

ИЗВЕЩЕНИЕ

о внесении изменений в закупочную документацию по проведению закупки в форме открытого запроса предложений на оказание услуг по оформлению проездных документов (авиа и ж/д билеты), виз, бронированию гостиниц в 2016 году для нужд Агентства стратегических инициатив (реестровый номер SBR014-1511230007).

«25» ноября 2015г.

Настоящим извещаем о внесении следующих изменений в закупочную документацию:

1. Читать пп. 2 Критерий «Квалификация участника закупки» п.8.9.1 «Критерии оценки» Закупочной документации в следующей редакции:

Рейтинг, присуждаемый заявке по «Квалификация участника закупки» определяется по следующей методике.

п/п	Подкритерий	Шкала оценки по группам подкритериев	Количество баллов	Документы, подтверждающие соответствие подкритерию
2.1	Годовой объем оказанных услуг, аналогичных предмету запроса предложений с НДС, млн. руб.	менее 50 000 000 руб.	0	ФОРМА 5. СПРАВКА об объемах выполнения аналогичных договоров; копии договоров (первая и последняя страница).
		от 50 000 001 руб. до 150 000 000 руб.	5	
		более 150 000 001 руб.	15	
2.2	Годовой объем аналогичных оказанных услуг государственным организациям и государственным компаниям с НДС, млн. руб.	менее 50 000 000 руб.	0	ФОРМА 5. СПРАВКА об объемах выполнения аналогичных договоров; участник закупки представляет перечень контрактов с ссылками на реестр договоров (контрактов) (www.zakupki.gov.ru), и/или копии договоров (первая и последняя страница).
		от 50 000 001 руб. до 150 000 000 руб.	3	
		более 150 000 001 руб.	7	
2.3	Количество договоров, заключенных на оказание услуг, аналогичных предмету запроса предложений, шт.	менее 5	0	ФОРМА 6. СПРАВКА об опыте оказания услуг; копии договоров (первая и последняя страница).
		от 6 до 20	5	
		21 и более	15	
2.4	Количество договоров, заключенных с	менее 5	0	ФОРМА 6. СПРАВКА об опыте оказания услуг; участник

	государственным организациям и государственным компаниям на оказание услуг, аналогичных предмету запроса предложений, шт.	От 6 до 20	3	закупки представляет перечень контрактов с ссылками на реестр договоров (контрактов) (www.zakupki.gov.ru), и/или копии договоров (первая и последняя страница).
		21 и более	7	
2.6	Наличие сертификата соответствия системы менеджмента качества ГОСТ ИСО 9001-2008 (ISO 9001:2008)	Наличие	10	Участник представляет копию действующего сертификата.
		Отсутствие	0	
2.7	Наличие членства в международных ассоциациях – GBTA (Международная ассоциация делового туризма) и/или ATCE (Ассоциация корпоративных поездок руководителей)	Наличие	10	Участник представляет документ, свидетельствующий о членстве в указанных международных ассоциациях.
		Отсутствие	0	
2.8	Наличие положительных отзывов, рекомендаций, благодарственных писем	до 10 шт.	0	Участник представляет копии документов, свидетельствующие о деловой репутации.
		От 11 до 30 шт.	5	
		31 и более	10	
2.9	Наличие случаев судебных разбирательств, касающихся исполнения обязательств по договору оказания услуг за 2015 год	3 и менее	5	ФОРМА 9. СПРАВКА о наличии случаев судебных разбирательств, касающихся исполнения обязательств по договору оказания услуг.
		более 4	0	
2.10	Квалификация персонала	50 % сотрудников исполнителя, планируемые для привлечения в ходе исполнения договора имеют опыт оказания аналогичных предмету услуг более 5 лет	0	ФОРМА 7. СПРАВКА о кадровых ресурсах; участник представляет копии дипломов, сертификатов, резюме сотрудников.
		75 % сотрудников исполнителя, планируемые для привлечения в ходе исполнения договора имеют опыт оказания аналогичных предмету услуг более 5 лет	5	
		100 % сотрудников исполнителя, планируемые для привлечения в ходе исполнения договора имеют опыт оказания аналогичных предмету услуг более 5 лет	10	

2.11	Наличие материально-технической базы	Наличие	5	ФОРМА 8. СПРАВКА о материально-технических ресурсах
		Отсутствие	0	
2.12	Возможность организации имплант-офиса (по желанию Заказчика)	Наличие	6	Участник предоставляет гарантийное письмо.
		Отсутствие	0	
	Итоговый рейтинг заявки по коммерческому критерию $R_{ci} = (E_1^i + E_2^i + \dots + E_k^i) * 0,40$			Значимость критерия – 0,40 Максимальное количество баллов по критерию – 100

2. Читать п. 1.8. ч. IV. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ Закупочной документации в следующей редакции:

1.8. В случае если у Заказчика возникнет необходимость организации оказания услуг на базе Имплант-офиса, то Участник должен обеспечить следующие условия:

1.8.1. Участник должен обеспечить постоянное присутствие своего сотрудника – Импланта (в дальнейшем - Имплант) в офисе Заказчика по адресу: Москва, ул. Новый Арбат, д.36/9 каждый рабочий день с 9.30 до 18.30. Организация рабочего места осуществляется Заказчиком.

