ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПКИ В ФОРМЕ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО СОЗДАНИЮ САЙТА ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ ИНВЕСТИЦИЙ В РОССИСЙКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ

 ДЛЯ НУЖД АГЕНТСТВА СТРАТЕГИЧЕСКИХ ИНИЦИАТИВ

Москва, 2013 год

Уважаемые дамы и господа!

Настоящим Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» (далее – Агентство) приглашает Вас к участию в процедуре закупки, проводимой в форме открытого запроса предложений на выполнение работ **по созданию сайта по привлечению инвестиций в Российскую Федерацию** для нужд Агентства стратегических инициатив. Запрос предложений не является разновидностью торгов и не подпадает под регулирование статьями 447—449 Гражданского кодекса Российской Федерации. При проведении запроса предложений извещение о проведении закупки в форме запроса предложений вместе с документацией по запросу предложений является приглашением потенциальных участников закупки делать оферты в адрес Агентства, предложение является офертой потенциального участника закупки. При этом Агентство не имеет обязанности заключения договора по его результатам.

1. Наименование Заказчика, контактная информация:

Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов» (далее – Агентство).

Место нахождения: 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д.36/9

Почтовый адрес: 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д.36/9

Контактные лица:

1. Координатор проекта Левинбук Лия, адрес эл. почты: LM.Levinbuk@asi.ru, контактный телефон: +7 (495) 690-91-29 (доб. 255);
2. Координатор проекта Грачева Дарья, адрес эл. почты: dg.gracheva@asi.ru, контактный телефон: +7 (495) 690-91-29 (доб. 143)
3. Руководитель управления Давлетов Рустэм, адрес эл. почты:

 rr.davletov@asi.ru, контактный телефон: +7 (495) 690-91-29 (доб. 269)

1. Предмет закупки. Требования к оказываемым услугам:

Предмет закупки – выполнение работ по созданию сайта по привлечению инвестиций в Российскую Федерацию и созданию Интерактивной инвестиционной карты Российской Федерации для Агентства.

Требования к оказываемым услугам приведены в Приложении № 1 к настоящей документации.

1. Срок и место предоставления закупочной документации:

Закупочная документация на русском языке должна быть направлена по адресу: 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д.36/9, 23 этаж.

Закупочная документация будет приниматься с «19» августа 2013г. по «23» августа 2013 г. 18 час.00 мин. (время московское).

На сайте Агентства будут публиковаться все разъяснения, касающиеся положений настоящей документации, а также все изменения или дополнения документации в случае возникновения таковых.

Участники закупки, получившие комплект документации с сайта Агентства, должны самостоятельно отслеживать появление на официальном сайте разъяснений, изменений или дополнений документации. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае неполучения такими участниками закупки разъяснений, изменений или дополнений к документации.

1. **Перечень документов, представляемых участниками закупки.**

Пакет закупочной документации формируется в следующем составе:

* заполненная и подписанная форма заявки (Форма 1);
* Анкета (Форма 2);
* заполненная и подписанная форма технических и стоимостных характеристик (Форма 3);
* информацию о выполнении аналогичных работ, услуг, проектов, рекомендательные письма крупных клиентов (информация о контрактах и копии рекомендательных документов заверяются руководителем организации);
* копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенные печатью участника закупки и подписанные руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом;
* копии учредительных документов участника закупки (для юридического лица), заверенные печатью участника закупки и подписанные руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, а так же расписку с обязательством в случае победы в тендере предоставить нотариально заверенные копииданных документов;
* балансовый отчет и отчет о прибылях и убытках за последние два года (по последний отчетный период включительно), по форме, установленной законодательством государства, на территории которого зарегистрирован Участник тендера;
* для оценки по критерию «Квалификация участника» необходимо предоставить справку о штатной численности сотрудников, об образовании сотрудников;
* опись документов, скрепленная печатью участника закупки и подписанная участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки (форма № 4).
1. Место, условия и сроки (периоды) выполнения работ:

Место выполнения работ: на территории Исполнителя с выездом к Заказчику.

Срокивыполнения работ: 45 дней с момента подписания договора.

Цена Договора, порядок формирования цены Договора:

Начальная (максимальная) цена Договора составляет***4 807 000 (четыре миллиона восемьсот сем тысяч) рублей.***

Все расходы, все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель по Договору должен оплачивать в соответствии с условиями Договора или на иных основаниях, должны быть включены в цену Договора, предлагаемую участником процедуры закупки в предложении.

Неучтенные затраты исполнителя по Договору, связанные с исполнением Договора, но не включенные в предлагаемую цену Договора, не подлежат оплате Заказчиком.

1. Форма, сроки и порядок оплаты услуг:

Форма оплаты: **безналичная.**

Оплата производится в следующем порядке и сроки: **согласно условиям договора.**

1. Требования, установленные к участникам закупки в форме запроса предложений.

Участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:

а) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

б) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в процедуре закупке;

в) отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке в форме конкурентных переговоров не принято;

г) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-Ф3 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

д) наличие опыта выполнения аналогичных проектов (к примеру, количество ранее выполненных договоров аналогичных по объему поставки товаров, по видам оказываемых услуг), в том числе за определенный промежуток времени;

е) наличие программного обеспечения, обеспечивающего выполнение работ;

ж) наличие трудовых специалистов в соответствующих областях.

Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, приведен в разделе 4 настоящей документации.

1. Требования к описанию участниками закупки оказываемых услуг, которые являются предметом закупки:

Требования к описанию участниками оказываемых услуг, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, приведены в Приложении № 1 к настоящей документации.

1. Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке в форме запроса предложений, порядок внесения изменений в такие заявки:

Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке в форме запроса предложений, вправе изменить или отозвать предложение в любое время до окончания срока подачи предложений.

Участник закупки, желающий отозвать свое предложение, уведомляет Заказчика в письменной форме до окончания срока подачи предложений. В уведомлении в обязательном порядке должны указываться наименование, почтовый адрес участника закупки, отзывающего заявку, регистрационные данные заявки.

Возврат отозванных предложений не осуществляется.

После окончания срока подачи предложений не допускается внесение изменений и отзыв предложений.

1. **Место и дата вскрытия конвертов участников закупки.**

Вскрытие конвертов состоится «26» августа 2013г. 11 час. 00 мин. (время московское) по адресу: Москва, ул. Новый Арбат, д. 36/9, каб. 2330.

1. Место и дата рассмотрения предложения участников закупки и подведения итогов закупки:

Рассмотрение заявок состоится в период с « 26» августа 2013г. по «30» августа 2013 г. Подведение итогов закупки в форме запроса предложений будет осуществляться по адресу: г. Москва, ул. Новый Арбат, д.36/9.

1. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений:

Заказчик осуществляет оценку и сопоставление предложений, поданных участниками закупки, допущенными к закупке в форме запроса предложений, в целях выявления лучших условий исполнения Договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления предложений, приведенными Приложении № 2 к настоящей документации.

Форма 1

**Заявка**

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Открытый запрос предложений на

Уважаемые господа!

Изучив закупочную документацию и принимая установленные в ней требования и условия организации и проведения закупочной процедуры, мы

*(полное наименование и юридический адрес участника тендера)*

предлагаем заключить договор на выполнение работна условиях и в соответствии с таблицей цен и другими документами, входящими в настоящую заявку, а также другими условиями и требованиями, установленными в закупочной документации, на общую сумму

*(общая сумма тендерного предложения цифрой и прописью)*

Мы согласны придерживаться положений настоящей заявки не менее 30 дней со дня окончания приема заявок, указанного в закупочной документации. Эта заявка будет оставаться для нас обязательной и может быть принята в любой момент до истечения вышеуказанного срока.

Приложения:

Анкета — на \_\_\_\_л.

Таблица технических и стоимостных характеристик — на \_\_\_\_л

Справка о выполнении аналогичных работ (опыт работы) — на \_\_\_\_л.

Прочие документы — на \_\_\_\_л.

|  |  |
| --- | --- |
|  *(фамилия, имя, отчество подписавшего заявку)* *(должность)* |  *(подпись)*М.П. |

Форма 2

**АНКЕТА**

**претендента**

Сведения о юридическом лице\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Сведения о претенденте (заполняется претендентом) |
| 1 | Наименование участника закупки,организационно-правовая форма |  |
| 2 | Свидетельство о регистрации (дата и номер, кем выдано) |  |
| 3 | Юридический адрес |  |
| 4 | Фактическое местонахождение |  |
| 5 | Филиалы: перечислить наименования и фактическое местонахождение  |  |
| 6 | ИНН фирмы |  |
| 7 | Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с и к/с) |  |
| 8 | Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты (с указанием кода страны и города) |  |
| 9 | ФИО руководителя организации |  |
| 10 | Основные виды деятельности компании, специализация (ОКВЭД) |  |
| 11 | Информация о статусе компании по отношению к производителю ТМЦ, ПО – авторизованный партнер, дистрибьютор, др. (указать и предоставить подтверждающие письма производителей).  |  |
| 12 | Наиболее крупные проекты, в которых компания принимала участие за последние 3 года. Партнерские отношения с российскими, зарубежными компаниями |  |
| 13 | Наиболее крупные клиенты |  |
| 14 | Тематика закупок, в которых поставщик желает принять участие в будущем |  |
| 15 | Контактное лицо по заявке |  |

\* - в случае, если участник закупки привлекает других юридических лиц или индивидуальных предпринимателей к соисполнению контракта, такие формы заполняются на каждое привлекаемое юридическое или физическое лицо.

