запроса предложений и возможности подавать заявки на участие в запросе предложений на оказание услуг, информация о которых содержится в [Информационной карте запроса](#_РАЗДЕЛ_I.3_ИНФОРМАЦИОННАЯ_КАРТА КОН) предложений, в соответствии с процедурами и условиями, приведенными в настоящей документации о проведении запроса предложений.

1.3. Место и сроки (периоды) оказания услуг

1.3.1. Место, сроки (периоды) и условия оказания услуг указаны в Информационной карте запроса предложений.

## 1.4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора

1.4.1. Сведения о начальной (максимальной) цене договора, а также порядок формирования цены договора содержатся в Информационной карте запроса предложений.

## 1.5. Требования к участникам процедуры закупки

1.5.1. Участником процедуры закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Агентством в настоящей документации о запросе предложений.

1.5.2. Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 1.5.3. настоящей документации.

1.5.3. Обязательные требования к участникам процедуры закупки:

* соответствие участника процедуры закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений;
* непроведение ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедуры закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
* неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки на участие в запросе предложений;
* отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
* отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
* отсутствие у участника процедуры закупки или его бенефициаров аффилированности по отношению к руководящему составу Агентства;
* наличие опыта работы на рынке исследовательских услуг не менее 5 (пяти) лет;
* наличие у участника процедуры закупки достаточного количества кадровых ресурсов для исполнения договора соответствующей квалификации.

## 1.6. Расходы участника процедуры закупки, связанные с участие в запросе предложений

1.6.1. Участник процедуры закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений.

## 1.7. Условия допуска к участию в запросе предложений. Отстранение от участия в запросе предложений

1.7.1. При рассмотрении заявок на участие в запросе предложений участник процедуры закупки не допускается Закупочной комиссией к участию в запросе предложений в случае:

* непредставления участником обязательных документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки или о товарах, работах, услугах, соответственно на поставку, оказание которых проводится процедура закупки;
* несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным п.1.5.3. настоящей документации;
* несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям документации о запросе предложений.

**1.8. Извещение о проведении запроса предложений, внесение изменений в извещение о проведении запроса предложений**

1.8.1. Извещение о проведении запроса предложений публикуется Агентством на официальном сайте не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до истечения срока предоставления заявок для участия в запросе предложений.

1.8.2. Агентство одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений вправе направить запрос предложений не менее чем двум лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений, что не должно расцениваться как создание таким лицам преимуществ: заявки от таких лиц рассматриваются в общем порядке. Запрос предложений может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

1.8.3. Агентство оставляет за собой право принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

1.8.4. В случае внесения изменений в информацию о проведении запроса предложений срок подачи заявок на участие в запросе предложений продлевается не менее чем на 2 (два) рабочих дня.

## 2. ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Документация о проведении запроса предложений для ознакомления доступна в электронном виде на сайте Агентства и Портале ЭТП.

## 2.1. Разъяснение положений документации о проведении запроса предложений

2.1.1. Любой участник процедуры закупки вправе направить в Агентство запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений в письменной форме или по электронной почте в срок не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

2.1.2. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления разъяснения положений документации о проведении запроса предложений по запросу участника процедуры закупки такое разъяснение размещается Агентством на сайте Агентства и на портале ЭТП с указанием предмета запроса, но без указания участника процедуры закупки от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации о запросе предложений не должно изменять её суть.

## 2.2. Внесение изменений в документацию о проведении запроса предложений

2.2.1. Агентство оставляет за собой право принять решение о внесении изменений в документацию о запросе предложений в любое время до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается.

2.2.2. В случае внесения изменений в документацию о проведении запроса предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений продлевается не менее чем на 2 (два) рабочих дня.

2.2.3. Участники процедуры закупки самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в документацию о проведении запроса предложений, размещенные на официальном сайте*.*

2.2.4. Агентство не несет ответственности в случае, если участник процедуры закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении запроса предложений и документацию о проведении запроса предложений, размещенными надлежащим образом.

## 

## ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

## 3.1. Форма заявки на участие в запросе предложений и требования к ее оформлению

3.1.1. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме с комплектом документов по установленной форме и в запечатанном конверте.

3.1.2. Участник процедуры закупки готовит заявку на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями и формами документов, установленными настоящей документацией.

3.1.3. Сведения, которые содержатся в заявках участников процедуры закупки, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.1.4. Все листы заявки на участие в запросе предложений, все листы тома заявки на участие в запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в запросе предложений и том заявки на участие в запросе предложений должны содержать опись входящих в их состав документов (Форма 3), быть скреплены печатью участника процедуры закупки и подписаны участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки. Соблюдение участником процедуры закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений, поданы от имени участника процедуры закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в запросе предложений и тома заявки на участие в запросе предложений документов и сведений.

3.1.5. При подготовке заявки на участие в запросе предложений и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.1.6. Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

3.1.7. Участник процедуры вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес и другие идентификационные признаки.

На таком конверте указывается наименование запроса предложений, на участие в котором подается данная заявка:

Заказчику: Агентство стратегических инициатив

**ЗАЯВКА**

**на участие в запросе предложений**

**На доступ к информационно-аналитической системе, которая позволяет проводить самостоятельный поиск информационных материалов и анализ по количественным и качественным характеристикам за любой заданный период, а также предоставляет иные функциональные возможности для извлечения аналитических и других данных.**

**(реестровый номер закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

Регистрационный номер заявки №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

Время \_\_\_ часов \_\_\_ минут (по московскому времени)

3.1.8. Все заявки на участие в запросе предложений, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в запросе предложений, не возвращаются, кроме отозванных участниками процедуры закупки заявок на участие в запросе предложений, а также заявок на участие в запросе предложений, поданных с опозданием.

## 3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в запросе предложений

3.2.1. Заявка на участие в запросе предложений, подготовленная участником процедуры закупки, а также иные документы, связанные с заявкой на участие в запросе предложений, должны быть составлены на русском языке.

3.2.2. Входящие в заявку на участие в запросе предложений документы, оригиналы которых выданы участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться нотариально заверенный перевод на русский язык.

## 3.3. Требования к описанию оказываемых услуг

3.3.1. Требования к описанию участниками процедуры закупки оказываемых услуг их количественных и качественных характеристик осуществляется в соответствии с требованиями настоящей документации и по прилагаемым формам.

## 4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

## 4.1. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений

4.1.1. Заявки на участие в запросе предложений подаются участниками процедуры закупки в порядке и сроки, указанные в настоящем разделе и извещении о проведении запроса предложений.

4.1.2. Заявка на участие в запросе предложений содержать следующие сведения, документы, предложения и информацию:

4.1.2.1. Сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку, включая сведения о лицах, выступающих на стороне участника процедуры закупки:

а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте Агентства извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за три месяца до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов участника процедуры закупки   
(для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и, если для участника процедуры закупки оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой;

е) документ, подтверждающий отсутствие у участника процедуры закупки или его бенефициаров аффилированности по отношению к руководящему составу Агентства. Под аффилированностью понимается прямое либо косвенное владение представителем руководящего состава Агентства и (или) его родственниками (супруг (супруга), дети (совершеннолетние и несовершеннолетние), родители, родные братья и сестры) более 20% голосов в участнике процедуры закупки (*предоставляется в виде письма в произвольной форме*).

4.1.2.2. Помимо документов, указанных в подпункте 4.1.2.1., участник процедуры закупки к своей заявке прикладывает следующие документы:

а) заявку на участие в запросе предложений, заполненную по прилагаемой форме (форма 1);

б) анкету участника процедуры закупки, заполненную по прилагаемой форме (форма 2);

4.1.2.3. Участник процедуры закупки по своему усмотрению может включить в состав своей заявки следующие документы, характеризующие его квалификацию, которая является критерием оценки заявок на участие в запросе предложений.

4.1.3. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается в час и день, установленные в извещении и документации о проведении запроса предложений.

4.1.4. Заявки на участие в запросе предложений подаются по адресу, указанному в извещении о проведении настоящего запроса предложений.

4.1.5. Поступившие заявки регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений в порядке поступления заявок на участие в запросе предложений.

4.1.6. По требованию участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, Агентством выдается расписка в получении заявки на участие в запросе предложений с указанием даты и времени её получения.

4.1.7. Агентство обеспечивает защищенность и конфиденциальность заявок.