1.8.2. Имплант, отвечает за полную координацию и сопровождение деловых поездок сотрудников Заказчика, включая:

- авиа и ж/д билеты – бронирование, оформление, отслеживание изменений, информирование о специальных акциях и тарифах авиакомпаний;
- страховые полисы – оформление;
- визы – консультация, проверка документов (на соответствие требованиям Посольства), оперативное взаимодействие с визовыми специалистами в центральном офисе Участника;
- гостиницы – поиск вариантов, бронирование в соответствии с лимитами, установленными Положением о служебных командировках Заказчика (самостоятельно либо через специалистов из центрального офиса Участника);
- трансферы – оформление (самостоятельно либо через специалистов из центрального офиса Участника);
- площадки для проведения деловых мероприятий – поиск вариантов, бронирование, сопровождение мероприятий (при необходимости) (самостоятельно либо через специалистов из центрального офиса Участника).

1.8.3. Имплант должен быть обеспечен мобильной связью и необходимой для работы техникой за счет Участника.

1.8.4. На время отпуска или отсутствия по болезни постоянного Импланта, Участник обязуется предоставлять на замену сотрудника той же квалификации с предварительным согласованием кандидата с Заказчиком.

1.8.5. Требования к Импланту:

- наличие необходимой квалификации для работы с системами бронирования;
- знание и соблюдение правил, требований и законодательства РФ применяемых при осуществлении деятельности;
- знание и соблюдение внутренних политик Заказчика;
- знание основных правил и требований посольств (по согласованному с Заказчиком перечню) для оформления выездных виз (для граждан РФ);
- проактивность, внимание к деталям, способность к принятию решений в нестандартных ситуациях в сжатые сроки;
- способность оперативно взаимодействовать с сотрудниками Заказчика, соблюдая субординацию, а также с сотрудниками (любого уровня) профильных подразделений центрального офиса Участника;
- оказание консультационной поддержки персональным помощникам первых лиц компании Заказчика по всем вопросам, связанным с организацией деловых и личных поездок руководителей.

3. Читать Приложение № 2 к заявке Закупочной документации в следующей редакции:

Приложение № 2
к заявке на участие в запросе предложений
« ____ » _____ 2015г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение (в соответствии с учредительными документами (устав и пр.): _____

Перечень услуг, оказываемых участником закупки.

№ п/п	Наименование услуги	Наличие услуги да / нет
1.	предоставление сервиса онлайн-бронирования	
2.	предоставление персонального менеджера, уполномоченного лица участника по всем вопросам, которые могут возникнуть у Заказчика в процессе выполнения участником своих обязательств, в т.ч. для эскалации проблем в обработке заявок Заказчика	
3.	предоставление выделенных агентов для обработки заявок Заказчика на период с 10:00 до 19:00 в рабочие дни	
4.	предоставление выделенного (-ых) менеджера (-ов) для обработки заявок Заказчика на период с 19:00 до 10:00 в рабочие дни, а также для обеспечения круглосуточного режима обработки заявок в выходные и нерабочие праздничные дни	
5.	предоставление линии поддержки в круглосуточном режиме обслуживания (24 часа в сутки, семь дней в неделю, включая выходные и нерабочие праздничные дни)	
6.	предоставление информации о тарифах, скидках, наличии мест, времени вылета/прилета, изменении тарифов и расписания;	
7.	обслуживание на базе имплант-офиса	
8.	бронирование, оформление и продажа авиационных билетов на рейсы российских авиакомпаний	
9.	бронирование, оформление и продажа авиационных билетов на рейсы иностранных авиакомпаний	
10.	оформление и продажа железнодорожных билетов внутреннего сообщения	
11.	оформление и продажа железнодорожных билетов международного сообщения	
12.	организация групповых деловых поездок	

13.	организация встреч/проводов в VIP-залах аэропортов России и других государств	
14.	организация индивидуального обслуживания в аэропортах России и других государств	
15.	предоставление услуг по визовой поддержке для российских граждан, в т.ч. оформление всех необходимых выездных документов	
16.	организация оформления загранпаспортов	
17.	организация проживания в гостиницах в России	
18.	организация проживания в гостиницах др. государствах	
19.	прием иностранных гостей в России, в т.ч. бронирование отелей и приобретение авиационных и железнодорожных билетов;	
20.	организация транспортного обслуживания, в т.ч. аренда автомобилей и автобусов с водителем в России	
21.	организация транспортного обслуживания, в т.ч. аренда автомобилей и автобусов с водителем, за рубежом	
22.	организация страхования сотрудников, в т.ч. оформление медицинских страховых полисов на время поездок сотрудников	
23.	доставка проездных и иных документов в офисы Заказчика	
24.	уведомление пассажира об изменениях в расписании	
24.	другие услуги	

(подпись МП)

(фамилия, имя, отчество полностью, должность)

4. Читать п. 8.6, 8.7 ч. III ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА
ПРЕДЛОЖЕНИЙ Закупочной документации в следующей редакции:

8.6.	Подача заявок на участие в запросе предложений:
Место подачи заявок: 121099, г. Москва, ул. Новый Арбат, д.36/9, 23 этаж; Дата начала срока подачи заявок: «24» ноября 2015 года Дата и время окончания срока подачи заявок: «08» декабря 2015 года 16 ч. 00 мин. (время московское). Время приема заявок: Понедельник, вторник, среда, четверг, пятница: с 9.00 до 18.00 (время московское); Обеденный перерыв: с 13.00 до 13.45 (время московское) Суббота, воскресенье - выходные дни.	
8.7.	Место и дата рассмотрения заявок на участие в запросе предложений:
Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений будет осуществляться «09» декабря 2015 года по адресу места нахождения Агентства	
8.8.	Место и дата подведения итогов запроса предложений
Подведение итогов запроса предложений будет осуществляться «11» декабря 2015 года по адресу места нахождения Агентства.	

Секретарь комиссии по закупкам



С.М. Москвина