|  |  |
| --- | --- |
|  *(фамилия, имя, отчество подписавшего заявку)* *(должность)* |  *(подпись)*М.П. |

Форма 3

**ТАБЛИЦА**

**технических и стоимостных характеристик**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | НАИМЕНОВАНИЕ ПРОДУКЦИИ, РАБОТ, УСЛУГ | КОЛИЧЕСТВО | КОД/ МОДЕЛЬ/ МАРКА ПРОДУКТА | СТОИМОСТЬ ЕДИНИЦЫ | НДС(18%) | ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ, ВКЛЮЧАЯ НДС | СКИДКА, В %% | ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ, ВКЛЮЧАЯ НДС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО с НДС:** |  |  |  |
| в том числе НДС: |  |  |  |

Форма 4

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

представляемых для участия в запросе предложений

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Участника закупки) подтверждает, что для участия в запросе предложений на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для Агентства нами направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование и реквизитыдокумента | Кол-волистов | Номерлиста тома | Вид документа |
| оригинал | копия |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

Подпись Участника закупки

(его уполномоченного лица) (ФИО)

М.П.

Приложение 1.

Утверждаю

Генеральный директор

Агентства стратегических инициатив

А.С. Никитин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на услуги по созданию интерактивной инвестиционной карты Российской Федерации для нужд Агентства стратегических инициатив**.

1. **Общие положения.**

**Заказчик:** Автономная некоммерческая организация «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов»

**Сроки оказания услуг:** 45 дней с момента подписания договора.

**Стоимость договора:** 4 807 000 (четыре миллиона восемьсот сем тысяч) рублей.

1. **Наименование работ (услуг).**

Услуги по созданию интерактивной инвестиционной карты российской федерации

1. **Требования к услугам по созданию интерактивной инвестиционной карты российской федерации.**

*Настоящим пунктом устанавливаются следующие требования:*

**Требования к инвестиционной карте:**

1. Назначение инвестиционной карты

Основным назначением Инвестиционной карты является создание инвестиционного представительства Российской Федерации и ее регионов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях привлечения иностранных инвестиций.

1. Цели создания инвестиционной карты

2.1. При наличии отдельных, достаточно разнородных инвестиционных ресурсов отсутствует единая «точка входа» иностранного инвестора в масштабах национальной экономики. Для привлечения инвесторов, интересы которых имеют выраженную отраслевую специфику, необходимо обеспечить сводную и сравнительную информацию по регионам в фокусе отраслей.

2.1. Структурированная, унифицированная и верифицированная независимыми экспертами информация в инвестиционных паспортах регионов, размещенных на инвестиционной карте, позволит инвесторам обоснованно осуществлять выбор места размещения инвестиций. Она же предоставит руководителям федерального уровня дополнительные возможности управления улучшением инвестиционного климата страны.

2.1. Одним из результатов создания инвестиционной карты станет определенная унификация региональных инвестиционных карт (веб-сайтов), посвященных инвестициям, повышение качества и полноты предоставляемой ими информации.

**Технические требования к инвестиционной карте:**

3.1. Основные требования

3.1.1. Основу Инвестиционной карты составляет геополитическая карта Российской Федерации с возможностью отображения данных посредством фильтров. По умолчанию отображается слой экспресс-рейтинга инвестиционной привлекательности регионов (рейтинг разрабатывается Агентством стратегических инициатив совместно с ИТАР-ТАСС, его данные предоставляются Иполнителю Заказчиком в структурированном виде).

3.1.2. Инвестиционная карта составляет основу интернет-сайта. Дополнительно разрабатываются статические разделы интернет-сайта (контент разделов предоставляется Заказчиком). Первичная поисковая оптимизация контента осуществляется Исполнителем.

3.1.2.1. Регионы – по клику на название региона производится переход на отдельную страницу региона с его инвестиционной картой, с описанием социально-экономической инфраструктуры региона, мер поддержки инвесторам и др. информации.

3.1.2.2. Почему Россия? – общая информация о России, о возможностях и перспективах развития бизнеса в стране.

3.1.2.3. Отрасли/фильтр - при нажатии предоставляет информацию об основных отраслях экономики страны. Фильтр отображает расположение отраслей на инвестиционной карте, в том числе и в регионе, а также приоритетные территории для развития конкретной отрасли согласно инвестиционным стратегиям регионов.

3.1.2.4. Путеводитель инвестора в России – как добраться, где остановиться, условия для жизни иностранных специалистов с разбивкой по регионам, визовые вопросы.

3.1.2.5. Истории успеха - реализованные проекты с участием частных инвесторов, иностранных и российских. Набор иллюстрированных историй, написанных простым языком, позволяющих понять инвестиционную привлекательность региона.

3.1.2.6. Регуляторная среда для бизнеса – краткая информация о регистрации компании, налогообложении, трудовом законодательстве, регулировании основных стадий бизнеса, с демонстрацией схем моделей построения бизнеса в качестве примера.