4.1.8. Каждый участник процедуры закупки может подать только одну заявку на участие в запросе предложений, внесение изменений в которую не допускается. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений, при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

## 

## 4.2. Отзыв заявок на участие в запросе предложений

4.2.1. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку на участие в запросе предложенийв любое время до момента окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

4.2.2. Заявки на участие в запросе предложений отзываются в следующем порядке:

Участник процедуры закупки подает в письменном виде уведомление, скрепленное печатью и заверенное подписью уполномоченного лица участника процедуры закупки, об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку на участие в запросе предложений. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:

- наименование запроса предложений;

- регистрационный номер заявки;

- наименование участника процедуры закупки;

- дата, время, способ подачи заявки на участие в запросе предложений.

4.2.3. Уведомления об отзыве заявок на участие в запросе предложений регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в запросе предложений.

4.2.4. После окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений отзыв заявок на участие в запросе предложений не допускается.

## 4.4. Заявки на участие в запросе предложений, поданные с опозданием

4.4.1. Заявки, поступившие после истечения срока подачи заявок, не рассматриваются и возвращаются лицу, подавшему заявку.

## РАССМОТРЕНИЕ, ОЦЕНКА И СОПОСТАВЛЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

## 5.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений

5.1.1. Комиссия по закупкам в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на участие в запросе предложений на соответствие заявок, а также участников, подавших заявки, требованиям, установленным в документации запроса предложений, и оценивает заявки на участие в запросе предложений.

5.1.2. Комиссия по закупкам не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе предложений, если участник запроса процедуры закупки или заявка такого участника не соответствуют требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

5.1.3. Заявка на участие в запросе предложений признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в документации о проведении запроса предложений, и не содержит существенных отклонений и оговорок. Существенным отклонением или оговоркой для целей оценки заявок признаются изменения и оговорки, включенные в текст заявки или прилагаемых к заявке документов, возможность внесения которых прямо не предусмотрена документацией о проведении запроса предложений и которые:

* любым существенным образом влияют на объем, сроки, качество и другие существенные характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг) и/или
* ограничивают любым образом права Агентства или обязательства исполнителя по договору в отличие от того, как они предусмотрены в документации о проведении запроса предложений.

5.1.4. По итогам рассмотрения заявок Комиссия по закупкам принимает решение о соответствии заявок и участников процедуры закупки требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений и о признании таких участников процедуры закупки участниками запроса предложений, либо о несоответствии заявок или участников процедуры закупки установленным требованиям и об отказе таким участникам в признании их участниками запроса предложений и в допуске к участию в запросе предложений.

5.1.5. Результаты рассмотрения заявок фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений. Протокол должен содержать сведения об участниках процедуры закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, решение о допуске участника процедуры закупки к участию в запросе предложений и о признании его участником запроса предложений или об отказе в допуске участнику процедуры закупки в участии в запросе предложений с указанием положений документации о проведении запроса предложений, которым не соответствует участник процедуры закупки или заявка такого участника.

5.1.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

5.1.7. В случае, если только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, признан участником запроса предложений, Агентство в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола, предусмотренного [п.](consultantplus://offline/ref=3003334191ECD3E4665FF753EAD192E0E5498ACDD9D57F3A84B1995E473DA3E9D8ECF3C1BD3F4902T0iFE) 5.1.5. настоящей документации, вправе передать такому участнику запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в запросе предложений и документацией о проведении запроса предложений.

Участник запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

## 5.2. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений, их содержание и значимость

5.2.1. Заявки на участие в запросе предложений участников запроса предложений оцениваются исходя из критериев, установленных в Информационной карте запроса предложений.

## 5.3. Порядок и методика оценки заявок по критериям оценки заявок на участие в запросе предложений

5.3.1. Комиссия по закупкам осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений участников процедуры закупки, признанных участниками запроса предложений, на основании правил и критериев, установленных Положением о закупочной деятельности Агентства и настоящей документацией о проведении запроса предложений.

5.3.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией по закупкам в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, их содержанием и значимостью.

5.3.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется непосредственно членами Комиссии по закупкам.

5.3.4. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений, Комиссией по закупкам каждой заявке на участие в запросе предложений присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

5.3.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений Комиссия по закупкам определяет победителя запроса предложений. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие запросе предложений которого присвоен первый номер.

5.3.6. Результаты оценки заявок фиксируются в протоколе оценки заявок на участие в запросе предложений, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки таких заявок, о порядке оценки заявок на участие в запросе предложений, о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имена и если имеются отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников запроса предложений, заявкам на участие в запросе предложений которых присвоен первый и второй номера. Протокол оценки заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по закупкам не позднее дня, следующего за днем окончания проведения оценки заявок на участие в запросе предложений.

5.3.7. Не позднее 3 дней с даты подписания Протокола оценки заявок, Агентство размещает указанный протокол на сайте Агентства.

5.3.8. Протокол составляется в одном экземпляре и хранится в Агентстве.

Победитель запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

## 6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

## 6.1. Сроки и порядок заключения договора

6.1.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Агентства проекта договора победитель запроса предложений или единственный участник запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны и представить экземпляры подписанного договора Агентству.

6.1.2. В случае если победителем запроса предложений или единственным участником запроса предложений не исполнены требования подпункта 6.1.1. настоящей документации о проведении запроса предложений, он признается уклонившимся от заключения договора.

6.1.3. Агентство в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от победителя запроса предложений или единственного участника запроса предложений, с которым по итогам запроса предложений в соответствии с настоящей документацией о проведении запроса предложений подлежит к заключению договор, подписанного с его стороны договора, обязано подписать договор и передать второй экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

6.1.4. При уклонении победителя запроса предложений, участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, или единственного участника запроса предложений от заключения договора Агентство вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

6.1.5. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора Агентство предлагает заключить договор участнику запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер. Участники запроса предложений, заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договоров.

6.1.6. Проект договора, заключаемый с участником, заявке которого был присвоен второй номер, составляется Агентством путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений, условий исполнения договора, предложенных этим участником запроса предложений. Проект договора подлежит направлению Агентством в адрес указанного участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

6.1.7. Участник, заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его Агентству в порядке и в сроки, предусмотренные подпунктом 6.1.1. настоящей документации о проведении запроса предложений.

6.1.8. Непредставление участником, заявке которого присвоен второй номер, Агентству в срок, установленный подпунктом 6.1.7 настоящей документацией о проведении запроса предложений, подписанного со своей стороны договора, считается уклонением такого участника от заключения договора с применением последствий, установленных в подпункте 6.1.4 настоящей документации.

6.1.9. В случае наличия принятых судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящим пунктом сроки, сторона, для которой создалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение 1 (одного) дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящем пункте сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более 30 (тридцати) дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего дня.

В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для Агентства, действуют более 30 (тридцати) дней, запрос предложений признается несостоявшимся.

В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для победителя, с которым подлежит заключению договор, действуют более 30 (тридцати) дней, такой победитель теряет право на заключение договора. В этом случае Агентство вправе направить проект договора иному участнику в соответствии с порядком, установленным подпунктами 6.1.5.-6.1.8. настоящей документации для случаев уклонения победителя от подписания договора, или признать процедуру запроса предложений несостоявшейся и провести повторную процедуру закупки.

**6.2. Изменение условий договора**

6.2.1. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам запроса предложений, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, а также положениями заключенного договора.

6.2.2. Агентство по согласованию с поставщиком, исполнителем, подрядчиком в ходе исполнения договора, заключаемого по результатам настоящего запроса предложений вправе изменить сроки поставки, объем и цену закупаемых товаров, работ, услуг при изменении потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор или при выявлении потребности в дополнительном объеме закупаемых товаров, работ, услуг, но не более чем на 10 % от цены договора.

6.2.3. В случае увеличения объема товаров, работ, услуг, являющихся предметом договора, дополнительные товары, работы, услуги поставляются, выполняются, оказываются на условиях, предусмотренных договором, заключенным по результатам открытого конкурса.

## 

## 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

## 7.1. Обжалование результатов процедуры закупки

7.1.1. Действия (бездействия) Агентства, Комиссии по закупкам могут быть обжалованы участником процедуры закупки в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника процедуры закупки.

# 

# III. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

В настоящей части документации запроса предложений содержится информация, которая уточняет, разъясняет и дополняет положения части «Общие условия проведения запроса предложений».

При возникновении противоречия между положениями части «Общие условия проведения запроса предложений» и «Информационная карта запроса предложений» применяются положения настоящей части.

## 8. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОВОДИМОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **8.1.** | | | **Информация об Обществе** |
| **Наименование:**  Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» (Агентство стратегических инициатив). | | | |
| **Место нахождения:** 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д.36/9  **Почтовый адрес:** 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д.36/9  **Адрес электронной почты:** os.elkina@asi.ru  **Контактный телефон:** +7 495 690-91-29 *(252)*  **Наименование должности контактного лица:** ведущий специалист Департамента по внешним и внутренним коммуникациям  **Контактное лицо:** Елькина Ольга Сергеевна | | | |
| **Способ процедуры закупки:**  Открытый запрос предложений. | | | |
| **Предмет договора:**  Доступ к информационно-аналитической системе, которая позволяет проводить самостоятельный поиск информационных материалов и анализ по количественным и качественным характеристикам за любой заданный период, а также предоставляет иные функциональные возможности для извлечения аналитических и других данных. | | | |
| **Сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на которых размещена документация о запросе предложений:**  Официальный сайт Агентства [www.asi.ru](http://www.asi.ru)  Портал электронной торговой площадки [www.utp.sberbank-ast.ru](http://www.utp.sberbank-ast.ru) | | | |
| **8.2.** | | | **Требования к качеству и объемам оказываемых услуг** |
| Услуги должны быть оказаны в соответствии с требованиями, предъявляемыми к данному виду услуг, в объеме, указанном в Техническом задании. | | | |
| **8.3.** | | | **Сведения о цене договора** |
| **Начальная (максимальная) цена договора:** 1 000 000 (Один миллион) рублей 00 копеек, в т.ч. НДС 18 % - 152 542 (сто пятьдесят две тысячи пятьсот сорок два) рубля 37 копеек. | | | |
| **8.4.** | | **Порядок оплаты:** | |
| Оплата осуществляется в безналичной форме посредством перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.Оплата производится согласно условиям договора. | | | |
| **8.5.** | | | **Место, условия и сроки оказания услуг** |
| **Место оказания услуг:** Москва  **Срок оказания услуг:**1 год с даты подписания договора. | | | |
| **8.6.** | | | **Подача заявок на участие в запросе предложений:** |
| **Место подачи заявок:** 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д.36/9, 23 этаж;  **Дата начала срока подачи заявок: «24» января 2014 года**  **Дата и время окончания срока подачи заявок: «30» января 2014 года 17ч. 00 мин. (время московское).**  **Время приема заявок:**  Понедельник, вторник, среда, четверг: с 9.00 до 17.00 (время московское);  Пятница: с 9.00 до 17.00 (время московское);  Обеденный перерыв: с 13.00 до 13.45 (время московское)  Суббота, воскресенье - выходные дни. | | | |
| **8.7.** | **Место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений:** | | |
| Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений будет осуществляться **«31» января 2014 года** по адресу места нахождения Агентства | | | |
| **8.8.** | **Место и дата подведения итогов запроса предложений** | | |
| Подведение итогов запроса предложений будет осуществляться «**31» января 2014 года** по адресу места нахождения Агентства. | | | |
| **8.9.** | **Критерии и порядок оценки заявок на участие в запросе предложений:**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Наименование критерия** | **Значимость критерия**  **%** | **Коэффициент значимости критерия** | | 1.Цена договора | 40% | 0,40 | | 2.Качество и квалификация | 60% | 0,60 |   Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками запроса предложений, производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных настоящей документацией.  Оценка заявок осуществляется с использованием следующих критериев оценки заявок:  а) Цена договора;  б) Квалификация участника  1.Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.  Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100 (сто).  2.Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в настоящей документации.  3.Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в документации о запросе предложений, составляет 100 (сто) процентов.  4.Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации о запросе предложений, умноженных на их значимость.  5.Присуждение каждой заявке порядкового номера, по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора, производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.  6.Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.  В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия. | | |
| **8.9.1** | **Порядок оценки:** | | |
| **1. Критерий «Цена договора»**  1.1. При оценке заявок по критерию «цена договора» использование подкритериев не допускается.  1.2. Для определения рейтинга заявки по критерию «цена договора» в документации о проведении запроса предложений установлена начальная цена договора.  1.3. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора», определяется по формуле:    где:  - *рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;*  - *начальная цена договора, установленная в документации о проведении запроса предложений – информационной карте запроса предложений .*  - *предложение i-го участника запроса предложений по цене договора*.  1.4. Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  1.5. При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника запроса предложений с наименьшей ценой договора.  **2. Критерий «Качество и квалификация»**  Содержание критерия «Качество и квалификация», в том числе его показатели, определяется в документации о запросе предложений.  2.1. Для оценки заявок по критерию «Качество и квалификация» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов, т.е. сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в документации о запросе предложений, должна составлять 100 баллов.  2.2. Для определения рейтинга заявки по критерию «Качество и квалификация» в документации о запросе предложений устанавливаются:  а) предмет оценки и исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;  б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов;  2.3. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качество и квалификация», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии по закупкам, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по данному критерию, определяется по формуле:    где:  *- рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;*  - *значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии по закупкам), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в запросе предложений по k-му показателю, где k - количество установленных показателей*.  2.4. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по закупкам по критерию.  2.5. Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Качество и квалификация», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  2.6. При оценке заявок по критерию «Качество и квалификация» применяются следующие показатели:   |  |  | | --- | --- | | **2. «Качество и квалификация»** | Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Качество и квалификация», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии по закупкам, присуждаемых этой заявке по указанному критерию.  Рейтинг, присуждаемый i-й заявке по данному критерию, определяется по формуле:    где:  - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии по закупкам), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.  Сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов.  Коэффициент значимости критерия – (0,4) | | *2.1. Опыт выполнения аналогичных услуг (измеряется количеством и стоимостью исполненных Участником договоров в период с 2010 по 2013 гг.).* | **Максимальный балл – 40**  При оценке учитывается количество и стоимость исполненных Участником договоров на такие работы в период с 2010 по 2013 гг.).(Форма 4).  *Оценка осуществляется членами комиссии по закупкам на основании их профессионального опыта.* | | *2.2. Наличие в распоряжении Участника аттестованных специалистов, необходимых для оказания услуг по предмету открытого запроса предложений.* | **Максимальный балл – 30**  При оценке учитывается Количество квалифицированного персонала в штате Участника, имеющего профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией и опытом выполнения услуг аналогичных предусмотренным процедурой. (Форма 5)  *Оценка осуществляется членами комиссии по закупкам на основании их профессионального опыта.* | | *2.3.* Наличие положительных отзывов от заказчиков услуг аналогичным работам. | **Максимальный балл – 30**  Оценивается на основании представленных в заявке отзывов от заказчиков услуг аналогичных работ, сертификатов, грамот, благодарственных писем и иных документов, предоставляемых по желанию участника запроса предложений, характеризующих его деловую репутацию.  *Оценка осуществляется членами комиссии по закупкам на основании их профессионального опыта.* |   **3. Расчет Итогового рейтинга по каждой заявке.**  3.1. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации о запросе предложений, умноженных на их значимость.  3.2. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.  3.3. В случае, если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия. | | | |
| **8.10.** | | | **Срок заключения договора:** |
| В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Агентства проекта договора, победитель запроса предложений или единственный участник запроса предложений обязан подписать договор со своей стороны и представить подписанный договоров Агентству. | | | |
| **8.11.** | | | **Обеспечение заявки на участие в запросе предложений:** не устанавливается.  **Обеспечение исполнения обязательств по договору:** не устанавливается. |

**IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг по доступу к информационно-аналитической системе, которая позволяет проводить самостоятельный поиск информационных материалов и анализ по количественным и качественным характеристикам за любой заданный период, а также предоставляет иные функциональные возможности для извлечения аналитических и других данных.

1. **Общие положения.**

**Заказчик:** Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»

**Сроки оказания услуг:** 01 января - 31декабря 2014 г.

**Стоимость договора:** максимальная стоимость 1 000 000 рублей.

1. **Наименование работ (услуг).**

Доступ к информационно-аналитической системе, которая позволяет проводить самостоятельный поиск информационных материалов и анализ по количественным и качественным характеристикам за любой заданный период, а также предоставляет иные функциональные возможности для извлечения аналитических и других данных.