3.1.2.7. Ответственные лица (контактная информация) - страница-конфигуратор, содержащая список лиц, ответственных за привлечение инвестиций в Россию, при клике на регион – список специалистов, уполномоченных за улучшение инвестиционного климата, с инструментом обратной связи.

3.1.2.8. Калькуляторы затрат на создание бизнеса – возможность рассчитать создание отраслевого бизнеса поэтапно.

3.1.2.9. Новости / мероприятия – информация о роад-шоу, новости России, регионов новости об инвестиционном климате, аналитические публикации, с фильтром по регионам

3.1.3. Инвестиционная карта может использоваться Заказчиком как независимый интерактивный инструмент, встраиваться в другие интернет-ресурсы, скачиваться пользователями в качестве мобильного приложения (выходит за рамки настоящего технического задания), дополнять информационно-аналитические системы.

3.1.4. Контент-наполнение статических разделов осуществляется Исполнителем на основе материалов, предоставленных Заказчиком. Исполнитель при этом обеспечивает стилистическую обработку и графическое оформление всех представленных материалов (в том числе, создание статических инфографических изображений, отражающих основные тезисы разделов).

3.1.5. Инвестиционная карта должна иметь возможность отображения информации в региональном разрезе (инвестиционные паспорта регионов, реализованные и перспективные проекты, ссылки на сайты регионов и др.), а также в отраслевом разрезе (отраслевые программы, кластеры, информация о ресурсах, поставщиках, отраслевая статистика и др.).

3.1.6. Объектом автоматизации является инвестиционный климат Российской Федерации.

3.2. Размещение информации

3.2.1. Размещение информации на Инвестиционной карте осуществляется авторизованными сотрудниками Заказчика и Исполнителя через систему управления контентом в соответствии с инструкцией для пользователей, разработанной Заказчиком.

3.2.2. Предполагается отсутствие необходимости привлечения технических специалистов для размещения информации.

3.2.3. При наличии регулярно обновляющейся информации на открытых внешних интернет-ресурсах, а также в информационных системах и базах данных Агентства стратегических инициатив, размещение которой предусмотрено на Инвестиционной карте, предполагается автоматический импорт такой информации.

3.3. Доступ пользователей через веб-интерфейс

3.3.1. Доступ к Инвестиционной карте должен осуществляться через веб-интерфейс.

3.3.2. Использование Инвестиционной карты не должно требовать от пользователя установки дополнительного платного программного обеспечения.

3.3.3. Для отображения пространственных и временных визуализаций, а также трехмерной графики допускается использование широко распространенных бесплатных и условно бесплатных плагинов (независимо компилируемых программных модулях, динамически подключаемых к основной программе и предназначенный для расширения и/или использования её возможностей).

3.4. Требования к графическому дизайну

3.4.1. Инвестиционная карта разрабатывается в предложенном (согласованным с) Заказчиком дизайне и стилистике.

3.4.2. Дизайн веб-части Инвестиционной карты и элементы навигации должны обеспечивать комфортный просмотр страниц не только на персональных компьютерах, но и на планшетных устройствах. Это подразумевает использование увеличенных шрифтов, адаптированных элементов навигации для управления при помощи touchscreen, а также адаптированное меню.

3.5. Сведения об условиях эксплуатации Инвестиционной карты и характеристиках окружающей среды

3.5.1. Информационные процессы, возникающие при взаимодействии пользователей Инвестиционной карты, должны протекать непрерывно в течение всего рабочего времени.

3.5.2. Ограничения на время выполнения отдельных этапов информационных процессов не устанавливаются.

3.5.3. Разрабатываемая Инвестиционная карта не предназначена для эксплуатации в особых условиях.

3.5.4. Инвестиционная карта должна обладать необходимой надежностью для предотвращения возникновения критических ситуаций.

3.5.5. Хостинг Инвестиционной карты осуществляется на оборудовании Заказчика.

3.6. Кроссплатформенность

3.6.1. Инвестиционная карта должна работать во всех основных операционных системах (Microsoft Windows, Apple Mac OS, Linux).

3.6.2. Инвестиционная карта должна отображаться на планшетных компьютерах и смартфонах под управлением Apple iOS и Google Android.

3.6.3. Инвестиционная карта должна работать во всех основных веб-браузерах, в том числе Internet Explorer (версия 5.5 и выше), Opera (версия 7.0 и выше), Safari, Mozilla Firefox, Google Chrome.

3.7. Принципы, в соответствии с которыми планируется создание и функционирования Инвестиционной карты

3.7.1. Принцип системности

При декомпозиции должны быть установлены такие связи между структурными элементами Инвестиционной карты, которые обеспечивают целостность системы и ее взаимодействие с другими элементами Инвестиционной карты.

3.7.2. Принцип совместимости

Должны быть реализованы информационные интерфейсы, благодаря которым Инвестиционной карты может взаимодействовать с другими информационными системами в соответствии с установленными правилами.