**3. Требования к закупаемым услугам.**

1. Информационно-аналитическая система (далее - Система) должна обеспечивать круглосуточное, оперативно обновляемое предоставление в электронном виде информационных материалов, размещенных в федеральных и региональных СМИ РФ по задаваемой Заказчиком теме.
2. Система должна соответствовать следующим функциональным требованиям:

* Система должна содержать информационные материалы источников информации, перечисленных в разделе VII настоящих требований;
* указанные информационные материалы должны в полном объеме и оперативно поставляться в Систему. Обновление сообщений СМИ в Системе должно происходить не реже, чем каждый час;
* Система должна обеспечивать возможность поиска и фильтрации информационных сообщений;
* в Системе должна быть предусмотрена возможность анализа найденных и отфильтрованных сообщений;
* в Системе должны быть реализованы возможности по экспорту результатов поиска и фильтрации, а также анализа найденных информационных сообщений.
* доступ к Системе должен осуществляться посредством сети Интернет 24 часа, 7 дней в неделю.

1. В части требований по поиску и фильтрация информационных сообщений Система должна обеспечивать следующие функциональные возможности:

все сообщения, поступающие в Систему, должны проходить лингвистическую обработку, результаты которой должны быть доступны в качестве параметров поисковых запросов.

Лингвистическая обработка должна включать:

* выделение информационных объектов (физических и юридических лиц, географических понятий и брендов);
* тематическую и жанровую классификацию текстов;
* выявление групп информационных событий и автоматическую кластеризацию поступающих информационных материалов;
* выделение прямой и косвенной речи информационных объектов;
* ранжирование важности упоминания информационного объекта в тексте сообщения (главная или эпизодическая роль);
* определение характера упоминания объектов (позитив, негатив);
* определение количества эфирного времени с сюжетами, в которых освещается информационный объект;
* расчет индекса качества для выявленных информационных объектов;
* индекс качества должен отражать качественную оценку отношения СМИ к заданному объекту;
* индекс качества должен рассчитываться с обязательным использованием следующих данных: влиятельность источника (рассчитанная на основе оперативно обновляемых данных о его цитируемости), номер полосы, размер статьи, наличие иллюстрации, роль объекта в статье, наличие цитат объекта в статье, характер упоминания объекта (негатив или позитив);

Результаты лингвистической обработки по любому информационному объекту (компании или персоне) из справочной базы должны быть доступны по запросу в течение 5 минут.

Контекстный поиск по массиву исходных информационных сообщений с реализацией в языке запросов возможности:

* задания логических булевских (И, ИЛИ, НЕ) отношений между словами;
* задания расстояния между словами;
* поддержки русскоязычной морфологии.

Расширенный поиск со следующими возможностями:

* искать только в заголовках;
* искать с ограничением по дате публикации;
* искать в определенных СМИ;

Поиск информационных сообщений по различным срезам:

* по дате публикации;
* по информационным объектам;
* по источникам СМИ;
* по авторам;
* по тематическим рубрикам;
* по жанрам;
* по оценке характера упоминания в освещении темы или объекта;
* с разделением сообщений по главной или не главной роли объекта в сообщении;
* c выделением и анализом сообщений с прямой речью.

1. **В части требований по возможности анализа найденных и отфильтрованных сообщений Система должна обеспечивать следующие функциональные возможности:**

Результаты анализа должны представляться в виде отчетов, содержащих следующую информацию:

* статистика распределения найденных материалов по источникам, категориям источников и уровням источников;
* статистика распределения найденных материалов по информационным объектам, которые упомянуты в найденных статьях (пользователь должен иметь возможность задать контекстный поисковый запрос, например, «инвестиции\*» или «жкх», а информационные ресурсы мониторинга и анализа СМИ должны построить статистику по всем объектам, которые упоминаются в найденных статьях);
* статистика распределения найденных материалов по информационным объектам, которые упомянуты в найденных статьях в негативном ключе;
* статистика распределения найденных материалов по информационным объектам, которые упомянуты в найденных статьях в позитивном ключе;
* статистика распределения найденных материалов по информационным объектам, которые упомянуты в найденных информационных материалах с одновременным цитированием или пересказом их прямой речи;
* статистика распределения информационных материалов по регионам РФ и странам;
* статистика распределения информационных материалов по авторам;
* группировка найденных информационных материалов по событиям.

Просмотр в интерактивном режиме должен осуществляться с возможностью статистического анализа частотных распределений атрибутов источников исходной информации, исходных сообщений, информационных объектов с целью оценки состояния и исследования динамики развития, который можно строить:

* по дате;
* по информационным объектам;
* по частоте упоминания;
* по источникам материалов;
* по авторам;
* по оценке характера упоминания в освещении темы или объекта;
* по главной или эпизодической роли объекта в сообщении;
* по сообщениям с прямой речью;
* по принадлежности к определенной тематике.

Просмотр в интерактивном режиме должен обеспечивать сравнительный анализ различных объектов:

* по рейтингам частоты упоминаний;
* по принадлежности к определенной тематике;
* по количеству упоминаний в предыдущем периоде и в прошлом году;
* по количеству и частоте перепечаток;
* по количеству и частоте оригинальных сообщений;
* по качественному показателю упоминаний (позитивному или негативному);
* по главной и эпизодической роли упоминания объекта в сообщении;
* по сообщениям с прямой речью объекта;
* по частоте упоминаний в тех или иных источниках;
* по динамике количества упоминающих сми;
* по региональному распределению упоминаний.

Результаты анализа должны содержать список найденных сообщений в виде таблицы, с возможностью:

* настройки состава колонок (издание, заголовок, автор, рубрика, регион и т.п.);
* сортировки по колонкам;
* скрытия дублей и перепечаток сообщений;
* просмотра списка информационных объектов, упоминаемых в найденных сообщениях с совокупностью статистических данных:
* по общему количеству упоминаний;
* количеству сообщений, в которых объект упомянут в главной или не главной роли;
* количеству сообщений в позитивном, нейтральном или негативном ключе.

Мониторинг и анализ СМИ при просмотре в интерактивном режиме должен осуществляться с учетом анализа найденных и отфильтрованных сообщений и обеспечивать:

* возможность получать статистику распределения найденных сообщений по СМИ, по тематическим рубрикам, по жанрам, по авторам и регионам;
* возможность представления любого отчета в информационных ресурсах мониторинга и анализа СМИ в виде групп сообщений, в каждой из которых находятся публикации, связанные между собой общей тематикой;
* возможность выбора масштаба времени для представления графических данных: по годам, месяцам, неделям, дням;
* возможность представления результатов анализа с применением средств деловой графики (рейтинги, графики, гистограммы, интерактивной карты Российской Федерации). При этом должна быть возможность просмотра публикаций, которые стоят за тем или иным показателем, отражённым на деловой графике (интерактивность).

## V. В части требований по экспорту результатов поиска и фильтрации, а также анализа найденных информационных сообщений Система должна обеспечивать следующие функциональные возможности:

* Экспорт найденных сообщений должен осуществляться в файл формата Microsoft Word, включая результаты анализа с применением средств деловой графики (рейтинги, графики, гистограммы, интерактивные карты РФ).
* Экспорт результатов поиска и анализа, представленных в виде табличных данных в форматы Microsoft Excel (.xls, .xlsx), Text (.txt), XML Data (.xml).
* Экспорт в один файл Microsoft Excel (.xls, .xlsx) или Microsoft Word (.doc, .docx) готового аналитического отчёта, включающего не менее 10 аналитических ракурсов с таблицами, графиками и гистограммами.

При этом по каждому сообщению должны быть доступны следующие сведения:

* заголовок (название);
* источник (название СМИ, название телевизионного или радиоканала, передачи);
* дата публикации (выхода) материала;
* автор;
* принадлежность к субъекту Российской Федерации;
* для публикаций основных центральных изданий – фотоотпечатки полосы.

## VII. Требование к составу информационных источников Системы

Информационные ресурсы Системы должны оперативно пополняться и обеспечивать доступ не менее чем к 15500 источникам информации, в том числе:

* федеральные СМИ - не менее 2 700 источников;
* региональные СМИ – не менее 6 800 источников;
* зарубежные СМИ – не менее 2 300 источников;
* интернет-блоги - не менее 1 000 наиболее влиятельных блогов;
* мониторинг каналов центрального телевидения (см. радел VIII);
* мониторинг радиопрограмм центральных радиоканалов (не менее 10 новостных и аналитических программ, в том числе Радио России, Радио Свобода, Русская служба новостей, Эхо Москвы, Маяк и т.д.);

Одни и те же информационные источники, представленные в Системе в разных форматах, учитываются единожды.