3.7.3. Принцип концептуального единства

Методологические, математические, организационные, технические, программные, информационные и лингвистические средства, используемые при создании Инвестиционной карты, не должны противоречить нормативным документам, принятым Агентством стратегических инициатив, определяющим единую концепцию создания среды электронного взаимодействия.

3.7.4. Принцип развития (модифицируемости)

При создании Инвестиционной карты необходимо использовать методы и средства, обеспечивающие проектирование относительно легко развиваемых, расширяемых и открытых (интегрируемых) систем.

При проектировании Инвестиционной карты необходимо учитывать возможность изменения и модификации требований Функционального заказчика в процессе эксплуатации Инвестиционной карты, и, следовательно, необходимость модификации подсистем и Инвестиционной карты в целом так, чтобы была обеспечена минимизация затрат на модификацию.

3.7.5. Принцип мобильности

Инвестиционная карта должна обладать максимальной мобильностью, то есть быть инвариантной к конкретным типам применяемых технических, программных и других средств, а также быть устойчивой к незначительным организационным изменениям.

3.7.6. Принцип децентрализации управления, хранения и обработки информации

Инвестиционная карта должна разрабатываться так, чтобы переработка информации проводилась в подсистемах относительно автономно и отсутствовала необходимость в управляющих комплексах, вводящих чрезмерную централизацию и снижающих «жизнеспособность» Инвестиционной карты в целом.

3.7.7. Принцип относительной независимости подсистем (принцип модульности)

Инвестиционная карта должна состоять из подсистем, функционально четко очерченных и реализованных так, чтобы эти подсистемы при своем функционировании были связаны с другими модулями как можно меньшим числом связей и обладали максимально возможной независимостью во внешней среде без ущерба для реализации целей Инвестиционной карты в целом.

Следование этому принципу облегчает следование принципам развития и мобильности, так как упрощает модифицирование Инвестиционной карты, адаптацию её к изменившимся условиям, а также переносимость на другие программно-аппаратные средства.

3.7.8. Принцип открытости

Инвестиционная карта должна быть способна к интеграции в свою среду новых подсистем, расширения функций уже имеющихся, а так же допускать свою интеграцию в состав более крупных информационных комплексов.

3.7.9. Принцип многоуровневости

Инвестиционная карта должна иметь многоуровневую структуру, обеспечивая на каждом уровне решение тех проблем, которые ставит и (или) решает этот уровень.

3.7.10. Принцип санкционированного доступа к информации

Инвестиционная карта должна обеспечивать на каждом уровне санкционированный доступ к информации. Это означает, что ту или иную информацию пользователь может получить от Инвестиционной карты только в соответствии с установленными для него правами (на создание, на чтение, на модификацию, на уничтожение данных и т.п.). Эти права устанавливаются администратором Инвестиционной карты. Данный принцип предъявляет определенные требования к степени защиты информации в каналах связи, локальных вычислительных сетях, на отдельных машинах, входящих в состав программно-технического обеспечения Инвестиционной карты.

3.8. Требования к надежности

3.8.1. Общие требования к надёжности технических средств и программного обеспечения

Надёжность Инвестиционной карты определяется надёжностью функциональных подсистем, входящих в её состав, общесистемного или прикладного программного обеспечения, комплекса технических средств Инвестиционной карты.

Надёжность Инвестиционной карты должна определяться уровнем безотказности в работе и способностью к восстановлению работоспособности после отказов.

При возникновении сбоев в аппаратном обеспечении, включая аварийное отключение электропитания, клиентские рабочие места и сервера Инвестиционной карты должны иметь возможность автоматически восстанавливать свою работоспособность после устранения сбоев и корректного перезапуска аппаратного обеспечения (за исключением случаев повреждения рабочих носителей информации с исполняемым программным кодом).

3.8.2. Перечень аварийных ситуаций, приводящих к отказу Инвестиционной карты и (или) ее компонентов

Инвестиционная карта должна обеспечивать круглосуточный режим функционирования 7 дней в неделю, за исключением времени проведения технического и сервисного обслуживания Инвестиционной карты.

Сохранность работоспособности и информации в Инвестиционной карте должна обеспечиваться при возникновении следующих аварийных ситуаций:

- отключение электроэнергии;

- сбой или выход из строя технических средств, на которых осуществляется эксплуатация Инвестиционной карты (за исключением физического разрушения);

- отказ линий связи и (или) телекоммуникационного оборудования;

- сбой в работе общесистемного или прикладного программного обеспечения Инвестиционной карты;

- отказы в результате ошибок обслуживающего персонала и пользователей.

3.9. Оптимизация для работы с большими объемами данных и при высоких нагрузках

3.9.1. Инвестиционная карта должна быть оптимизирована под работу с большими объемами данных в режиме реального времени.

3.9.2. Инвестиционная карта должна показывать высокое быстродействие при 1000 пользователях, одновременно работающих с веб-версией Инвестиционной карты, и при посещаемости 30 000 визитов (хитов) в сутки.

**Требования к размещаемой информации:**

4.1. Требования к основным информационным слоям

На Инвестиционной карте должна быть представлена следующие информация (4 основных блока)

4.1.1. Инвестиционный климат в регионе.

• инвестиционные, общеэкономические рейтинги регионов;

• инвестиционная инфраструктура (технопарки, бизнес-инкубаторы, ОЭЗ и т.д.).

4.1.2. Социально-экономическая информация о регионе.

• население;

• занятость;

• ВРП региона (в том числе на душу населения);

• инвестиции в основные фонды;

• объем ПИИ (в том числе на душу населения);

• средняя заработная плата по региону и др.

4.1.3. Транспортная инфраструктура.

• морские и речные порты;

• аэропорты;

• логистические центры;

• федеральные автомобильные трассы и железные дороги;

• трубопроводы, газопроводы.

4.1.4. Отраслевая специфика регионов.

• Ведущие отрасли в регионах.

4.1.5. Страницы регионов.

При нажатии на регион на Инвестиционной карте пользователь переходит на страницу региона (паспорт региона), которая помимо указанной выше информации и инвестиционной карты региона содержит следующую (при наличии):

• общая информация о регионе, его руководстве, расположении, природно-климатических условиях, ключевых выгодах размещения бизнеса в регионе, логистике (как добраться в регион и где остановиться);

• инвестиционная стратегия региона;

• законодательство, содержащее гарантии инвесторам (адресный переход на сайт мер поддержки);

• наличие механизмов ОРВ;

• регламент сопровождения инвесторов в режиме «одного окна»;

• контакты специализированных организаций по работе с инвесторами в регионе;

• ссылки на двуязычные инвестиционные порталы регионов;

• информацию о кадровом обеспечении экономики региона (вузы, профессионально-технические учебные заведения).

4.2. Информационные сущности

Каждая из информационных сущностей сайта имеет свои атрибуты.

Тип: Текст с фото

Данный тип используется для текстовых страниц произвольной структуры (например, для описаний успешных практик и историй успеха). Содержит атрибуты (поля):

• Дата.

• Заголовок.

• Короткое описание (лид, макс 256 символов).

• Полный текст (большой HTML-текст).

• Источник (ссылка, если есть).

• Фото (загружаемое).

• Видео (встраиваемая ссылка с Youtube).

Тексты могут быть опубликованы с помощью CMS (системой управления информационным наполнением) на произвольной странице сайта, предполагающей наличие произвольных данных. На каждой странице может быть опубликовано несколько текстов.

Тип: Новость

Новости представляют собой информационный блок, содержащий поля:

• Дата.

• Заголовок (текстовая строка).

• Короткое описание (лид, макс 256 символов).

• Текст новости (большой HTML-текст).

• Изображение.

• Автор.

Тип: Мероприятие (семинар или др. событие в календаре)

• Дата начала.

• Дата окончания.

• Название мероприятия (текст, без ограничений числа символов).

• Полный текст (большой HTML-текст).

• Источник (ссылка, если есть).

• Прилагаемые документы (загружаемые).

Тип: Персона

Тип нужен для ввода контактных данных региональных руководителей, ответственных за внедрение, специалистов Агентства стратегических инициатив, экспертов. Поля:

• Фамилия (текстовая строка).

• Имя (текстовая строка).

• Отчество (текстовая строка).

• Должность (текстовая строка).

• Связанные регионы (мультивыбор).

• Связанные отрасли (мультивыбор).

• Бизнес-биография (HTML-текст).

• Фото.

• Тэги (отрасль, регион, пр.).

Тип: Регион

Характеризуется полями:

• Название региона.

• Руководство и его команда (биография).

• Описание региона.

Тип: Документ

Характеризуется полями:

• Заголовок (текст, без ограничений по символам).

• Дата.

• Источник (организация).

• Ссылка.

• Краткий текст (макс. 256 символов).

• Полный текст (большой HTML-текст).

• Источник (ссылка, если есть).

• Прилагаемые файлы (загружаемые, может быть несколько файлов к одному документу).

• Тэги.

Тип: Фотогалерея

Характеризуется полями:

• Дата.

• Заголовок (текстовая строка).

• Короткое описание (лид, макс 256 символов).

• Развернутое описание (большой HTML-текст).

• Изображение (обложка фотогалереи)

• Автор.

• Загруженные файлы.

• Тэги.

Тип: Видео

Характеризуется полями:

• Дата.

• Заголовок (текстовая строка).

• Короткое описание (лид, макс 256 символов).

• Развернутое описание (большой HTML-текст).

• Скриншот.

• Ссылка на Youtube.

• Тэги.