Список обязательных источников приведён в п.VIII и IX настоящих Функциональных требований.

1. **Требования к транскрибированию программ основных федеральных телеканалов.**

Особую значимость представляет информация, распространяемая главными федеральными телевизионными каналами ввиду распространения телевизионного сигнала по всей территории страны и широты охвата аудитории, несопоставимой по своим масштабам с тиражами печатных СМИ, аудиторией радиостанций и интернет-блогов.

Для проведения тщательного и всестороннего анализа новостных и аналитических программ требуется обеспечить непрерывное пополнение информационных ресурсов результатами мониторинга и анализа СМИ из нижеприведённого списка:

|  |  |
| --- | --- |
| **Телеканал** | **Программа** |
| **1 Канал** | Воскресное время |
|  | Время |
|  | Новости |
|  | Новости. Специальный выпуск |
|  | Однако |
|  | Познер |
|  | Свобода и справедливость |
|  | Человек и закон |
| **Россия 1** | Автоновости |
|  | Вести |
|  | Вести в субботу |
|  | Вести Недели |
|  | Вести. Специальный выпуск |
|  | Вести+ |
|  | Вести-Москва |
|  | Вести-Москва. Неделя в городе |
|  | Воскресный вечер с В. Соловьевым |
|  | Поединок (с Владимиром Соловьевым) |
|  | Специальный корреспондент |
| **Россия 2** | Вести.RU |
|  | Вести.RU. Пятница |
| **Россия 24** | Вести |
| Экономика |
| Репортаж |
| **ОТР** | Новости |
| Основатели |
| **ТВ Центр** | В центре событий |
|  | Город новостей |
|  | Городское Собрание |
|  | Московская Неделя |
|  | Постскриптум |
|  | События |
|  | События. 25-й час |
|  | События. Спецвыпуск |
| **НТВ** | Новости экономики |
|  | Сегодня |
|  | Сегодня. Итоги |
|  | Сегодня. Итоговая программа |
|  | Сегодня. Специальный выпуск |
|  | Центральное телевидение |
| **РЕН** | Новости 24 |
| Экстренный вызов |
| Главные новости |
| **РБК ТВ** | Деловое утро. Главные новости |
|  | Обзор зарубежной прессы |
|  | Обзор российской прессы |
|  | Финансовые новости |
|  | Финансовые новости. Глобальный взгляд |
|  | Финансовые новости. Итоги недели |
| **5 Канал** | Главное |
|  | Сейчас |

Транскрипты указанных телевизионных передач должны быть доступны в интерактивном режиме в течение 1,5 часов с момента выхода передачи.

1. **Перечень обязательных источников СМИ**

|  |
| --- |
| Название |
| Федеральные источники |
| The Moscow News |
| The New Times |
| Аргументы и Факты |
| Аргументы и Факты # Спецвыпуск |
| Аргументы неделi |
| Бизнес-журнал |
| Ведомости |
| Ведомости # Пятница |
| Версия # Москва |
| Гудок |
| Гудок # Спецвыпуск |
| Гудок-1520 |
| Желтая газета |
| Жизнь |
| Известия |
| Известия # Специальный выпуск |
| Коммерсантъ |
| Коммерсантъ # Business guide |
| Коммерсантъ # Review |
| Коммерсантъ # Власть |
| Коммерсантъ # Деньги |
| Коммерсантъ # Рейтинг |
| Компания |
| Комсомольская правда |
| Комсомольская правда. Толстушка |
| Мир и политика |
| Мир новостей |
| Московские новости |
| Московский Комсомолец |
| Независимая газета |
| Независимая газета # Политика |
| Независимая газета # Содружество |
| Новая газета |
| Новые известия |
| Новый вторник |
| Огонёк |
| Однако |
| Парламентская газета |
| Парламентская газета # Спецвыпуск |
| Партнерство XXI век |
| Правда |
| Правда # Спецвыпуск |
| Профиль |
| РБК daily |
| РБК Журнал |
| Родная газета |
| Российская бизнес газета |
| Российская газета |
| Российская газета # Неделя |
| Российская газета # Регионы |
| Российская газета # Спецвыпуск |
| Российская газета # Специальный выпуск. Регионы |
| Российская газета # Экономика |
| Русский пионер |
| Русский репортер |
| Свой бизнес |
| Секрет фирмы |
| Сноб |
| Собеседник |
| Совершенно секретно |
| Советская Россия |
| ТОЧКА ОПОРЫ |
| ТПП-Информ: путеводитель российского бизнеса |
| Трибуна |
| Труд |
| Труд-7 |
| Эксперт |
| Экспресс газета |
| Региональные источники |

1. **Технические требования к программно-аппаратным средствам**

Информационно-аналитическая система, на базе которой будет осуществляться поиск, комплексная многоаспектная обработка и анализ материалов, должна отвечать следующим программно-аппаратным требованиям:

**Аппаратные требования**

Персональный компьютер, который используется для просмотра отчётов, должен обладать следующими минимальными характеристиками:

* Процессор: Intel двухядерный с тактовой частотой от 800 MHz.
* Память: 512 МБ.
* Экран с диагональю от 17” и разрешением 1024х768.
* Соединение с интернет, пропускная способность канала 256 кб/с.

**Программные требования**

На персональном компьютере, который используется для просмотра отчётов, должна быть установлена операционная система Microsoft Windows 7, браузер Microsoft Internet Explorer 8.0 или новее, Adobe Flash Player 8.0 или новее, Microsoft Windows Media Player 9.0 или новее, Adobe Reader 9.0 или новее.

* Проект должен сопровождаться необходимыми документами на русском языке: товарной накладной (акт выполненных работ), счетом, счет-фактурой;
* В день доставки Проекта Исполнитель должен передать указанные документы представителю Заказчика;
* В случае отсутствия вышеназванных документов Заказчик вправе отказаться от приема товара. Товар будет считаться не поставленным;

# **V. ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**

## 

## ФОРМА 1. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

На бланке участника процедуры закупки

Дата, исх. номер

**Заказчику:**

**Агентству стратегических инициатив**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**1.** Изучив документацию о запросе предложений по проведению закупки услуг на доступ к информационно-аналитической системе, которая позволяет проводить самостоятельный поиск информационных материалов и анализ по количественным и качественным характеристикам за любой заданный период, а также предоставляет иные функциональные возможности для извлечения аналитических и других данных, а также применимые к данному запросу предложений законодательство и нормативно-правовые акты, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника процедуры закупки с указанием организационно-правовой формы)* в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)* сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку на участие в запросе предложений.

**2.** Мы согласны оказать услуги по проведению закупки услуг на доступ к информационно-аналитической системе, которая позволяет проводить самостоятельный поиск информационных материалов и анализ по количественным и качественным характеристикам за любой заданный период, а также предоставляет иные функциональные возможности для извлечения аналитических и других данных в полном соответствии с требованиями документации о запросе предложений, технического задания, являющегося неотъемлемой частью документации о запросе предложений, и прилагаемого проекта договора на следующих условиях:

| **№  п/п** | **Наименование** | **Технические характеристики** | **стоимость** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Цена договора, с учетом НДС |  | Руб. |

**3.** Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в проекте договора, и не имеем к ним претензий.

**4.** Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, которые должны быть оказаны в соответствии с предметом запроса предложений, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений и договора, заключаемого по результатам настоящего запроса предложений.

**5.** Если наше предложение будет принято, и мы будем признаны победителями запроса предложений, единственным участником запроса предложений мы берем на себя обязательство выполнить услуги по производству телепродуктадля нужд Агентства стратегических инициатив на требуемых условиях, обеспечивая выполнение требований, содержащихся в техническом задании и проекте договора, и согласно нашему предложению.

**6.** Настоящей заявкой на участие в запросе предложений сообщаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(наименование участника процедуры закупки)* не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена,  
а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

**7.** Настоящей заявкой мы подтверждаем свое соответствие требованиям, установленным к участникам процедуры закупки.

8. Для целей проведения оценки по критерию «Качество и квалификация» сообщаем следующие сведения приведенные в форме 4, 5, 6.

**9.** Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе предложений информации и подтверждаем право Агентства, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников процедуры закупки условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке на участие в запросе предложений юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

**10.** В случае, если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательства подписать договор с Агентством стратегических инициатив в соответствии с требованиями документации о запросе предложений и условиями нашего предложения в десятидневный срок со дня предоставления Агентством стратегических инициатив нам проекта такого договора.