4.3. Мультиязычность

Инвестиционная карта должна быть многоязычной. В рамках настоящего технического задания создаются версии на русском и английском языках. В Инвестиционной карте должна быть заложена техническая возможность быстрого создания локализаций на других языках мира (включая китайский и японский языки с соответствующими изменениями верстки веб-версии Инвестиционной карты).

4.4. Интеграция с веб-ресурсами

Предусматривается интеграция Инвестиционной карты с другими веб-ресурсами Агентства стратегических инициатив, направленная на создание единой информационной-аналитической среды Агентства стратегических инициатив. Такая интеграция предполагает наличие перекрестных ссылок, а также модульность веб-ресурсов Заказчика, что позволяет представлять пользователям ту информацию, в которой они нуждаются.

4.5. Требования к формированию отчетности

Инвестиционная карта должна позволять формирование и экспорт аналитических отчетов в различных форматах таких как:

- отчет отображаемый средствами Инвестиционной карты, с возможностью отображения данных на интерактивной схематичной геополитической карте Российской Федерации с разбиением данных по субъектам Российской Федерации;

- отчет в формате MS Excel (XLS, XLSX);

- отчет в формате MS Word (DOC, DOCX);

- отчет в формате XML;

- отчет в формате PDF.

4.6. Требования к визуализации данных

Структурированная информация, меняющаяся во времени, должна сопровождаться автоматически генерируемыми интерактивными графиками и диаграммами. На основе графических шаблонов, разработанных Исполнителем, по каждому субъекту Российской Федерации пользователь сможет посмотреть и проанализировать динамику изменения показателей, указанных в п. 4.1 настоящего технического задания.

**Требования к сбору и наполнению инвестиционной карты и дальнейшему развитию инвестиционной карты:**

Первичное наполнение Инвестиционной карты

Исполнитель обеспечивает первичное наполнение Инвестиционной карты информацией. Данные должны быть представлены не менее чем для 50 субъектов Российской Федерации. Для каждого субъекта Российской Федерации должно быть представлено не менее 6 видов данных.

5.2. Ежемесячное наполнение инвестиционной карты

Совместно с Заказчиком Исполнитель разрабатывает регламент ежемесячного обновления Инвестиционной карты, предусматривающий наполнение новыми данными и актуализацию имеющихся данных.

5.3. Взаимодействие с региональными инвестиционными картами и веб-ресурсами

5.3.1. Исполнитель разрабатывает требования к формату данных региональных инвестиционных карт и веб-ресурсов в целях автоматического импорта таких данных на Инвестиционную карту.

5.3.2. Исполнитель разрабатывает модуль автоматического импорта региональных данных и в рамках реализации настоящего технического задания осуществляет подключение не менее, чем двух региональных ресурсов.

5.3.3. Исполнитель создает модуль экспорта данных Инвестиционной карты (в дальнейшем, вне рамок настоящего технического задания, предусмотрено создание интерфейса программирования приложений API, дающего возможности для более глубокой интеграции Инвестиционной карты с веб-ресурсами и информационными системами).

5.3.4. Предусмотрена трансляция динамического контента Инвестиционной карты в формате RSS 2.0 (международный стандарт для синдикации веб-контента).

**Требования к личным кабинетам пользователей в системе:**

6.1. Авторизация пользователей

На Инвестиционной карте предусматривается возможность авторизации пользователей.

6.2. Регистрация пользователей

В рамках настоящего технического задания предусмотрено заполнение зарегистрированными пользователями следующих полей: наименование организации, должность, ФИО, фотография, ссылка на сайт организации, ссылки на аккаунты в социальных сетях, электронная почта, юридический адрес, телефон, ФИО и должность руководителя компании.

6.3. Дополнительный функционал

6.3.1. В рамках настоящего технического задания разрабатывается инструмент определения расстояния между объектами.

6.3.2. Вне рамок настоящего технического задания могут быть разработаны механизмы представления посетителям таргетированной информации в зависимости от их пользовательского поведения и точек входа; обеспечения возможностей видеосвязи со специалистами Агентства стратегических инициатив и с регионами России.

**Требования к гарантийному обслуживанию и дальнейшему развитию инвестиционной карты:**

7.1. Сведения о гарантийном обслуживании

7.1.1. Гарантийное обслуживание проводится в сроки, определенные Договором.

7.1.2. Исполнитель должен гарантировать, что разработанное программное обеспечение будет функционировать в соответствии со своим назначением не менее одного года. При этом возможны незначительные отклонения его технических и потребительских характеристик, а также отдельные ошибки, не создающие препятствий для получения положительных результатов от эксплуатации Инвестиционной карты.

7.1.3. Исполнитель не гарантирует отсутствие недостатков или сбоев, возникающих по причине несоответствия оборудования или установленного на рабочем месте программного обеспечения конечного пользователя требованиям, предъявляемым к характеристикам клиентских мест.