**11.** В случае, если наше предложение будут лучшим после предложения победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать договор на выполнение работ по созданию информационного банка данных, в соответствии с требованиями документации о запросе предложений и условиями нашего предложения.

**12.** Нам известно, что в случае нашего уклонения от заключения договора мы будем включены в Реестр недобросовестных поставщиков.

**13.** Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Агентством стратегических инициатив нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода), адрес)*. Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

**14.** В случае присуждения нам права заключить договор, в период с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений и до подписания официального договора, настоящая заявка на участие в запросе предложений будет носить характер предварительного заключенного нами и Агентством стратегических инициатив договора о заключении договора на условиях нашего предложения.

**15.** К настоящей заявке на участие в запросе предложений прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе предложений и указанные в описи.

Участник процедуры закупки

(уполномоченный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

## ФОРМА 2. ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Полное и сокращенное наименования участника процедуры закупки и его организационно-правовая форма:** |  |
| 1. **Регистрационные данные:**   2.1 Дата, место и орган регистрации участника процедуры закупки (юридического лица) |  |
| *ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника процедуры закупки* | ИНН:  КПП:  ОГРН:  ОКПО: |
|  | |
| **3.Адреса:**  **3.1. Местонахождение (адрес) участника процедуры закупки**  **3.2. Почтовый адрес участника процедуры закупки** | Страна |
| Индекс: |
| … |
| … |
| … |
| Страна |
| Индекс |
| … |
| … |
| … |
|  |  |
| 1. **Банковские реквизиты** *(может быть несколько)***:** |  |
| 4.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 4.2. Расчетный счет |  |
| 4.3. Корреспондентский счет |  |
| 4.4. Код БИК |  |
| 1. **Сведения о выданных участнику процедуры закупки лицензиях и допусках, необходимых для выполнения обязательств по договорам** |  |
| 1. **ФИО руководителя** |  |
| 1. **ФИО главного бухгалтера** |  |
| 1. **Контактные телефоны, факс, е-mail** |  |

Участник процедуры закупки

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)  (Ф.И.О.)

М.П.

## ФОРМА 3. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

**представляемых для участия в запросе предложений**

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Участника закупки) подтверждает, что для участия в запросе предложений на оказание услуг по проведению анализа итогов реализации комплекса мероприятий, осуществленных в рамках коммуникационной активности «Агентства стратегических инициатив по продвижению новых проектов» в 2013 г., и разработке рекомендаций по стратегическому планированию коммуникационной активности на 2014 календарный год нами направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование и реквизиты документа | Кол-во  листов | Номер  листа тома | Вид документа | |
| оригинал | копия |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

Подпись Участника закупки

(его уполномоченного лица) (ФИО)

М.П.

## ФОРМА 4 СВЕДЕНИЙ ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ ДОГОВОРОВ

**начало формы**

***Открытый Запрос предложений №*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ ДОГОВОРОВ**

Наименование Участника\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Часть 1. Общий опыт поставок, аналогичных требуемым по открытому Запросу предложений за последние 5 лет** *(указывается период, установленный в Информационной карте Запроса предложений)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Год** | **Годовой объем выполненных аналогичных услуг в валюте отчетности, с указанием наименования валюты** |
|  |  |

**Часть 2. Опыт выполнения поставок, аналогичных предмету открытого Запроса предложений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Предмет договора** | **Наименование покупателя**  **адрес и контактный телефон/факс покупателя,**  **контактное лицо** | **Сумма всего договора по завершении или на дату присуждения текущего договора/ причитающейся доли договора, руб.** | **Дата заключения/ завершения (месяц, год, процент выполнения)** | **Роль (генподрядчик, субподрядчик, партнер) и объем поставки по договору, %** | **Сведения о претензиях покупателя к выполнению обязательств** | **Примечание,**  **Наличие прилагаемых отзывов от покупателей (есть/нет)** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись Участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, должность)

Дата

м.п.

**конец формы**

**ФОРМА 5 СВЕДЕНИЙ О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ**

**начало формы**

***Открытый Запрос предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**СВЕДЕНИЯ О КАДРОВЫХ РЕСУРСАХ**

**Общие данные о кадровых ресурсах организации (Форма 5)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателей** | **Кол-во человек, подразделения**  **20\_- год** | **Кол-во человек, подразделения**  **20\_\_ год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.** | Общее количество сотрудников Организации |  |  |
| **1.1.** | Количество застрахованных лиц\* |  |  |
| **1.2.** | Среднесписочная численность\* |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **--** |  |  |  |

\*В соответствии с расчетом по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата / /

**Справка о ключевом персонале Участника, ответственном за оказание услуг в рамках договора**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Фамилия, имя, отчество сотрудника** | **Образование, квалификация, аттестаты, сертификаты, ученая степень, награды, участие в международных проектах и др.** | **Должность** | **Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет** | **Опыт выполнения работ, оказания услуг аналогичных предмету Запроса предложений** |
| Управленческий персонал | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| Специалисты | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата / /

**конец формы**

1. **ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Москва | «\_\_» \_\_\_\_ 201\_ года |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «ЛИЦЕНЗИАР», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов», именуемое в дальнейшем «ЛИЦЕНЗИАТ», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «СТОРОНЫ» и по отдельности «СТОРОНА», заключили настоящий лицензионный договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**
   1. «СИСТЕМА» – информационно-аналитическая система \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, состоящая из специализированного программного обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предназначенного для статистической и аналитической обработки неструктурированных текстов, и базы данных средств массовой информации. Исключительные права на СИСТЕМУ принадлежат ЛИЦЕНЗИАРУ.
   2. «Использование» или «пользование» – осуществление доступа к СИСТЕМЕ и использование функциональных возможностей СИСТЕМЫ для извлечения аналитических и других данных. Способы и условия Использования СИСТЕМЫ оговорены в ст. 4 настоящего Договора.
2. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. В соответствии с условиями настоящего Договора ЛИЦЕНЗИАР предоставляет ЛИЦЕНЗИАТУ право пользования СИСТЕМОЙ на условиях простой (неисключительной) лицензии, установленным в ст. 4 Договора способом и на установленный Договором срок и территорию без предоставления права Лицензиату передавать другим лицам право пользования СИСТЕМОЙ по сублицензионным договорам.
   2. Доступ к СИСТЕМЕ осуществляется в режиме он-лайн через сеть Интернет по адресу [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](http://www.mlg.ru) с помощью необходимого количества имен (логинов) и паролей в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором и Приложениями к нему.
3. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. ЛИЦЕНЗИАР обязуется:
      1. предоставить ЛИЦЕНЗИАТУ право пользования СИСТЕМОЙ на условиях согласно Спецификации, являющейся Приложением № 1 к настоящему Договору;
      2. предоставить параметры доступа (логин, пароль), необходимые для организации доступа к СИСТЕМЕ, предусмотренного настоящим Договором;
      3. выставлять ЛИЦЕНЗИАТУ счета за право пользования СИСТЕМОЙ по указанным им реквизитам.
   2. ЛИЦЕНЗИАР имеет право:
      1. отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в соответствии со ст. 4 и 9.
   3. ЛИЦЕНЗИАТ обязуется:
      1. своевременно и полностью оплачивать счета, выставляемые ЛИЦЕНЗИАРОМ по настоящему Договору в порядке и размере, определяемыми ст. 6 Договора и Приложениями к нему;
      2. использовать СИСТЕМУ в пределах тех прав и теми способами, которые предусмотрены настоящим Договором, соблюдать порядок пользования СИСТЕМОЙ, установленный ст. 4 Договора.
   4. ЛИЦЕНЗИАТ имеет право:
      1. требовать перерасчета платы за право пользования СИСТЕМОЙ или возврата средств, уплаченных за пользование СИСТЕМОЙ, в период отсутствия доступа к СИСТЕМЕ по вине ЛИЦЕНЗИАРА, в соответствии с п. 9.2 настоящего Договора.
4. **ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМОЙ**
   1. ЛИЦЕНЗИАТ имеет право пользования СИСТЕМОЙ на том количестве доступов и в том объеме, которые установлены в Спецификации, являющейся Приложением № 1 к настоящему Договору.
   2. ЛИЦЕНЗИАТ обязуется использовать СИСТЕМУ исключительно внутри компании ЛИЦЕНЗИАТА. ЛИЦЕНЗИАТ не имеет права передавать информацию, извлеченную при работе с СИСТЕМОЙ, третьим лицам никакими способами, в том числе, но, не ограничиваясь, путем размещения в компьютерных сетях Интернет. Исключение из названного правила составляют аналитические материалы ЛИЦЕНЗИАРА, а именно, графики, таблицы со сравнительным анализом, цифровые индексы, рейтинги, гео-информационные карты, матрицы, статистические ряды и прочие отчеты, ссылка на которые допускается в некоммерческих целях, с обязательным указанием ЛИЦЕНЗИАРА как источника указанных материалов. ЛИЦЕНЗИАТ обязуется не искажать содержание и смысл таких материалов.
   3. ЛИЦЕНЗИАТ обязуется не предоставлять доступ к СИСТЕМЕ третьим лицам, в том числе, но, не ограничиваясь, путем передачи третьим лицам параметров доступа к СИСТЕМЕ.
   4. ЛИЦЕНЗИАТ имеет право без разрешения ЛИЦЕНЗИАРА извлекать из СИСТЕМЫ материалы и осуществлять их последующее использование в личных, научных, образовательных и иных некоммерческих целях в объеме, оправданном указанными целями и в той мере, в которой такие действия не нарушают авторские права ЛИЦЕНЗИАРА и других лиц.
   5. Стороны договорились о том, что ЛИЦЕНЗИАТ имеет право не предоставлять ЛИЦЕНЗИАРУ отчеты о пользовании СИСТЕМОЙ в письменном или ином виде.
   6. Пользование СИСТЕМОЙ в нарушение условий настоящего Договора признается нарушением действующего законодательства об авторских правах и является достаточным основанием для лишения ЛИЦЕНЗИАТА предоставленных в отношении СИСТЕМЫ прав.
5. **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ**
   1. ЛИЦЕНЗИАР может оказывать ЛИЦЕНЗИАТУ дополнительные услуги по подготовке информационно-аналитических отчетов, связанных с анализом и мониторингом средств массовой информации. В этом случае СТОРОНЫ заключают дополнительное соглашение, определяющее спецификацию услуг, стоимость услуг, порядок их оказания и оплаты.
6. **СТОИМОСТЬ ПРАВА ПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМОЙ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Стоимость права пользования СИСТЕМОЙ, предоставляемого ЛИЦЕНЗИАТУ по настоящему Договору, сроки и порядок оплаты определяются в Приложении № 1 к настоящему Договору.
   2. Все расчеты по настоящему Договору осуществляются в безналичной форме в рублях Российской Федерации. Датой выполнения обязательства ЛИЦЕНЗИАТА об оплате считается дата поступления денежных средств на расчётный счет банка ЛИЦЕНЗИАРА.
   3. Стоимость права использования результатов интеллектуальной деятельности (СИСТЕМЫ) ЛИЦЕНЗИАРА, предоставляемых ЛИЦЕНЗИАТУ по данному Договору, не облагается НДС на основании пп. 26 п. 2 ст. 149 НК РФ.
7. **ПЕРИОД ПРАВА ПОЛЬЗОВАНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА К СИСТЕМЕ**
   1. Период права пользования СИСТЕМОЙ оговаривается в Приложении №1 к настоящему Договору.
   2. Моментом предоставления права пользования СИСТЕМОЙ является дата предоставления ЛИЦЕНЗИАТУ параметров доступа (логина, пароля) к СИСТЕМЕ. Логин и пароль пересылаются ЛИЦЕНЗИАТУ по электронной почте.
8. **ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ АКТОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ НЕИСКЛЮЧИТЕЛЬНОГО ПРАВА ПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМОЙ**
   1. В последний календарный день месяца, завершающего ПЕРИОД, ЛИЦЕНЗИАР составляет и в течение 5 (Пяти) рабочих дней направляет ЛИЦЕНЗИАТУ для ознакомления и подписания 2 (Два) экземпляра Акта о предоставлении неисключительного права пользования СИСТЕМОЙ (Далее – Акт).
   2. ЛИЦЕНЗИАТ в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня получения Акта обязан подписать Акт и направить ЛИЦЕНЗИАРУ 1 (Один) экземпляр.
   3. В случае неисполнения ЛИЦЕНЗИАТОМ условий п. 8.2. Договора, право пользования СИСТЕМОЙ считается предоставленным и принятыми ЛИЦЕНЗИАТОМ, а Акт им подписанным.
9. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору СТОРОНЫ несут ответственность в соответствии с применимым законодательством.
   2. Случаи возникновения перерывов в предоставлении ЛИЦЕНЗИАТУ доступа к СИСТЕМЕ, возникших по вине ЛИЦЕНЗИАРА в течение периода действия права пользования СИСТЕМОЙ по Договору, фиксируются ЛИЦЕНЗИАТОМ и посредством письменной претензии с описанием проблемы направляются ЛИЦЕНЗИАРУ. При подтверждении обоснованности претензии ЛИЦЕНЗИАТА технической службой ЛИЦЕНЗИАРА происходит перерасчет стоимости доступа к СИСТЕМЕ пропорционально времени, в течение которого СИСТЕМА была недоступна по вине ЛИЦЕНЗИАРА.
   3. В случае нарушения ЛИЦЕНЗИАТОМ порядка пользования СИСТЕМОЙ, предусмотренного ст. 4 настоящего Договора, ЛИЦЕНЗИАТ возмещает ЛИЦЕНЗИАРУ все причиненные этим документально подтвержденные убытки. При этом ЛИЦЕНЗИАР имеет право немедленно и досрочно для ЛИЦЕНЗИАТА прекратить доступ ЛИЦЕНЗИАТА к СИСТЕМЕ и в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, если нарушение не было устранено ЛИЦЕНЗИАТОМ в течение 5 (Пяти) дней после направления ему ЛИЦЕНЗИАРОМ письменной претензии.
   4. ЛИЦЕНЗИАР имеет право приостановить доступ ЛИЦЕНЗИАТА к СИСТЕМЕ в случае нарушения ЛИЦЕНЗИАТОМ обязательств по оплате, установленных в настоящем Договоре и Приложениях к нему, вплоть до выполнения ЛИЦЕНЗИАТОМ своих обязательств по оплате.
   5. Требование о компенсации по настоящему Договору должно быть оформлено в письменном виде. При отсутствии надлежаще оформленного требования компенсации не начисляются и не выплачиваются.
10. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**
    1. В течение срока действия настоящего Договора и в течение 2 (Двух) лет со дня его расторжения СТОРОНЫ обязуются не разглашать конфиденциальную информацию, относящуюся к настоящему Договору. Любая информация, ставшая доступной СТОРОНАМ в результате выполнения СТОРОНАМИ предусмотренных настоящим Договором обязательств, считается конфиденциальной информацией соответствующей СТОРОНЫ и составляет ее коммерческую тайну, за исключением информации, в отношении которой явным образом указано, что данная информация не является конфиденциальной.
    2. СТОРОНЫ примут необходимые меры для предотвращения доступа третьих лиц к указанной информации, если иное не установлено применимым законодательством.
    3. В случае нарушения одной из СТОРОН, а также ее сотрудниками и должностными лицами, положений настоящей статьи СТОРОНА, допустившая такое нарушение, обязана возместить потерпевшей СТОРОНЕ все причиненные таким нарушением убытки.
    4. Факт заключения настоящего Договора не является конфиденциальной информацией.
11. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
    1. СТОРОНЫ освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием непреодолимой силы, при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение СТОРОНАМИ своих обязательств. Обстоятельства непреодолимой силы понимаются в соответствии с п. 3 ст. 401 ГК РФ. Факт наступления таких обстоятельств должен быть подтвержден компетентными органами места наступления этих обстоятельств.
    2. СТОРОНА, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана незамедлительно, но не позднее 48 (Сорока восьми) часов с момента их начала, в письменной форме информировать другую СТОРОНУ о наступлении и прекращении указанных обстоятельств и об их влиянии на возможность исполнить обязательство. Несвоевременное уведомление о возникновении форс-мажорной ситуации лишает нарушившую СТОРОНУ права на освобождение от ответственности за неисполнение/ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору.
    3. Действие непреодолимой силы отодвигает исполнение обязательств СТОРОН на время действия соответствующего обстоятельства. При невозможности исполнения обязательств в течение срока свыше 2 (Двух) календарных месяцев, каждая из СТОРОН имеет право расторгнуть настоящий Договор без обязательств по возмещению убытков.
12. **РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ И ПРИМЕНИМОЕ ПРАВО**
    1. СТОРОНЫ принимают необходимые меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего Договора, были урегулированы путем переговоров.
    2. Все споры и разногласия, возникшие в связи с выполнением предусмотренных настоящим Договором обязательств, и которые СТОРОНЫ не могут урегулировать самостоятельно, подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.
    3. К настоящему Договору применятся законодательство Российской Федерации.
13. **СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**
    1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания обеими СТОРОНАМИ и действует до 31 января 2014 года. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению СТОРОН, также любая из СТОРОН по настоящему Договору вправе отказаться от исполнения Договора на основании соответствующего письменного требования. Требование об отказе от исполнения настоящего Договора направляется в адрес другой СТОРОНЫ за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения действия Договора (дата расторжения Договора). С момента получения письменного уведомления другой СТОРОНОЙ и до момента расторжения Договора СТОРОНЫ производят окончательные расчеты по Договору.
    2. Прекращение действия настоящего Договора не влечёт прекращения обязательств, предусмотренных ст. 10 настоящего Договора.
14. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
    1. Настоящий Договор и все Приложения к нему полностью исчерпывают договоренность между СТОРОНАМИ по вопросу предоставления права пользования СИСТЕМОЙ и отменяют все другие соглашения и заявления, сделанные в устной или письменной форме до момента подписания настоящего Договора.
    2. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.
    3. Передача любой из СТОРОН обязательств по настоящему Договору возможна только с предварительного письменного уведомления другой СТОРОНЫ не менее чем за 1 (Один) календарный месяц и письменного согласия другой СТОРОНЫ.
    4. Любые уведомления, упомянутые в настоящем Договоре, должны оформляться в письменном виде, подписываться уполномоченным лицом СТОРОНЫ и отправляться на почтовый адрес СТОРОНЫ - получателя, указанный в ст. 16 Договора. В целях более оперативного информирования допускается отправка копий уведомлений по факсимильной связи или электронной почте в отсканированном виде с последующим обязательным предоставлением оригинала документа уведомляемой СТОРОНЕ.
    5. ЛИЦЕНЗИАР имеет право указывать ЛИЦЕНЗИАТА в списке пользователей СИСТЕМЫ, и публиковать этот список в различных материалах и/или в сети Интернет.
    6. Все сроки, указанные в настоящем Договоре, являются календарными, если иное не оговорено явным образом.
    7. Настоящий Договор подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для ЛИЦЕНЗИАТА и для ЛИЦЕНЗИАРА.
15. **ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНО-АППАРАТНЫМ СРЕДСТВАМ ЛИЦЕНЗИАТА**
    1. Аппаратные требования
       1. процессор Intel Pentium (совместимый) с тактовой частотой не ниже 800 MHz;
       2. 512 Mb оперативной памяти и выше;
       3. любая видеокарта, поддерживающая режим 1024х768, 65535 цветов;
       4. рекомендуется монитор с диагональю не менее 17”;
       5. стандартные устройства ввода – клавиатура и мышь;
       6. соединение с Интернет, пропускная способность канала не менее 256 кб/с.
    2. Программные требования
       1. Операционная система семейства Microsoft Windows (2000, XP, Vista, 7) или семейства Mac OS X (Snow Leopard 10.6.4 и выше, Leopard 10.5.8);
       2. Microsoft Internet Explorer 8.0 и выше. Mozilla Firefox 11.0 и выше. Google Chrome 19.0 и выше. Opera 11.0 и выше. Safari 5.1 и выше. Компонент (plug-in): Macromedia Flash Player 9.0 и выше;
       3. Пакет Windows Media Player 7.1 версии и выше, содержащие кодеки для просмотра видеофрагментов Windows Media Codec 9, или проигрыватель медиафайлов VLC;
       4. Adobe Acrobat Reader.
       5. MS Office Word и MS Office Excel, или другой продукт, поддерживающий форматы MS Office 97-2010.
16. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ЛИЦЕНЗИАТ** **Агентство стратегических инициатив**