7.2. Порядок выполнения доработок и устранения допущенных исполнителем ошибок, выявленных на этапе приемки

7.2.1. Недостатки и ошибки в реализации Инвестиционной карты, выявленные в ходе проведения испытаний, должны быть устранены Исполнителем в рамках выполнения работ по созданию Инвестиционной карты.

7.2.2. Сроки устранения замечаний и реализации рекомендаций, данных приемочной комиссией в ходе испытаний, определяются в Актах приемки в эксплуатацию.

7.3. Резервное копирование

7.3.1. Резервное копирование осуществляется ежедневно в 03:00 мск., с хранением полной копии всех данных сервера. Копии хранятся в следующих конфигурациях: ежедневных – за 3 последних дня, еженедельных – за 4 последние недели, ежемесячных – за 2 последних месяца.

7.3.2. Еженедельное резервное копирование выполняется с 4:00 до 6:00 каждое воскресенье. Хранится последняя копия.

7.3.3. Восстановление данных производится только после согласования с Заказчиком.

7.4. Перспективы модернизации и развития Инвестиционной карты

Инвестиционная карта должна обеспечивать возможность модернизации и развития без ущерба надёжности Инвестиционной карты по следующим направлениям:

7.4.1. Увеличение количества одновременно работающих пользователей;

7.4.2. Увеличение количества технических средств, а также модернизация технических средств;

7.4.3. Наращивание производительности и функциональных возможностей Инвестиционной карты.

7.5. Разработка концепции и технического задания по модернизации Инвестиционной карты

Исполнитель разрабатывает концепцию и техническое задание дальнейшего развития Инвестиционной карты. Документ объёмом от 10 страниц обсуждается и утверждается с Заказчиком.

7.6. Перспективные направления развития

Предусмотрена детальная проработка следующих направлений:

7.6.1. Интеграция с социальными сетями и сервисами;

7.6.2. Аналитическая поддержка (в том числе внедрение инструментов прогнозирования начального уровня);

7.6.3. Система отслеживания инвесторов (СОИ) для отслеживания интересов инвесторов по мерее их прохождения черех систему привлечения инвестиций. Обеспечение эффективной координации предложений инвесторам между федеральными и региональными органами – всеобъемлющая структура управления, которая собирает сведения текущих и потенциальных инвесторов и отслеживает отношения на протяжении всего жизненного цикла инвестиционного проекта.Приложение 2.

**КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПОК.**

1. Оценка заявок производится с использованием не менее 3 (трех)критериев оценки заявок.

 Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%.

 Критерии оценки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номеркритерия  | Критерии оценки заявок | Значимость критерия, % |
|  | Цена договора | 40% |
|  | Квалификация участника (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация) | 30% |
|  | Сроки выполнения работ | 30% |

Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется комиссией по закупкам.

1. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

a. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

b. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

c. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника, производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

d. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

где:

Rai – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Amax – начальная цена договора;

Ai - цена договора, предложенная i-м участником.

e. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

f. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника» каждой заявке по каждому из критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Для определения рейтинга заявки по критерию «Квалификация участника закупки» в документации устанавливаются подкритерии:

а) предмет оценки;

б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов.

При оценке заявок по критерию «Квалификация участника конкурса» применяются следующие показатели:

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатель 1** *Опыт* | **Максимальный балл – 30**Наличие контрактов, заключенных на сумму:До 1 000 099 – 0 балловОт 1 000 100 – 2 000 099 – 10 балловОт 2 000 100 – 4 000 099 – 20 балловОт 4 000 100 – более – 30 баллов |
| **Показатель 2а***Образование персонала* | **Максимальный балл (высшее образование) – 20**Количество работников, обладающих высшим образованием:Менее 20% - 0 балловОт 20% до 70% - 10 балловБолее 70% - 20 баллов |
| **Показатель 2в***Квалификация персонала* | **Максимальный балл (специализированное образование) - 20**Количество работников, обладающих специализированным образованием:Менее 20% - 0 балловОт 20% до 70% - 10 балловБолее 70% - 20 баллов |
| **Показатель 4***Деловая репутация участника конкурса* | **Максимальный балл – 30**Оценивается на основании представленных в конкурсной заявке благодарственных писем, грамот, сертификатов и иных документов, предоставляемых по желанию участника конкурса, характеризующих его деловую репутацию.*Оценка осуществляется членами конкурсной  комиссии на основании их профессионального опыта.* |

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника закупки», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по данному критерию, определяется по формуле:

),

где:

 R ei – рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;

 – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке по k-му показателю, где к - количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию.

g. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

где:

Rbi – рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Bmax – максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

Bmin – минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

Bi – предложение, содержащееся в i-й заявке по сроку поставки (выполнения работ, оказания услуг), в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

5. В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в закупочной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

6. При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.

7. Комиссия по закупкам вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит в сумме более 25 баллов.