**ИНН/КПП** 7704278735/770401001

**Юридический адрес:** 121205, г. Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9

**Расчетный счет:** 40703810638170002348 в Московский банк Сбербанка России ОАО 9038/00284 Сбербанка России ОАО

**Корреспондентский счет:** 30101810400000000225

**БИК** 044525225

От ЛИЦЕНЗИАТА:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Подпись) М.П.

**ЛИЦЕНЗИАР** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИНН/КПП** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОГРН** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Код отрасли по ОКВЭД** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Код организации по ОКПО** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Юридический адрес:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Почтовый адрес:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Расчетный счет:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Корреспондентский счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**БИК** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От ЛИЦЕНЗИАРА:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(Подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**к Лицензионному договору № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 201\_ года**

|  |  |
| --- | --- |
| Г. Москва | «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ года |

**СПЕЦИФИКАЦИЯ ПАРАМЕТРОВ ДОСТУПА, СТОИМОСТЬ И ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ**

**ПРАВА ПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМОЙ**

1. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**
   1. «Количество сообщений» – количество сообщений из средств массовой информации, участвующих в построении статистических и аналитических отчетов в соответствии с запросами пользователей СИСТЕМЫ.
   2. «Тарифный план» – набор лимитов параметров доступа, описывающих ограничения пользования СИСТЕМОЙ по количеству и составу доступной для анализа информации, срокам пользования, функциональным возможностям анализа.
2. **СТОИМОСТЬ ПРАВА ПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМОЙ**
   1. Стоимость права пользования СИСТЕМОЙ определяется количеством доступов и соответствующими им Тарифными планами. Тарифы действительны при условии годовой подписки.
   2. Количество доступов и действующий Тарифный план ЛИЦЕНЗИАРА со спецификацией параметров доступа приведены в таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование и спецификация  Тарифного плана | Стоимость,  руб./мес. |
| 1. |  |  |
|  | ИТОГО: |  |

* 1. Общая стоимость права пользования СИСТЕМОЙ в месяц составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  2. В случае превышения указанных в п. 2.2. настоящего Приложения лимитов, ЛИЦЕНЗИАТ обязан оплатить превышение на основании выставленного счета, в соответствии с действующим прайс-листом ЛИЦЕНЗИАРА, в течение 5 (Пяти) рабочих дней после выставления счета.
  3. В случае если ЛИЦЕНЗИАТ хочет изменить количество доступов или перейти на другой Тарифный план, а также, в случае если ЛИЦЕНЗИАР изменяет действующий прайс-лист, СТОРОНЫ письменно согласовывают новую стоимость права пользования СИСТЕМОЙ.

1. **ПЕРИОД ПРАВА ПОЛЬЗОВАНИЯ СИСТЕМОЙ**
   1. ЛИЦЕНЗИАТ получает право пользования СИСТЕМОЙ посредством предоставления ЛИЦЕНЗИАТУ параметров доступа (логина, пароля) к СИСТЕМЕ с 01 января 2014 года до окончания срока действия Договора при условии выполнения обязательств по оплате в соответствии с п. 4.1. настоящего Приложения.
2. **УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ**
   1. ЛИЦЕНЗИАТ производит оплату права пользования СИСТЕМОЙ авансом за каждый очередной период (далее – Период) на основании выставленного ЛИЦЕНЗИАРОМ счета. Периодом применительно к данному Договору является календарный месяц.
   2. В случае если дата начала действия права пользования в соответствии с п. 3.1. настоящего Приложения не совпадает с первым днем Периода, сумма, уплаченная в счет первого Периода, подлежит перерасчету, разница учитывается при выставлении счета за второй оплачиваемый Период.
   3. Обязательство ЛИЦЕНЗИАТА по оплате должно быть исполнено до начала оплачиваемого Периода.
   4. ЛИЦЕНЗИАР выставляет счет ЛИЦЕНЗИАТУ не позднее, чем за 10 (Десять) календарных дней до начала оплачиваемого Периода.
3. **КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**
   1. Для согласования и решения оперативных вопросов по исполнению условий Договора СТОРОНЫ назначают следующих ответственных сотрудников:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Контактная информация ЛИЦЕНЗИАТА: | Контактная информация ЛИЦЕНЗИАРА: |  |  |
| Телефон:  Факс:  E-mail:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | Телефон: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Факс: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Е-mail: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |  |

1. **Подписи СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| От ЛИЦЕНЗИАТА:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | От ЛИЦЕНЗИАРА:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (Подпись) М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  (Подпись) М.П. |